

Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las entidades federativas.

## Fondo para la Accesibilidad al Transporte Público para Personas Discapacitadas

1. Descripción de la Evaluación							
<b>1.1 Nombre de la Evaluación:</b>		Ficha de Monitoreo y Evaluación					
<b>1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa):</b>							
<b>1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa):</b>		28/09/2018					
<b>1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:</b>							
<b>Nombre:</b> Mtro. Apolo Zárate Trujillo			<b>Unidad administrativa:</b> Departamento de Evaluación y Sistemas de Información				
<b>1.5 Objetivo general de la evaluación:</b> Contar con una retroalimentación del Programa presupuestario que permita mostrar el avance en el cumplimiento de los objetivos y metas de forma estructurada, sintética y homogénea con el objetivo de contribuir a la toma de decisiones y mejora del programa.							
<b>1.6 Objetivos específicos de la evaluación:</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar y mostrar los resultados del Programa presupuestario;</li> <li>• Analizar la evolución en cobertura del Programa presupuestario;</li> <li>• Indicar las fortalezas y/o oportunidades, así como las debilidades y/o amenazas del Programa presupuestario;</li> <li>• Formular recomendaciones;</li> <li>• Mostrar los compromisos de mejora del Programa presupuestario derivados de evaluaciones y valorar el avance en los mismos.</li> <li>• Mostrar avances o cambios relevantes del Programa presupuestario, en el ejercicio fiscal evaluado.</li> </ul>							
<b>1.7 Metodología utilizada en la evaluación:</b>							
Cuestionarios	<input type="checkbox"/>	Entrevistas	<input type="checkbox"/>	Formatos	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (especifique)	Análisis de gabinete
<b>1.8 Descripción de las técnicas y modelos utilizados:</b> La técnica utilizada fue el análisis de gabinete, que consta de una revisión documental de los elementos que permitan conocer el desempeño del Programa; desde los elementos normativos, de diseño, operativos y de resultados; los cuales, permiten emitir una valoración del avance y logro de los objetivos y las metas del programa; los indicadores establecidos en la MIR; el avance en el objetivo de cobertura; los logros en materia de los aspectos susceptibles de mejora, y avances o cambios relevantes del programa en el ejercicio fiscal evaluado.							
2. Principales Hallazgos de la Evaluación							
<b>2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante los ejercicios 2015-2017 se identificó un débil seguimiento a los objetivos y metas de la MIR y POA del Pp.</li> <li>• El programa no cuenta con un padrón de beneficiarios en el cual se plasme información del número personas, sus características y el tipo de apoyo otorgado.</li> <li>• Los recursos asignados al Pp en los últimos tres años (2015-2017) han disminuido en un 25%.</li> <li>• El Pp ha sido evaluado en dos ejercicios fiscales previos, sin embargo se ha realizado un seguimiento parcial a las recomendaciones referidas en dichas evaluaciones, sin referir</li> </ul>							

justificación alguna.
<b>2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, de acuerdo con los temas del Programa, estrategia o instituciones:</b>
<b>2.2.1 Fortalezas:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>El Pp contribuye a la inclusión social de las personas con discapacidad, a través de acciones como servicio de transporte adaptado, construcción y rehabilitación de accesos para personas con dicha condición.</li> </ul>
<b>2.2.2 Oportunidades:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Convenios con asociaciones civiles, para la obtención de vehículos especializados para personas discapacitadas.</li> </ul>
<b>2.2.3 Debilidades:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>El Pp no cuenta con un padrón de beneficiarios en el cual se plasme información del número personas, la edad y en que se les ha ayudado.</li> <li>No se le ha dado el pertinente seguimiento a los indicadores y metas del Pp, lo cual no permite analizar y valorar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas, y por ende el desempeño del Pp.</li> <li>No se le dio el debido seguimiento a las recomendaciones derivadas de las evaluaciones realizadas al Pp.</li> </ul>
<b>2.2.4 Amenazas:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>La reducción de presupuesto por parte de la federación.</li> </ul>
<b>3. Conclusiones y Recomendaciones de la Evaluación</b>
<b>3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:</b>
<p>En los últimos ejercicios (2015-2017), se reflejó un seguimiento parcial y casi nulo en el avance de los objetivos y metas de la MIR y POA del Pp, sin referir justificación alguna, lo que ha impedido identificar los resultados y valorar el desempeño del Pp. Asimismo, se detectó una disminución en los recursos asignados al Pp en los últimos años, lo que impacta en la posibilidad de atender a la población objetivo.</p> <p>Por otro lado, se identificó que el Programa presupuestario ha sido evaluado en ejercicios anteriores, derivado de dichas evaluaciones se determinaron recomendaciones para contribuir en la mejora del Pp, sin embargo los responsables han atendido de manera parcial el respectivo seguimiento a los aspectos de mejora, lo que con lleva a determinar un incumplimiento en la normatividad en la materia establecida.</p>
<b>3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:</b>
1. Realizar el reporte de la focalización de la población, en el cual se detalle y se cuantifique la población objetivo y potencial, para hacer una planeación sobre la población a la cual vaya a ser beneficiaría.
2. Realizar el debido seguimiento a la MIR y al POA mes con mes y si no es posible dar el debido seguimiento, realizar un seguimiento acumulado antes de finalizar el ejercicio fiscal vigente, esto con la finalidad de evidenciar el cumplimiento tanto presupuestal como operativo del Pp y/o justificar por qué no se reportaron avances.
3. Elaborar un padrón de beneficiarios, para conocer cuántas personas son apoyadas, sus nombres, su edad, sexo y lugar de origen, basándose en las Disposiciones Específicas para la Elaboración del Padrón de Beneficiarios de los Programas Presupuestarios del Estado de Chihuahua.
4. Crear un documento en el cual se documenten las obras y/o rehabilitaciones de infraestructura que realiza el programa, para que se conozcan las obras hechas por el fondo y tener una mayor transparencia.
5. Crear un documento, en el cual se plasmen las adquisiciones y/o donaciones de vehículos de transporte a fin de que este justifique los objetivos, las metas y el presupuesto asignado para ello.
<b>4. Datos de la Instancia Técnica Evaluadora</b>

