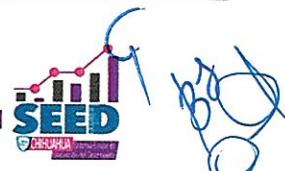


**AM2 SEGUIMIENTO AGENDA DE MEJORA**

**CUARTO TRIMESTRE**

<b>Política Pública y/o Programa presupuestario Evaluado</b>	PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL							<b>Clave</b>	2K146D1			
<b>Dependencia y/o Entidad</b>	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PUBLICAS				<b>Clave</b>	110	<b>Ejercicio Fiscal Evaluado</b>	2023	<b>Tipo de Evaluación</b>	Procesos con Enfoque a Inversión Pública		
<b>Definición del Programa o Fondo</b>	Contribuir a la mejora de obras de infraestructura de comunicación terrestre y obras complementarias en los municipios del estado para mejorar la calidad de vida.				<b>Fecha de Elaboración del Formato</b>	12/01/2026						
Nº	Nivel de Prioridad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias	% de Avance	Ubicación del documento probatorio	Observaciones
1	Alta	Elaborar un Plan o Estrategia para la ampliación, formación y desarrollo de los Recursos humanos y materiales involucrados en la operación del Programa.	Institucional	-Diseñar y aplicar encuestas de detección de necesidades. -Diseñar el plan de capacitaciones. -Impartición de capacitaciones. -Elaborar listados de asistencia a cursos. -Diseñar y aplicar encuestas de Satisfacción. -Integrar el informe final con resumen de actividades del personal capacitado en áreas clave de la gestión de Infraestructura Municipal.	Coordinación Administrativa (Recursos Humanos). Dirección de Infraestructura Municipal.	08/01/2025	31/12/2025	Mejorar en competencias técnicas. Eficiencia en la ejecución del Programa. Cumplimiento de normativa. Satisfacción de personal.	Plan para la ampliación, formación y desarrollo de los Recursos humanos involucrados en el programa.	100	.	Se logró cumplir con el 100% del ASM, se anexa: 1. Constancias de cursos. 2. Listados y Encuestas satisfacción cursos. 3. Evidencia fotográfica. 4. Oficio con actividades implementadas.
2	Alta	Incorporar un componente en la MIR enfocado en el mantenimiento de la maquinaria pesada y equipo ligero a fin de incorporar en la planeación del Programa el mantenimiento preventivo y así incrementar la capacidad operativa del Programa.	Institucional	-Realizar las gestiones necesarias para que, en concordancia con la metodología del Marco Lógico, se incorpore un componente enfocado en el mantenimiento de la maquinaria dentro de la MIR.	Coordinación Administrativa (Presupuesto basado en Resultados y Taller de Maquinaria y Equipo). Dirección de Infraestructura Municipal.	08/01/2025	31/01/2025	De acuerdo al análisis de la lógica vertical, la incorporación del componente contribuirá de manera adecuada y pertinente al logro de objetivos del Programa presupuestario.	-Reporte PBRPGMIDRP002 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS-MIR 2025	100	.	En concordancia con la metodología del Marco Lógico , se incorporó un componente enfocado en el mantenimiento de la maquinaria dentro de la MIR. El componente incluido en el C02 Mantenimiento a maquinaria pesada y equipo ligero realizado.



