

## DOCUMENTO PARA FUNDAMENTAR LA SELECCIÓN Y DEFINICIÓN DE ASM

Ejercicio Fiscal Evaluado	2021		
	PROCESOS		
Tipo de Evaluación			
Nombre de la Política Pública o Programa presupuestario	Permanencia en Educación Bachillerato	Clave	2E181C1
Dependencia y/o Entidad	Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua	Clave	404

A 22 de septiembre de 2022 en Chihuahua, Chih.

*[Handwritten signature]*



SECRETARÍA  
DE HACIENDA

**Dirección de Presupuesto**  
Departamento de Planeación Estratégica y Evaluación

**Contenido**

I. Comentarios Generales .....	3
II. Selección de ASM .....	4
III. Unidades y responsables de dar seguimiento a lo establecido en el presente documento .....	9
III. Áreas involucradas en la selección y definición de ASM .....	9

Nota: La opinión fundada que emita **la dependencia y/o entidad**, será respecto a los siguientes apartados: hallazgos, análisis FODA, recomendaciones y ASM emitidas por el Ente Evaluador Externo o en su caso por la Unidad Técnica de Evaluación.



*[Handwritten signature in blue ink]*

### **I. Comentarios Generales (máximo una cuartilla)**

El programa Permanencia en Educación en Bachillerato 2021, a cargo del Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua, se orienta a las acciones y proyectos que ofrezcan una educación integral de calidad a los alumnos y alumnas del Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua, con el propósito de que concluyan el Nivel Medio Superior y tengan mejores oportunidades de inclusión en el Nivel Superior.

El programa se encuentra apegado al Plan Institucional de Desarrollo 2017-2021 del COBACH, el cual describe el rumbo y define la manera en que se aplicarán y operarán los instrumentos de política con que cuenta el Colegio de Bachilleres, para contribuir al cumplimiento de los objetivos, estrategias y políticas de los instrumentos de política pública nacional, estatal y sectoriales en materia educativa; por tal motivo es de suma importancia para el Colegio realizar la Evaluación de Procesos con la finalidad de analizar si los procesos operativos se llevan a cabo de manera eficaz y eficiente lo que permita tomar mejores decisiones que contribuyan al fortalecimiento, consolidación y mejoramiento de la gestión operativa del programa.

Es compromiso del COBACH dar seguimiento, a través de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM), a las recomendaciones realizadas por la Instancia Técnica Evaluadora (ITE), detectadas en la evaluación por medio de las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas del marco normativo, estructura y funcionamiento del programa, a fin de determinar estrategias que incrementen la efectividad operativa y enriquezcan el diseño del programa.



**II. Selección de ASM**

No.	Recomendación	Normatividad que sustenta la recomendación	Aspecto Susceptible de Mejora	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Responsable del seguimiento
						Sí	No		
1.	Revisar y validar la definición y cuantificación de las poblaciones del Programa.	Guía para la construcción de matriz de indicadores para resultados de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	Efectuar la revisión, análisis y cuantificación de las poblaciones de Referencia, No afectada, Potencial (afectada), Objetivo, Postergada y Atendida atendiendo lo dispuesto por la Metodología de Marco Lógico a fin de realizar la adecuada	Dirección Académica Departamento de Estadística	<input type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	X			Departamento de Estadística

*[Handwritten signature]*

No.	Recomendación	Normatividad que sustenta la recomendación	Aspecto Susceptible de Mejora	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Responsable del seguimiento
						Sí	No		
			programación de recursos.						
2.	Identificar y enumerar los procesos que son necesarios para entregar a los beneficiarios los bienes y/o servicios que el PPEB estableció en su matriz de indicadores y lograr las metas establecidas	Manual General de Organización del Colegio de Bachilleres.  Ley Orgánica del Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua	Elaborar un diagrama de flujo y una descripción detallada de cada paso del proceso, que incluya los actores que intervienen y cuáles son sus actividades, para cada actividad, productos y/o servicios que se ofrecen en el Programa, con el objeto de que el personal del COBACH, así como los actores	Dirección Académica  Departamento de Calidad	<input type="checkbox"/> Claridad. <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	X			Departamento de Estadística

