

### SH-ASM1 DOCUMENTO DE TRABAJO

<b>Política Pública y/o Programa presupuestario o Evaluado</b>		<b>Calidad de los Servicios de Educación Superior (cobertura y docencia)</b>					<b>Clave</b>	<b>2E141C1</b>	
<b>Dependencia y/o Entidad</b>		UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA	<b>C</b>	434	<b>Ejercicio Fiscal Evaluado</b>	2021	<b>Tipo de Evaluación</b>	DISEÑO	
<b>Definición del Programa o Fondo</b>		Asegurar la cobertura y calidad de los servicios de educación superior a través de la implementación de acciones y proyectos que permitan la correcta prestación, regulación y evaluación mediante la formación integral de los estudiantes con criterios de la mejora continua, que contribuyen al desarrollo de ambientes escolares propicios orientados a la inclusión, equidad y perspectiva de género que generan armonía social permitiendo con ello elevar el logro educativo.					<b>Fecha de Elaboración del Formato</b>	04/10/2022	
<b>N</b>	<b>Nivel de Prioridad</b>	<b>Aspectos Susceptibles de Mejora</b>	<b>Clasificación de acuerdo a los actores involucrados</b>	<b>Actividades a implementar</b>	<b>Área Responsable</b>	<b>Fecha de Inicio</b>	<b>Fecha de Término</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Productos y Evidencias</b>

1	Alta	Elaborar un documento diagnóstico donde se describan, de manera sustentada (teórica y empíricamente) y atendiendo a los criterios de la Metodología de Marco Lógico, los siguientes elementos: a) la problemática central a la que se dirige el Pp, así como sus causas y efectos, b) el Árbol de Problemas y el Árbol de Objetivos, c) el análisis de alternativas de solución del problema, junto con la justificación de por qué el tipo de intervención que el Pp lleva a cabo es el más adecuado y d) la definición sobre cómo esta estrategia promueve la igualdad de género, la no discriminación contra las mujeres y/o la disminución de brechas de desigualdad	a) Específico	Elaboración de un documento diagnóstico del Pp.	Secretaría Administrativa y Presupuesto y Transparencia	30/09/2022	30/09/2023	Obtener un documento diagnóstico del Pp	Documento diagnóstico del Pp
---	------	--	------------------	---	---	------------	------------	---	------------------------------



2	Alta	Redactar un documento normativo (en formato de Reglas de Operación) para el Pp donde, entre otros elementos, se incluya: a) el Resumen Narrativo de la MIR, b) la definición de sus poblaciones, c) los mecanismos de elegibilidad de sus beneficiarios, d) los procedimientos para la selección de sus beneficiarios, e) los procedimientos para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de los bienes y/o servicios que genera y f) la estrategia / instrumento o mecanismo que sigue para la atención de su población objetivo, para otorgar los apoyos, bienes y/o servicios a sus beneficiarios.	b) Institucional	Redacción de un documento normativo del Pp (en formato de Reglas de Operación).	Secretaria Administrativa y Presupuesto y Transparencia	30/09/2022	30/09/2023	Documento normativo del Pp (en formato de Reglas de Operación)	Documento normativo del Pp (en formato de Reglas de Operación), para su ejercicio
---	------	--	---------------------	---	---	------------	------------	--	---

3	Alta	Elaborar un documento formal donde se describa la metodología para la definición y cuantificación de las poblaciones de referencia, potencial, objetivo, no afectada ni postergada del Pp.	a) Específico	Elaboración de un documento formal sobre la definición y cuantificación de las poblaciones del Pp.	Secretaria Administrativa y Presupuesto y Transparencia	30/09/2022	30/09/2023	Documento formal sobre la definición y cuantificación de las poblaciones del Pp.	Documento formal sobre la definición y cuantificación de las poblaciones del Pp.
4	Alta	Integrar una base de datos que permita conocer: a) información sobre la demanda total de apoyos que existe para cada uno de los Componentes del Pp, b) las características de los solicitantes, c) los apoyos otorgados por Componente y d) información socioeconómica sobre sus beneficiarios.	a) Específico	Integración de una base de datos de sobre la demanda total de apoyos y los beneficiarios del Pp.	Secretaria Administrativa y Presupuesto y Transparencia	30/09/2022	30/09/2023	Integración de una base de datos de sobre la demanda total de apoyos y los beneficiarios del Pp	Integración de una base de datos de sobre la demanda total de apoyos y los beneficiarios del Pp



5	Alta	Reestructurar la lógica vertical y horizontal de la MIR, a fin de que sea acorde a la MML y corresponda con la problemática que atiende el Pp y la estrategia de intervención que sigue para su atención.	a) Específico	Reestructuración de la MIR	Secretaria Administrativa y Presupuesto y Transparencia	30/09/2022	30/09/2023	Elaborar un documento que contenga lógica vertical y horizontal de la MIR, a fin de que sea acorde a la MML y corresponda con la problemática que atiende el Pp y la estrategia de intervención que sigue para su atención.	Elaborar un documento que contenga lógica vertical y horizontal de la MIR, a fin de que sea acorde a la MML y corresponda con la problemática que atiende el Pp y la estrategia de intervención que sigue para su atención.
---	------	---	------------------	----------------------------	---	------------	------------	---	---

6	Alta	Registrar la información financiero – contable de manera congruente entre los diferentes documentos en los que se reporta y establecer la manera de determinar con precisión el volumen de gasto operativo que ejecuta el Programa, conforma a la metodología de evaluación.	a) Específico	Registro de la información contable del Pp.	Secretaria Administrativa y Presupuesto y Transparencia	30/09/2022	30/09/2023	Registro de la información contable del Pp. A través de un sistema acorde a las disposiciones del Conac	Registro de la información contable del Pp. en el sistema contable Indetec
---	------	--	------------------	---	---	------------	------------	---	--



---

LAE FRANCISCO PADILLA ANGUIANO


**Firma y nombre del responsable de la Política  
Pública y/o Programa presupuestario**



---

DR. PEDRO RUBIO MOLINA

**Firma y nombre del titular de la  
Dependencia y/o Entidad**



---

LRC ANA  
CLAUDIA LÓPEZ  
DE LARA  
CHÁVEZ

**Firma y  
nombre del  
responsable  
del  
seguimiento**