

SH-ASM1 DOCUMENTO DE TRABAJO

Programa o Fondo Evaluado		Asistencia Social a Personas en Situación de Vulnerabilidad					Ente Público		Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Chihuahua	
Clave Presupuestaria		1123600/E10901		Ejercicio Fiscal Evaluado		Ejercicio 2015		Tipo de Evaluación		Específica del Desempeño
Definición del Programa o Fondo		Realizar acciones a fin de que las personas y sus familias en situación vulnerable mejoren su calidad de vida, a través de apoyos y orientación alimentaria, atención médica, servicio de rehabilitación física, desarrollo de comunidades auto gestoras, aprovechando sus propios recursos y habilidades.					Fecha de Elaboración del Formato		27/07/2017	
No	Nivel de Prioridad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias	
1	Alta	Diagnosticar causas y efectos que caracterizan al problema y su población específica.	b) Institucional	Elaborar un árbol de problemas con causas y efectos que muestre las características de vulnerabilidad social o económica de la población, con el objetivo de conocer las condiciones de precariedad específica que se tendrá que atender a través del programa.	DAyDC, DR, CAC Y CPyCI	01/07/2017	30/09/2017	Cumplir con las observaciones de la evaluación	Árbol de Problemas Sistema Hacendario 2018	
2	Alta	Diagnosticar causas y efectos que caracterizan al problema y su población específica.	b) Institucional	Estimar el número de personas que se encuentran en cada una de las clasificaciones que previamente se hicieron en la caracterización de vulnerabilidad de la	DAyDC, DR, CAC Y CPyCI	01/07/2017	30/09/2017	Cumplir con las observaciones de la evaluación	Reporte del POA, Sistema Hacendario en PbR 2018	

[Handwritten signatures]

				población, con el objetivo de cuantificar a la población potencial por Componente.					
3	Alta	<p>Sistematizar la información de la operación de cada fase de los procesos por Componente.</p> <p>Generar informes sobre los diversos instrumentos que miden la percepción de los usuarios</p>	b) Institucional	<p>Sistematizar información de cada una de las fases de operación de los procesos señalados en los respectivos manuales de operación, con el objetivo de generar reportes que permitan generar información que funjan como variables para próximas estimaciones y para identificar áreas de mejora en los procesos administrativos</p>	DAYDC, DR, CAC Y CPyCI	01/08/2017	31/12/2017	Cumplir con las observaciones de la evaluación y actualización de manuales de procedimientos	Manual de Procedimientos
4	Alta	<p>Sistematizar la información de la operación de cada fase de los procesos por Componente.</p> <p>Generar informes sobre los diversos instrumentos que miden la percepción de los usuarios</p>	b) Institucional	<p>Construir instrumentos de registro de percepción de los usuarios para el Componente C01, con el objetivo de contar con protocolos, definidos y perceptibles que hagan posible la estandarización en la opinión cualitativa sobre los bienes y servicios que entrega el Programa, en el mayor de su Componente</p>	DAYDC, Y CPyCI	01/08/2017	31/12/2017	Cumplir con las observaciones de la evaluación	Informes de resultados de percepción de usuarios

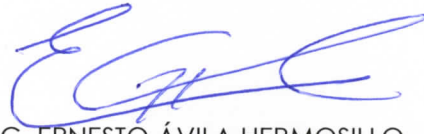
[Handwritten signatures]

5	Alta	<p>Sistematizar la información de la operación de cada fase de los procesos por Componente.</p> <p>Generar informes sobre los diversos instrumentos que miden la percepción de los usuarios</p>	b) Institucional	<p>Sistematizar toda la información sobre los diferentes formatos llenados sobre los diversos apoyos que se reciben en el CERENAM y del programa "Comunidad Diferente", con el objetivo de medir la calidad del Programa y los avances que se van generando en el bienestar de la población.</p>	DAyDC, Y CPyCI	01/08/2017	31/12/2017	Cumplir con las observaciones de la evaluación	Informes de resultados de percepción de usuarios
6	Alta	Reportar resultados en el seguimiento de metas a los indicadores de la MIR	a) Específico	<p>Reportar en el POA del Programa la información cuantitativa sobre las metas a nivel de Fin y Propósito, con el objetivo de conocer la verdadera dimensión en la funcionalidad del Programa, que es conocer cuántas personas abandonan o disminuye su situación de vulnerabilidad.</p>	CPyCI	01/10/2017	31/01/2018	Definir las metas a nivel de Fin y Propósito en la MIR, ya que en el POA no se refleja el FIN y Propósito	Reporte de Seguimiento de la MIR, Sistema Hacendario en PbR 2017
7	Alta	Mejorar la cobertura con mejores elementos para la estimación de beneficiarios	b) Institucional	<p>Estimar la población objetivo por Componente con base en proyecciones de demanda de usuarios</p>	DAyDC, DR, CAC Y CPyCI	01/07/2017	15/08/2017	Cumplir con las observaciones de la evaluación	Reportes del POA, Sistema Hacendario en PbR 2018

W. Rojas
E. H.

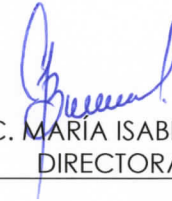
				<p>por Componente, con el objetivo de atender a la población con mayor grado de vulnerabilidad, disminuir la probabilidad de alejarse de la meta proyectada y generar informes de mejora en las condiciones de bienestar de la población.</p>					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

DAyDC, Dirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario
DR, Dirección de Rehabilitación
CAC, Coordinación de Atención Ciudadana
CPyCI, Coordinación de Planeación y Control Interno



ING. ERNESTO ÁVILA HERMOSILLO
COORDINADOR DE PLANEACIÓN Y CONTROL INTERNO

Firma y nombre del responsable del Programa o Fondo



LIC. MARÍA ISABEL BARRAZA PAK
DIRECTORA GENERAL

Firma y nombre del titular del Ente Público



LIC. MARTHA VERÓNICA LUGO ALARCÓN
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

Firma y nombre del responsable del seguimiento