

DOCUMENTO PARA FUNDAMENTAR LA SELECCIÓN Y DEFINICIÓN DE ASM

Ejercicio Fiscal Evaluado	2023		
Tipo de Evaluación	EVALUACIÓN DE PROCESOS CON ENFOQUE A INVERSIÓN PÚBLICA		
Nombre de la Política Pública o Programa presupuestario	PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	Clave	2K146D1
Dependencia y/o Entidad	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PÚBLICAS	Clave	110

A 17 de diciembre de 2024, en Chihuahua, Chih.

Contenido

I. Comentarios Generales.....	3
II. Selección de ASM.....	4
III. Unidades y responsables de dar seguimiento a lo establecido en el presente documento.....	7
III. Áreas involucradas en la selección y definición de ASM.....	7

Nota: La opinión fundada que emita **la dependencia y/o entidad**, será respecto a los siguientes apartados: hallazgos, análisis FODA, recomendaciones y ASM emitidas por el Ente Evaluador Externo o en su caso por la Unidad Técnica de Evaluación.

I. Comentarios Generales (máximo una cuartilla)

Respecto a los hallazgos identificados por el equipo evaluador sobre los distintos temas que integran la presente evaluación de procesos, es importante comentar que, si bien el programa no cuenta con una evaluación de diseño ni evaluaciones en ejercicios anteriores, la Secretaría de Hacienda a través de la Coordinación de PBR-SED realiza anualmente durante la etapa de programación del ciclo presupuestario una revisión/validación del programa lo que deriva en sugerencias que han sido atendidas en tiempo y forma.

Además del punto anterior, los distintos hallazgos descritos sobre la capacitación del personal operativo y de campo servirán como insumo para analizar la probabilidad de implementar mejoras que permitan el continuo desempeño de las labores. Ya que, a pesar de que se cuenta con la capacidad técnica del personal de la dependencia este es insuficiente ante la alta demanda de obra por parte de los municipios.

En cuanto al hallazgo que se refiere al proceso de baja de maquinaria y vehículos que involucra a distintas unidades responsables, se requiere mayor información para lograr detectar donde se encuentra el cuello de botella del proceso para lograr eficientar la baja de vehículos inservibles u obsoletos.

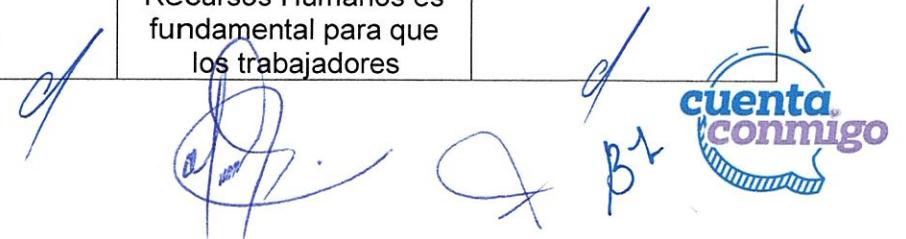
Respecto al análisis FODA, la evaluación de los factores fuertes y débiles que en su conjunto diagnosticaron la situación interna, así como su evaluación externa; es decir, las oportunidades y amenazas, que servirán como insumo a esta SCOP para la mejora de los procesos.

De igual forma las recomendaciones emitidas por el ente evaluador, son relevantes para asumir compromisos que esta Secretaría podrá seleccionar como Aspectos Susceptibles de Mejora, con la finalidad de implementar procesos perfectibles en el programa.

Finalmente, no omitimos mencionar que esta evaluación proporciona elementos objetivos y sustentados que nos permitirán llevar a cabo acciones encaminadas a mejorar el diseño, implementación y desempeño del programa presupuestario en mención; así como una apreciación informada acerca de su orientación hacia el logro de resultados.

