

PMG
PROGRAMA DE MEJORA DE LA GESTIÓN
ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

Nombre de la Dependencia y/o Entidad	Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua	Clave	404	Fecha de Elaboración del Formato	15 – febrero - 2022
--------------------------------------	--	-------	-----	----------------------------------	---------------------

No.	Nombre del Programa presupuestario evaluado	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades a implementar	% alcanzado en el SH-ASM3	¿Se cumplió?				
					Si	Justificación del cumplimiento	Evidencias del cumplimiento	No Justificación del NO cumplimiento	
1	Docencia en Educación en Bachillerato	Elaborar un documento oficial que especifique el proceso y/o procedimientos del Pp. Para sistematizar la operación y evidenciar la alineación con la normatividad.	Colaborar con el área de calidad para asegurarnos que el manual de procedimientos se alinee con el Pp.	90%	<input type="checkbox"/>	Haga clic aquí para escribir texto.	Se adjunta: -Mapa Del Sistema de Gestión de Organizaciones Educativas - Of. DP-222-2022	<input checked="" type="checkbox"/>	En la última fase de documentación del "Sistema de Gestión de Organizaciones Educativas (SGOE)" para reforzar el cumplimiento a la norma ISO 21001:2018 se contempla elaborar un "Manual Institucional" que detalla cómo es que se cumple con cada punto de esta. De acuerdo con la actual etapa de desarrollo y madurez del SGOE, no es posible elaborarlo hasta que se tenga el 100% de procesos elaborados, por lo que se espera que en los siguientes seguimientos se pueda presentar un avance. Se adjunta oficio informativo del área de Calidad en donde se detallan los procesos elaborados.

2	Docencia en Educación en Bachillerato	Aplicar sintaxis de la MML en el resumen narrativo de las actividades y nombre de los indicadores.	Reestructura de componentes y actividades en el programa y captura en el Sistema Hacendario.	90%	<input type="checkbox"/>		Se adjunta: MML del 2022	<input checked="" type="checkbox"/>	Se realiza análisis y adecuaciones al programa, mismas que se reflejan en el SICIP en la captura del ejercicio fiscal 2022 Se considera un avance de cumplimiento del 95%
3	Docencia en Educación en Bachillerato	Aplicar sintaxis de la MML en el resumen narrativo de los Componentes C02 y C03	Reestructura de componentes y actividades en el programa y captura en el Sistema Hacendario	90%	<input checked="" type="checkbox"/>	Se realiza análisis y adecuaciones al programa, mismas que se reflejan en el Sistema Hacendario en la captura del ejercicio fiscal 2022 Se considera un cumplimiento del 100%	Se adjunta: MML del 2022	<input type="checkbox"/>	
4	Docencia en Educación en Bachillerato	Publicar manual de procedimientos y/o procedimiento del Pp. que especifique los requisitos y procedimientos de selección entrega de los productos o servicios.	Solicitud al área de sistemas para la publicación del manual de procedimientos.	30%	<input type="checkbox"/>		Se adjunta: Of. DP-222-2022	<input checked="" type="checkbox"/>	En la última fase de documentación del "Sistema de Gestión de Organizaciones Educativas (SGOE)" para reforzar el cumplimiento a la norma ISO 21001:2018 se contempla elaborar un "Manual Institucional" que detalla cómo es que se cumple con cada punto de esta. De acuerdo con la actual etapa de desarrollo y madurez del SGOE, no es posible elaborarlo hasta que se tenga el 100% de procesos elaborados, por lo que se espera que en lo siguientes seguimientos se pueda presentar un avance. Se adjunta oficio informativo del área de Calidad en donde se detallan los procesos elaborados. Se considera un avance de cumplimiento del 90%