**AM2 SEGUIMIENTO AGENDA DE MEJORA**

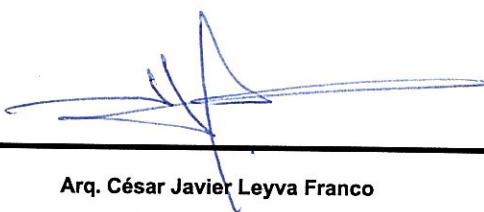
**CUARTO TRIMESTRE**

Política Pública y/o Programa presupuestario Evaluado	PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL					Clave	2K146D1						
Dependencia y/o Entidad	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PUBLICAS			Clave	110	Ejercicio Fiscal Evaluado	2023	Tipo de Evaluación	Procesos con Enfoque a Inversión Pública				
Definición del Programa o Fondo	Contribuir a la mejora de obras de infraestructura de comunicación terrestre y obras complementarias en los municipios del estado para mejorar la calidad de vida.								Fecha de Elaboración del Formato	12/01/2026			
3	Alta	Elaborar un manual de procesos y procedimientos que documente los procesos y actividades para la operación del Programa.	Institucional	-Elaborar un diagrama de flujo de cada uno de los procesos que se realizan en el área administrativa y operativa. -Elaborar un organigrama que defina responsabilidades en cada una de las actividades que se ejecutan en la Dirección. -Crear herramientas que permitan registrar y transmitir, sin distorsiones, la información referente a la organización y funcionamiento de la Dirección.	Dirección de Infraestructura Municipal.	08/01/2025	31/12/2025	Contar con un manual de procedimientos que permita a los usuarios, dar cabal cumplimiento a los lineamientos y reglas de operación del Programa.	-Manual de Procedimientos y Procesos de la Dirección de Infraestructura Municipal, de acuerdo a lo señalado en la "Guía para la elaboración de manuales de procedimientos y/o servicios "de la Secretaría de la Función Pública del Estado".	100	En el periodo que se informa se logró cumplir con el manual de procesos y procedimientos que documenta los procesos y actividades para la operación del programa. Cabe mencionar que dichos documento se encuentran en revisión por parte del personal de la Secretaría de la Función Pública y se desconoce si existirán recomendaciones de modificaciones.		
4	Alta	Diseñar un Plan o Estrategia de mediano plazo para la ampliación y renovación de la maquinaria pesada y equipo ligero que emplea el Programa para su operación.	Institucional	-Realizar un diagnóstico y peritaje del equipo ligero y maquinaria que permita detectar cuales unidades son para baja, cuales son aún candidatas a reparación y cuales se encuentran funcionando adecuadamente. -Dictamen valoratorio de cada uno de los equipos ligeros y maquinaria pesada.	Dirección de Infraestructura Municipal. Coordinación Administrativa (Taller de Maquinaria y Equipo).	08/01/2025	31/12/2025	Contar con una serie de documentos confiables que permitan realizar un diagnóstico de las condiciones de la maquinaria y equipo y a su vez, podamos efectuar una planeación precisa de los costos de reparación y de los periodos de renovación a corto, mediano y largo plazo de la maquinaria pesada y equipo ligero.	Documento que contenga el Plan a corto, mediano y largo plazo de renovación de la maquinaria y equipo ligero.	100	En el periodo que se informa se logró culminar con los diagnósticos y peritajes pendientes, así como los avalúos de varios equipos, anexo 1-4. Se anexa también el documento final que contiene el plan o estrategia de mediano plazo para la ampliación de la maquinaria pesada y equipo ligero que emplea la Dirección de Infraestructura Municipal para su operación.		

AM2 SEGUIMIENTO AGENDA DE MEJORA

CUARTO TRIMESTRE

Política Pública y/o Programa presupuestario Evaluado	PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL				Clave	2K146D1
Dependencia y/o Entidad	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PUBLICAS				Clave 110 Ejercicio Fiscal Evaluado 2023	Tipo de Evaluación Procesos con Enfoque a Inversión Pública
Definición del Programa o Fondo	Contribuir a la mejora de obras de infraestructura de comunicación terrestre y obras complementarias en los municipios del estado para mejorar la calidad de vida.				Fecha de Elaboración del Formato 12/01/2026	



Arq. César Javier Leyva Franco  
Firma y nombre del responsable de la Política Pública y/o Programa presupuestario



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y OBRAS PÚBLICAS  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO



M.A.P. Brenda Patricia Lucero Meléndez  
Firma y nombre del responsable del seguimiento