<b>4.1 Nombre del coordinador de la evaluación:</b>										
Lic. Habid Alejandro Narváez Ibarra										
<b>4.2 Cargo:</b>										
Jefe del Departamento de Planeación Estratégica y Evaluación										
<b>4.3 Institución a la que pertenece:</b>										
Secretaría de Hacienda del Estado de Chihuahua										
<b>4.4 Principales colaboradores:</b>										
José Antonio Gómez Gutiérrez										
<b>4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación:</b>										
<a href="mailto:hanarvaez@chihuahua.gob.mx">hanarvaez@chihuahua.gob.mx</a>										
<b>4.6 Teléfono (con clave lada):</b>										
016144293300 ext. 12472 / 13333										
<b>5. Identificación del (los) Programa(s)</b>										
<b>5.1 Nombre del (los) Programa(s) evaluado(s):</b>										
Fondo para la Accesibilidad al Transporte Público para Personas Discapacitadas										
<b>5.2 Siglas:</b>										
No aplica										
<b>5.3 Ente público coordinador del (los) Programa(s):</b>										
Secretaría de Desarrollo Social										
<b>5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) Programa(s):</b>										
Poder Ejecutivo:	<input checked="" type="checkbox"/>	Poder Legislativo:	<input type="checkbox"/>	Poder Judicial:	<input type="checkbox"/>	Ente Autónomo:	<input type="checkbox"/>			
<b>5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) Programa(s):</b>										
Federal:	<input type="checkbox"/>	Estatal:	<input checked="" type="checkbox"/>	Local:	<input type="checkbox"/>					
<b>5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y del (los) titular(es) a cargo del (los) Programa(s):</b>										
<b>5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) Programa(s):</b>										
Dirección de Política y Planeación Social										
<b>5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) Programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):</b>										
Nombre:	Mtro. Rafael Lucero Ortiz	<a href="mailto:rafael.lucero@chihuahua.gob.mx">rafael.lucero@chihuahua.gob.mx</a>	Tel (614) 429 3300 ext. 12614							
<b>6. Datos de Contratación de la Evaluación</b>										
<b>6.1 Tipo de contratación:</b>										
6.1.1 Adjudicación Directa	<input type="checkbox"/>	6.1.2 Invitación a tres	<input type="checkbox"/>	6.1.3 Licitación Pública Nacional	<input type="checkbox"/>	6.1.4 Licitación Pública Internacional	<input type="checkbox"/>	6.1.5 Otro (Señalar):	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>X FMyE</b>
<b>6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación:</b>										
No aplica, se hizo por medio de la Unidad Técnica de Evaluación del Estado de Chihuahua										
<b>6.3 Costo total de la evaluación:</b>										
Sin costo										
<b>6.4 Fuente de Financiamiento:</b>										
Sin fuente										
<b>7. Difusión de la Evaluación</b>										
<b>7.1 Difusión en internet de la evaluación:</b>										
<a href="http://ihacienda.chihuahua.gob.mx/xfiscal/indtfisc/evalint18fichas.html">http://ihacienda.chihuahua.gob.mx/xfiscal/indtfisc/evalint18fichas.html</a>										
<b>7.2 Difusión en internet del formato:</b>										
<a href="http://ihacienda.chihuahua.gob.mx/xfiscal/cacech/cacech_quince18.html">http://ihacienda.chihuahua.gob.mx/xfiscal/cacech/cacech_quince18.html</a>										