5	Permanencia en Educación en Bachillerato	Elaborar Manual de Procedimientos en el cual se sistematicen los procedimientos y evidencie la alineación del Pp. con la normatividad institucional y estatal.	Colaborar con el área de calidad para asegurarnos que el Manual de Procedimientos se alinee con el Pp.	90%	<input type="checkbox"/>		Se adjunta: -Mapa Del Sistema de Gestión de Organizaciones Educativas - Of. DP-222-2022	<input checked="" type="checkbox"/>	En la última fase de documentación del "Sistema de Gestión de Organizaciones Educativas (SGOE)" para reforzar el cumplimiento a la norma ISO 21001:2018 se contempla elaborar un "Manual Institucional" que detalla cómo es que se cumple con cada punto de esta. De acuerdo con la actual etapa de desarrollo y madurez del SGOE, no es posible elaborarlo hasta que se tenga el 100% de procesos elaborados, por lo que se espera que en lo siguientes seguimientos se pueda presentar un avance. Se adjunta oficio informativo del área de Calidad en donde se detallan los procesos elaborados.
6	Permanencia en Educación en Bachillerato	Modificar actividades de la MIR con la finalidad de que aporten consecución a sus componentes.	Reestructura de componentes y actividades en el programa y captura en el Sistema Hacendario.	95%	<input checked="" type="checkbox"/>	Se realiza análisis y adecuaciones al programa, mismas que se reflejan en el Sistema Hacendario en la captura del ejercicio fiscal 2022 Se considera un cumplimiento del 100%	Se adjunta: MIR 2022	<input type="checkbox"/>	
7	Permanencia en Educación en Bachillerato	Publicar el Manual de Procedimientos y/o procedimiento del Pp. en un lenguaje sencillo y claro para los ciudadanos interesados.	Solicitud al área de sistemas para la publicación del Manual de Procedimientos.	90%	<input type="checkbox"/>	Haga clic aquí para escribir texto.	Se adjunta Of. DP-222-2022	<input checked="" type="checkbox"/>	En la última fase de documentación del "Sistema de Gestión de Organizaciones Educativas (SGOE)" para reforzar el cumplimiento a la norma ISO 21001:2018 se contempla elaborar un "Manual Institucional" que detalla cómo es que se cumple con cada punto de esta. De acuerdo con la actual etapa de desarrollo y madurez

								del SGOE, no es posible elaborarlo hasta que se tenga el 100% de procesos elaborados, por lo que se espera que en lo siguientes seguimientos se pueda presentar un avance. Se adjunta oficio informativo del área de Calidad en donde se detallan los procesos elaborados.	
8	Infraestructura Educativa COBACH	Elaborar manual de Procedimientos en el cual se sistematicen los procedimientos internos y se evidencie la alineación de la operación del Pp. a la normatividad institucional y estatal.	Colaborar con el área de calidad para aseguramos que el Manual de Procedimientos se alinee con el Pp.	90%	<input type="checkbox"/>	Haga clic aquí para escribir texto.	Se adjunta: Mapa Del Sistema de Gestión de Organizaciones Educativas - Of. DP-222-2022	<input checked="" type="checkbox"/>	En la última fase de documentación del "Sistema de Gestión de Organizaciones Educativas (SGOE)" para reforzar el cumplimiento a la norma ISO 21001:2018 se contempla elaborar un "Manual Institucional" que detalla cómo es que se cumple con cada punto de esta. De acuerdo con la actual etapa de desarrollo y madurez del SGOE, no es posible elaborarlo hasta que se tenga el 100% de procesos elaborados, por lo que se espera que en lo siguientes seguimientos se pueda presentar un avance. Se adjunta oficio informativo del área de Calidad en donde se detallan los procesos elaborados.
9	Infraestructura Educativa COBACH	Elaborar instrumento de seguimiento de proyectos y beneficiarios para apoyo al momento de priorizar las acciones del programa.	Elaborar un procedimiento para el seguimiento de los proyectos de infraestructura y sus beneficiarios.	70%	<input checked="" type="checkbox"/>	Como complemento del "Semáforo de prioridades COBACH"; para la selección de proyectos según las condiciones de los planteles (enviado previamente en el segundo seguimiento de ASM) se elaboró un	Se adjunta: "Semáforo de prioridades COBACH", "Instrumento de selección, seguimiento de proyectos y beneficiarios" y "Capacidad	<input type="checkbox"/>	

						instrumento para darles seguimiento e identificar los beneficiarios de cada obra y otro instrumento de apoyo con la capacidad instalada de cada plantel el cual proporcionará la información más importante para identificar las necesidades más urgentes. Se considera el 100% de cumplimiento.	instalada por plantel"		
10	Infraestructura Educativa COBACH	Elaborar procedimiento dónde se especifique cómo se seleccionan los proyectos.	Elaborar un procedimiento sistematizado para definir la priorización de los proyectos de infraestructura.	70%	<input type="checkbox"/>	Haga clic aquí para escribir texto.	Se adjunta: "Semáforo de prioridades COBACH", "Instrumento de selección, seguimiento de proyectos y beneficiarios" y "Capacidad instalada por plantel"	<input checked="" type="checkbox"/>	No está documentado un procedimiento sistematizado pues nuestro Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas no lo requiere; sin embargo, se trabajó en un instrumento para darles seguimiento e identificar los beneficiarios de cada obra y otro instrumento de apoyo con la capacidad instalada de cada plantel el cual proporcionará la información más importante para identificar las necesidades más urgentes, como complemento del "Semáforo de prioridades COBACH"; para la selección de proyectos según las condiciones de los planteles (enviado previamente en el segundo seguimiento de ASM)
11	Infraestructura Educativa COBACH	Publicar el Manual de Procedimientos y/o Procedimiento del Pp. para transparentar la forma de operar.	Solicitud al área de sistemas para la publicación del Manual de Procedimientos.	70%	<input type="checkbox"/>	Haga clic aquí para escribir texto.	Se adjunta: "Semáforo de prioridades COBACH", "Instrumento de selección,	<input checked="" type="checkbox"/>	A la fecha no están documentados "Manual de procedimientos" ni "Procedimiento sistematizado" específicamente para este Programa presupuestario pues nuestro Sistema



