

**SH-ASM3 COMPENDIO FINAL DE AVANCE DE LOS ASM**

**COMPENDIO FINAL DE AVANCE DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM)**

Nombre de la Dependencia y/o Entidad	Universidad Autónoma de Chihuahua		Clave		418			
	30/09/2023							
No	Nombre del ASM Comprometido	Nivel de Prioridad	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Nombre del Programa presupuestario evaluado	Responsable del Programa	Responsable del Seguimiento	Avance Final Alcanzado	Comentarios Generales
							Fecha %	
1	Se realizará reporte preliminar para aplicar los cambios en anteproyectos del 2024.	Media	b) Institucional	Fortalecimiento de la Gestión Educativa, Incluyente e Innovadora	M.A.P. Marcela Herrera Sandoval Directora de Planeación y Desarrollo Institucional	Lic. Jesús Alfredo Arias Hernández Jefe del Departamento de Gestión para Resultados	30/09/2023 100%	Se adjunta Matriz de Indicadores para el ejercicio fiscal 2024, donde se reflejan los impactos debidamente impactados para que se actualice la metodología de la MML cuenta con el impacto horizontal.
2	Documentar los ajustes de los movimientos presupuestales realizados para garantizar el impacto de la póliza de gasto.	Media	b) Institucional	Fortalecimiento de la Gestión Educativa, Incluyente e Innovadora	M.A.P. Marcela Herrera Sandoval Directora de Planeación y Desarrollo Institucional	Lic. Jesús Alfredo Arias Hernández Jefe del Departamento de Gestión para Resultados	30/09/2023 100%	Oficio No. DC-349/2023 donde se detallan los trasposos realizados en el sistema de presupuesto y el impacto de las pólizas de gasto de la MML del ejercicio 2023.

3	Realizar un documento metodológico de la encuesta de satisfacción que defina sus objetivos.	Alta	b) Institucional	Fortalecimiento de la Gestión Educativa, Incluyente e Innovadora	M.A.P. <b>Marcela Herrera Sandoval</b> Directora de Planeación y Desarrollo Institucional	Lic. <b>Jesús Alfredo Arias Hernández</b> Jefe del Departamento de Gestión para Resultados	30/09/2023	80%	Se adjunta avance de Documento Metodología de Encuesta de
4	Desarrollar un cuestionario de satisfacción con la finalidad de conocer la opinión respecto a las actividades realizadas por las áreas involucradas en los indicadores del Pp.	Media	b) Institucional	Fortalecimiento de la Gestión Educativa, Incluyente e Innovadora	M.A.P. <b>Marcela Herrera Sandoval</b> Directora de Planeación y Desarrollo Institucional	Lic. <b>Jesús Alfredo Arias Hernández</b> Jefe del Departamento de Gestión para Resultados	30/09/2023	100%	Se adjunta encuesta de satisfacción y atención a los enlaces en el Documento de Gestión para Resultados
5	Documentar el procedimiento de Programación y Seguimiento de Objetivos y Metas	Baja	b) Institucional	Fortalecimiento de la Gestión Educativa, Incluyente e Innovadora	M.A.P. <b>Marcela Herrera Sandoval</b> Directora de Planeación y Desarrollo Institucional	Lic. <b>Jesús Alfredo Arias Hernández</b> Jefe del Departamento de Gestión para Resultados	30/09/2023	90%	Se adjunta Manual para la Planeación y Seguimiento de Programas
6	Incorporar al sistema de indicadores un	Media	b) Institucional	Fortalecimiento de la Gestión Educativa,	M.A.P. <b>Marcela</b>	Lic. <b>Jesús Alfredo Arias Hernández</b>	30/09/2023	100%	Se implementó el Sistema de Indicadores para atender los objetivos del PDU, y a s

	informe de seguimiento con periodos de captura establecidos para las áreas involucradas en el Pp.			Incluyente e Innovadora	<b>Herrera Sandoval</b> Directora de Planeación y Desarrollo Institucional	Jefe del Departamento de Gestión para Resultados			para la captura y monitoreo de inc integran en el PbF
7	Incrementar el número de personal para la mejora continua del Departamento y las actividades a realizar.	Alta	b) Institucional	Fortalecimiento de la Gestión Educativa, Incluyente e Innovadora	<b>M.A.P. Marcela Herrera Sandoval</b> Directora de Planeación y Desarrollo Institucional	<b>Lic. Jesús Alfredo Arias Hernández</b> Jefe del Departamento de Gestión para Resultados	30/09/2023	100%	Oficio 025/2023 donde se infor correspondiente a la plantilla del I Certificación.
8	Generar un diagrama de flujo con el procedimiento de revisión y actualización universitaria.	Baja	b) Institucional	Fortalecimiento de la Gestión Educativa, Incluyente e Innovadora	<b>M.A.P. Marcela Herrera Sandoval</b> Directora de Planeación y Desarrollo Institucional	<b>Lic. Jesús Alfredo Arias Hernández</b> Jefe del Departamento de Gestión para Resultados	30/09/2023	100%	Oficio No. DAG/AAL/PFM/SMV/30 envía diagrama de flujo con el pr revisión y actualización un
9	Registrar y documentar el "Procedimiento para elaborar, implementar y evaluar el Plan Anual de	Media	b) Institucional	Fortalecimiento de la Gestión Educativa, Incluyente e Innovadora	<b>M.A.P. Marcela Herrera Sandoval</b> Directora de Planeación y Desarrollo Institucional	<b>Lic. Jesús Alfredo Arias Hernández</b> Jefe del Departamento de Gestión para Resultados	30/09/2023	100%	Oficio RH/CA/137-2023 donde se registró y documentó el "Procedimie implementar y evaluar el Plan Anua de personal Administrativo" en e