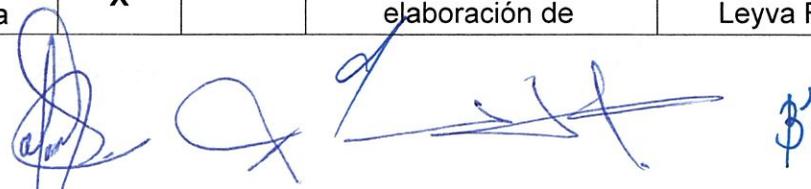
II. Selección de ASM

No.	Recomendación	Normatividad que sustenta la recomendación	Aspecto Susceptible de Mejora	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Responsable del seguimiento
						Sí	No		
1.	Establecer una Estrategia para definir los criterios y tipologías de la evaluación del Programa en el corto y mediano plazo	Calidad de las evaluaciones del Coneval: elementos institucionales y metodológicos, cuarta edición.	Elaborar una estrategia de evaluación de mediano plazo del Programa para brindar seguimiento oportuno a su desempeño conforme al ciclo de las políticas públicas	Coordinación Administrativa de la SCOP (PbR). UR de la SCOP Dirección de Infraestructura Municipal	<input type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad		X	Derivado del Proceso Anual de Evaluación 2024, en 2025 nos encontraremos realizando las actividades pertinentes para dar cumplimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora. Aunado a lo anterior se considera pertinente evaluar la posibilidad de incluir otro Programa presupuestario en el próximo PAE.	
2.	Elaborar un Plan o Estrategia para la ampliación, formación y desarrollo de los Recursos humanos y materiales involucrados en	Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	Elaborar un Plan o Estrategia para la ampliación, formación y desarrollo de los Recursos humanos y materiales involucrados en	Coordinación Administrativa de la SCOP (RH). UR de la SCOP Dirección de Infraestructura Municipal	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad. <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	X		Dado que la capacitación juega un papel primordial para el logro de proyectos, elaborar un Plan o estrategia para el desarrollo de los Recursos Humanos es fundamental para que los trabajadores	Lic. Guillermo Iván Licon Ibarra. MAP. Brenda Patricia Lucero Meléndez



Handwritten signatures and stamps, including a circular stamp that says "cuenta conmigo".

No.	Recomendación	Normatividad que sustenta la recomendación	Aspecto Susceptible de Mejora	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Responsable del seguimiento
						Sí	No		
	la operación del Programa		la operación del Programa					adquieren los conocimientos, herramientas, habilidades y actitudes para interactuar en el entorno laboral y cumplir con el trabajo que se les encomienda.	
3.	Valorar la pertinencia de incorporar un componente enfocado en el mantenimiento de la maquinaria dentro de la MIR	Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	Incorporar un componente en la MIR enfocado en el mantenimiento de la maquinaria pesada y equipo ligero a fin de incorporar en la planeación del Programa el mantenimiento preventivo y así incrementar la capacidad operativa del Programa	Coordinación Administrativa de la SCOP (Taller de Maquinaria y Equipo y PbR). UR de la SCOP Dirección de Infraestructura Municipal.	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad. <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	X		De acuerdo al análisis de la lógica vertical, la incorporación del componente contribuirá de manera adecuada y pertinente al logro de objetivos del Programa presupuestario.	MAP. Brenda Patricia Lucero Meléndez
4.	Elaborar un manual de	Reglamento Interior de la	Elaborar un manual de	UR de la SCOP.	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia	X		Existe una Guía para la elaboración de	Arq. César Javier Leyva Franco



able de
iento
Brenda
Lucero
dez
r Javier
ranco.
Gonzale
arena.
Brenda
Lucero
idez