*[Handwritten signature]*



No.	Recomendación	Normatividad que sustenta la recomendación	Aspecto Susceptible de Mejora	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Responsable del seguimiento
						Sí	No		
			que intervienen en el proceso conozcan sus funciones y el orden en el que deben ser completados.						
3.	Utilizar un sistema para la captura de información, sistematización y seguimiento de actividades, indicadores y metas	Manual General de Organización del Colegio de Bachilleres.	Desarrollar y aplicar un sistema interno de captura, seguimiento y monitoreo a las actividades, indicadores y metas del COBACH, contando con una información veraz, oportuna y sistematizada		<input type="checkbox"/> Claridad. <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad		X	El Depto. de Estadística monitorea y da seguimiento a las actividades, indicadores y metas, recopilando la información mensual de las áreas involucradas y sube la información a la plataforma de Sistema de Información del Ciclo	



No.	Recomendación	Normatividad que sustenta la recomendación	Aspecto Susceptible de Mejora	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Responsable del seguimiento
						Sí	No		
			para el seguimiento a las actividades, indicadores y metas					Presupuestario (SICIP).	
4.	Homogeneizar los procedimientos de acopio de información, captura, sistematización y análisis de información en los planteles, en lo concerniente a la información que se utiliza para dar seguimiento a los	Manual General de Organización del Colegio de Bachilleres.  Ley Orgánica del Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua	Diseñar instrumentos institucionalizados para la captura de información, sistematización y análisis de información que se utiliza para dar seguimiento a los indicadores de desempeño	Dirección Académica  Departamento de Calidad	<input type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	x			Departamento de Estadística

*[Handwritten signature]*



No.	Recomendación	Normatividad que sustenta la recomendación	Aspecto Susceptible de Mejora	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Responsable del seguimiento
						Sí	No		
	indicadores de desempeño								
5.	Dar seguimiento a los ASM programados, para el logro de las metas y objetivos establecidos		Concluir el Manual de Procedimientos del PPEB con la finalidad de precisar y normar sus procesos y objetivos principales para cumplir con la reglamentación estatal específica.	Departamento de Calidad	<input type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	x			Departamento de Estadística





**III. Unidades y responsables de dar seguimiento a lo establecido en el presente documento:**

<b>Nombre del área responsable del seguimiento del presente documento:</b>	Departamento de Estadística
<b>Participantes: nombre(s), puesto(s) e información del o los contacto(s) (correo electrónico, teléfono y extensión)</b>	Arq. Noreth Ríos Franco, Jefa del Departamento de Estadística <a href="mailto:noreth.rios@cobachih.edu.mx">noreth.rios@cobachih.edu.mx</a> 614-2383000 ext. 1075

**III. Áreas involucradas en la selección y definición de ASM:**


Nombre	Dependencia	Puesto	Teléfono y extensión	Correo electrónico	Firma
C.P. Ivonne Yesenia González Carrillo	COBACH	Subdirectora de Planeación	614-2383000 / 1068	<a href="mailto:ivonne.gonzalez@cobachih.edu.mx">ivonne.gonzalez@cobachih.edu.mx</a>	
Arq. Noreth Ríos Franco	COBACH	Jefa del Depto. de Estadística	614-2383000 / 1075	<a href="mailto:noreth.rios@cobachih.edu.mx">noreth.rios@cobachih.edu.mx</a>	
Ing. Mario Alberto Parra Moisés	COBACH	Jefe del Depto. de Calidad	614-2383000 / 1104	<a href="mailto:mario.parra@cobachih.edu.mx">mario.parra@cobachih.edu.mx</a>	






SECRETARÍA  
DE HACIENDA

**Dirección de Presupuesto**  
Departamento de Planeación Estratégica y Evaluación

  
LIC. MAURICIO MELÉNDEZ SIERRA  
Director de Planeación

Firma y nombre del responsable de la Política  
Pública y/o Programa presupuestario

  
LIC. JESÚS FERNÁNDEZ ZAMORA  
Representante Legal

Firma y nombre del titular de la Dependencia y/o  
Entidad