							seguimiento de proyectos y beneficiarios" y "Capacidad instalada por plantel"	de Gestión para Organizaciones Educativas no lo requiere; sin embargo, se trabajó en un instrumento para darles seguimiento e identificar los beneficiarios de cada obra y otro instrumento de apoyo con la capacidad instalada de cada plantel el cual proporcionará la información más importante para identificar las necesidades más urgentes, como complemento del "Semáforo de prioridades COBACH"; para la selección de proyectos según las condiciones de los planteles. Se adjuntan instrumentos. Se considera el 90% de cumplimiento.
12	Infraestructura Educativa COBACH	Elaborar y publicar plan de trabajo del área de evaluación en donde se especifique la contribución del programa a la perspectiva de género.	Incluir de manera específica, dentro del diseño del Programa la contribución al tema de la perspectiva de género.	50%	<input type="checkbox"/>	Haga clic aquí para escribir texto.	Se adjunta: "Semáforo de prioridades COBACH", "Instrumento de selección, seguimiento de proyectos y beneficiarios" y "Capacidad instalada por plantel"	A partir de este año se está implementando el instrumento de "Selección y seguimiento de proyectos y beneficiarios", en este documento se podrá distinguir si las acciones contribuyen a la perspectiva de género o no; posteriormente se definirá como publicar esas aportaciones. Se considera el 90% de cumplimiento.
13	Gestión de Administración del Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua	Elaborar Manual de Procedimientos en el cual se sistematicen los procedimientos internos y se evidencie la alineación de la operación del Pp. a la normatividad institucional y estatal.	Colaboración con el área de calidad para asegurarnos que el Manual de Procedimientos se alinee con el Pp.	90%	<input type="checkbox"/>	Haga clic aquí para escribir texto.	Se adjunta: -Mapa Del Sistema de Gestión de Organizaciones Educativas -Of. DP-222-2022	En la última fase de documentación del "Sistema de Gestión de Organizaciones Educativas (SGOE)" para reforzar el cumplimiento a la norma ISO 21001:2018 se contempla elaborar un "Manual Institucional" que detalla cómo es que se cumple con cada punto de esta. De acuerdo con la



								actual etapa de desarrollo y madurez del SGOE, no es posible elaborarlo hasta que se tenga el 100% de procesos elaborados, por lo que se espera que en los siguientes seguimientos se pueda presentar un avance. Se adjunta oficio informativo del área de Calidad en donde se detallan los procesos elaborados.
14	Gestión de Administración del Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua	Publicar el Manual de Procedimientos y/o Procedimientos del Pp. para transparentar la forma de operar.	Solicitud al área de sistemas para la publicación del Manual de Procedimientos.	90%	<input type="checkbox"/>	Haga clic aquí para escribir texto.	Se adjunta: -Mapa Del Sistema de Gestión de Organizaciones Educativas -Of. DP-222-2022	<input checked="" type="checkbox"/> En la última fase de documentación del "Sistema de Gestión de Organizaciones Educativas (SGOE)" para reforzar el cumplimiento a la norma ISO 21001:2018 se contempla elaborar un "Manual Institucional" que detalla cómo es que se cumple con cada punto de esta. De acuerdo con la actual etapa de desarrollo y madurez del SGOE, no es posible elaborarlo hasta que se tenga el 100% de procesos elaborados, por lo que se espera que en los siguientes seguimientos se pueda presentar un avance. Se adjunta oficio informativo del área de Calidad en donde se detallan los procesos elaborados.
Observaciones generales:								



SECRETARÍA
DE HACIENDA

LIC. MARCO LICÓN BARRAZA
DIRECTOR GENERAL

Firma y nombre del titular de la Dependencia
y/o Entidad

Dirección de Presupuesto
Departamento de Planeación Estratégica y Evaluación

ARQ. NORETH RÍOS FRANCO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA

Firma y nombre del responsable de la Política Pública y/o
Programa presupuestario

DR. HUGO ARIAS FLORES
DIRECTOR ACADÉMICO

Firma y nombre del responsable de la
Política Pública y/o Programa
presupuestario

ING. JORGE IVÁN MEZA MORALES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
EVALUACIÓN

Firma y nombre del responsable de la
Política Pública y/o Programa
presupuestario

LIC. ELEAZAR VALLES VILLA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Firma y nombre del responsable de la
Política Pública y/o Programa
presupuestario