	Capacitación de personal Administrativo" en el SGU, sistema UNIQ.								
10	Incrementar el número de personal para la mejora continua del Departamento y las actividades a realizar.	Baja	b) Institucional	Fortalecimiento de la Gestión Educativa, Incluyente e Innovadora	<b>M.A.P. Marcela Herrera Sandoval</b> Directora de Planeación y Desarrollo Institucional	<b>Lic. Jesús Alfredo Arias Hernández</b> Jefe del Departamento de Gestión para Resultados	30/09/2023	100%	Oficio RH/CA/099-2023 donde se emite mediante oficio RH/CA-017-2023 se solicita para la Unidad de Capacitación, Ar y Recursos Humanos y Especiales.
11	Solicitar a la Dirección Administrativa su intermediación para requerir a las Unidades Académicas (UA) el uso de SAGU para sus requerimientos de compras y servicios.	Baja	b) Institucional	Fortalecimiento de la Gestión Educativa, Incluyente e Innovadora	<b>M.A.P. Marcela Herrera Sandoval</b> Directora de Planeación y Desarrollo Institucional	<b>Lic. Jesús Alfredo Arias Hernández</b> Jefe del Departamento de Gestión para Resultados	30/09/2023	90%	Oficio ADQ/LACHQ/456/2023 donde se solicita a la Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones continuar en proceso de adecuaciones para que las Unidades académicas presenten los requerimientos de compra y servicios para que el flujo de la información sea más eficiente.
12	Actualizar y fortalecer el sistema de inventarios con	Media	b) Institucional	Fortalecimiento de la Gestión Educativa,	<b>M.A.P. Marcela Herrera Sandoval</b>	<b>Lic. Jesús Alfredo Arias Hernández</b>	30/09/2023	100%	Oficio BP/417/23 donde el Departamento de Bienes Patrimoniales implementó la proyección de levantamiento de inventario físico de los departamentos de la Universidad de Chihuahua.

	los involucrados entre todas las unidades y dependencias de la Unidad Centra			Incluyente e Innovadora	Directora de Planeación y Desarrollo Institucional	Jefe del Departamento de Gestión para Resultados			correspondiente conciliación con el sistema.
13	Incrementar el personal debido a las diversas funciones que realiza el Dpto., aunado a la creación del órgano de control interno.	Alta	b) Institucional	Fortalecimiento de la Gestión Educativa, Incluyente e Innovadora	M.A.P. <b>Marcela Herrera Sandoval</b> Directora de Planeación y Desarrollo Institucional	Lic. <b>Jesús Alfredo Arias Hernández</b> Jefe del Departamento de Gestión para Resultados	30/09/2023	100%	Oficio AI/JIRB/JMP/137/2023 donde de contratación de personal debida ante la Dirección Administrativa AI/JIRB/HAFC/723/20
14	Solicitar a la Dirección Administrativa presupuesto para la adquisición de los equipos de cómputo solicitados.	Baja	b) Institucional	Fortalecimiento de la Gestión Educativa, Incluyente e Innovadora	M.A.P. <b>Marcela Herrera Sandoval</b> Directora de Planeación y Desarrollo Institucional	Lic. <b>Jesús Alfredo Arias Hernández</b> Jefe del Departamento de Gestión para Resultados	30/09/2023	100%	Oficio AI/JIRB/JMP/137/2023 donde documental de la solicitud de compra sólido para actualizar equipos de cómputo 12 laptops.
15	Informar a la Secretaría de Hacienda respecto a la recomendación	Media	b) Institucional	Fortalecimiento de la Gestión Educativa, Incluyente e Innovadora	M.A.P. <b>Marcela Herrera Sandoval</b> Directora de Planeación y	Lic. <b>Jesús Alfredo Arias Hernández</b> Jefe del Departamento de Gestión	30/09/2023	100%	Mediante oficio OF- DP 46-23 Departamento de Planeación estratégica de la SH la recomendación emitida

	emitida a los TDR.				Desarrollo Institucional	para Resultados			
--	-----------------------	--	--	--	-----------------------------	--------------------	--	--	--



**Mtro. Luis Alfonso Rivera Campos**  
Rector de la Universidad Autónoma de  
Chihuahua

**Firma y nombre del titular de la  
Dependencia y/o Entidad**



**M.A.P. Marcela Herrera Sandoval**  
Directora de Planeación y Desarrollo  
Institucional

**Firma y nombre del responsable de la  
Política Pública y/o Programa  
presupuestario**



**Lic. Jesús Alfredo Arias Herná**  
Jefe del Departamento de Gestión  
Resultados

**Firma y nombre del responsable  
Política Pública y/o Programa  
presupuestario**