

SH-ASM2 SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA  
Primer Seguimiento

Política Pública y/o Programa presupuestario Evaluado	"Vinculación, Extensión y Servicios Académicos en Educación Media Superior y Superior"				Clave	2E140C1	
Dependencia y/o Entidad	Universidad Autónoma de Ciudad Juárez	Clave	419	Ejercicio Fiscal Evaluado	2021	Tipo de Evaluación	"Evaluación de Procesos"
Definición del Programa o Fondo	"Fortalecer los esquemas de vinculación de los egresados de educación superior con el sector educativo, social y productivo que incidan en el bienestar social, el crecimiento económico y la transferencia de conocimientos científicos tecnológicos con un alto grado de responsabilidad social, mediante la disposición transparente y oportuna de los recursos. Así como la difusión y divulgación del arte, la cultura y la ciencia en conjunto con la promoción del deporte para el fortalecimiento de la formación integral de manera incluyente y con sentido humanista que aporten soluciones innovadoras al entorno".				Fecha de Elaboración del Formato	30/01/2023	

No	Nivel de Prioridad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias	% de Avance	Ubicación del documento probatorio	Observaciones
1	Alta	Dar cumplimiento a la normatividad estatal homologando los rubros de gasto señalados en la MIR del Pp 2021, para comprobar el correcto uso de los recursos asignados al programa.	b) Institucional  Dirección General de Servicios Administrativos (DGA)/ Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional (DGPI).	*Solicitar a la Dirección General de Servicios Administrativos la justificación que ampare la ausencia de gasto en el reporte del Programa Operativo Anual (POA) Institucional, correspondiente al seguimiento mensual y trimestral. *Gestionar ante la Dirección de presupuesto de la Secretaría de Hacienda del Estado, la asesoría o capacitación para armonizar el reporte. *Gestionar la actualización en el sistema de información interna para el logro de este proceso de armonización.	-Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional.  -Dirección General de Servicios Administrativos.  -Subdirección de Planeación Operativa.	30/10/2022	30/09/2023	Reporte de POA con el registro de gasto.	*Oficios de gestión ante las dependencias Involucradas.  *Reporte de POA.	10%	<a href="https://www.uacj.mx/planeacion/evaluacion.html">https://www.uacj.mx/planeacion/evaluacion.html</a>	Se envió oficio a la Dirección General de Servicios Administrativos solicitando la justificación que ampare la ausencia de gasto en el reporte del Programa Operativo Anual (POA) Institucional, correspondiente al seguimiento mensual y trimestral.

No	Nivel de Prioridad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias	% de Avance	Ubicación del documento probatorio	Observaciones
2	Media	Validar la definición de la Población Objetivo del Pp 2021, analizando las características de los beneficiarios directos del Pp 2021, para prevenir que los recursos asignados al programa no se utilicen de forma incorrecta.	b) Institucional  Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional (DGPDI).	*Solicitar reprogramación de la definición de la Población Objetivo en el periodo indicado por la Secretaria de Hacienda, de acuerdo a la matrícula oficial.	Subdirección de Planeación Operativa.	01/01/2023	31/03/2023	Reportes de Focalización de la Población Objetivo, MIR y POA actualizados.	* Informe de matrícula. *Reporte oficial del PbR actualizado.	0%	No Disponible. N/D.	Se solicitará la reprogramación de la definición de la Población Objetivo en la periodo indicado por la Secretaria de Hacienda, de acuerdo a la matrícula oficial.

  
Mtro. Gerardo Sandoval Montes

Director General de Servicios Administrativos

Firma y nombre del responsable de la Política Pública  
y/o Programa presupuestario

  
Mtra. Lorena Ivonne Breceda Adame

Subdirectora de Planeación Operativa

Firma y nombre del responsable del seguimiento