No.	Recomendación	Normatividad que sustenta la recomendación	Aspecto Susceptible de Mejora	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Responsable del seguimiento
						Sí	No		
	procesos y procedimientos que documente los procesos y actividades para la operación del Programa	Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas Guía para la elaboración de manuales de procedimientos y/o servicios del estado de Chihuahua	procesos y procedimientos que documente los procesos y actividades para la operación del Programa	Dirección de Infraestructura Municipal.	<input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad			manuales de procedimientos y/o servicios del estado de Chihuahua, que elaboró la Secretaría de la función Pública y servida como insumo para realizar el documento.	MAP. Brenda Patricia Lucero Meléndez
5.	Diseñar un Plan o Estrategia de mediano plazo para la ampliación y renovación de la maquinaria pesada y equipo ligero que emplea el Programa para su operación	Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas	Diseñar un Plan o Estrategia de mediano plazo para la ampliación y renovación de la maquinaria pesada y equipo ligero que emplea el Programa para su operación	Coordinación Administrativa de la SCOP (Taller de Maquinaria y Equipo). UR de la SCOP Dirección de Infraestructura Municipal.	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	X		En conjunto con el área de taller se elaborará un documento que permita conocer el diagnóstico y la estrategia a seguir.	Arq. César Javier Leyva Franco. C. Manuel Gonzalez Mariñelarena. MAP. Brenda Patricia Lucero Meléndez



BT

III. Unidades y responsables de dar seguimiento a lo establecido en el presente documento:

Nombre del área responsable del seguimiento del presente documento:	Coordinación Administrativa (PbR)
Participantes: nombre(s), puesto(s) e información del o los contacto(s) (correo electrónico, teléfono y extensión)	Arq. César Javier Leyva Franco. Director de Infraestructura Municipal, cesar.leyva@chihuahua.gob.mx Ext. 2120; Ing. Juan Iram Montes Pallares. Jefe de Dpto. Apoyo a Municipios. Juan.montes@chihuahua.gob.mx Ext. 21209 Lic. Guillermo Iván Licón Ibarra. Encargado de la Oficina de R.H. Guillermo.licon@chihuahua.gob.mx Ext. 21132 C. Manuel Gonzalez Mariñelarena. Jefe de oficina de maquinaria pesada y equip Manuel.gonzalezm@chihuahua.gob.mx Ext. 21279 M.A.P Brenda Patricia Lucero Meléndez. Responsable del PbR. Brenda.lucero@chihuahua.gob.mx Ext. 21409

III. Áreas involucradas en la selección y definición de ASM:

Nombre	Dependencia	Puesto	Teléfono y extensión	Correo electrónico	Firma
Arq. César Javier Leyva Franco	SCOP	Director de Infraestructura Municipal	4293300 Ext. 21202.	cesar.leyva@chihuahua.gob.mx	
Ing. Juan Iram Montes Pallares	SCOP	Jefe de Dpto. Apoyo a Municipios	4293300 Ext. 21209.	Juan.montes@chihuahua.gob.mx	
Lic. Guillermo Iván Licón Ibarra	SCOP	Encargado de la Oficina de R.H	4293300 Ext. 21132.	Guillermo.licon@chihuahua.gob.mx	
C. Manuel Gonzalez Mariñelarena.	SCOP	Jefe de oficina de maquinaria pesada y equipo	4293300 Ext. 21279.	manuel.gonzalezm@chihuahua.gob.mx	

Handwritten mark

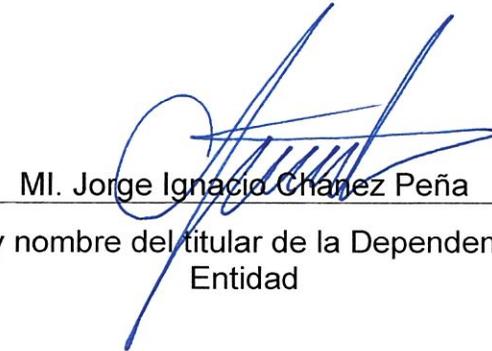


Nombre	Dependencia	Puesto	Teléfono y extensión	Correo electrónico	Firma
M.A.P Brenda Patricia Lucero Meléndez	SCOP	Responsable del PbR	4293300 Ext. 21409.	Brenda.lucero@chihuahua.gob.mx	



Arq. César Javier Leyva Franco

Firma y nombre del responsable de la Política Pública y/o Programa presupuestario



MI. Jorge Ignacio Chávez Peña

Firma y nombre del titular de la Dependencia y/o Entidad