

Dirección de Presupuesto
Departamento de Planeación Estratégica y Evaluación

SH-ASM2 SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA
Primer Seguimiento

Política Pública y/o Programa presupuestario Evaluado		Permanencia en Educación Bachillerato						Clave		2E181C1		
Dependencia y/o Entidad		Colegio de Bachilleros del Estado de Chihuahua	Clave		404	Ejercicio Fiscal Evaluado		2021	Tipo de Evaluación		PROCESOS	
Definición del Programa o Fondo		Contribuir a la calidad de la educación integral de los alumnos y alumnas que cursan el Nivel Medio Superior en el Colegio de Bachilleros del Estado de Chihuahua, a través de estrategias que impulsen su permanencia, así como procurar su óptima trayectoria hacia el nivel superior						Fecha de Elaboración del Formato		23/01/2023		
No	Nivel de Prioridad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias	% de Avance	Ubicación del documento probatorio	Observaciones
1	Alta	Efectuar la revisión, análisis y cuantificación de las poblaciones de Referencia, No afectada, Potencial (afectada), Objetivo, Postergada y Atendida atendiendo lo dispuesto por la Metodología de Marco Lógico a fin de realizar la adecuada programación de recursos.	a) Especifico	Revisar, analizar y cuantificar las poblaciones de referencia, no afectada, potencial, objetivo, postergada y atendida	Departamento de Estadística	03/10/2022	07/10/2022	Focalizar adecuadamente las poblaciones, atendiendo lo dispuesto por la Metodología de Marco Lógico a fin de realizar la adecuada programación de recursos.	-Excel "Focalización de la población objetivo" PbR/SED-5 -PRBRREP203 Focalización Población objetivo	100%	Departamento de Estadística	Concluido

Handwritten signatures and initials in blue ink.

2	Alta	Elaborar un diagrama de flujo y una descripción detallada de cada paso del proceso, que incluya los actores que intervienen y cuáles son sus actividades, para cada actividad, productos y/o servicios que se ofrecen en el Programa, con el objeto de que el personal del COBACH, así como los actores que intervienen en el proceso conozcan sus funciones y el orden en el que deben ser completados.	b) Institucional Para opciones b), c) y d): Departamento de Calidad	Elaborar los instrumentos necesarios para describir las actividades de las áreas que intervienen en la operación del Programa, pudiendo ser mapas de proceso, procedimientos, documentos o formatos	Departamento de Calidad Jefaturas de Departamento y de materia de actividades culturales y deportivas Dpto. de servicios académicos Jefatura de materia de Orientación y tutorías Jefatura de Departamento de Vinculación	03/10/2022	29/09/2023	Analizar e identificar los instrumentos documentales que son necesarios para la entrega de los bienes y/o servicios que el "Programa de Permanencia en Educación Bachillerato" establece, para, de acuerdo a la pertinencia diseñar nuevos y/o actualizar los existentes	Mapas de proceso, procedimientos, documentos y formatos de los involucrados en la operación del Programa	0%	Departamento de Calidad	
---	------	--	--	---	---	------------	------------	--	--	----	-------------------------	--

A

JP

3	Alta	Diseñar instrumentos institucionalizados para la captura de información, sistematización y análisis de información que se utiliza para dar seguimiento a los indicadores de desempeño	b) Institucional Para opciones b), c) y d): Departamento de Estadística	Convocar a las áreas responsables de la operación del Programa para darles a conocer el mecanismo e instrumentos para el seguimiento a los indicadores de desempeño; así como, analizar necesidad de elaborar nuevas herramientas o actualización de las existentes	Departamento de Estadística	03/10/2022	31/01/2023	Socializar y, en su caso, mejorar el mecanismo diseñado para el acopio de información, captura y análisis de información para dar cumplimiento y seguimiento a los indicadores de desempeño	Minuta de trabajo con los responsables de la operación del programa FOR-ISO_01	50%	Departamento de Estadística	Se trabajó con el mapa de proceso de seguimiento de metas de los indicadores y la reunión de trabajo con los responsables de la operación del programa, se llevará a cabo en el mes de febrero de 2023. Por lo que este ASM se cumplirá en el siguiente seguimiento. -Se adjunta mapa de proceso.
4	Alta	Concluir el Manual de Procedimientos del PPEB con la finalidad de precisar y normar sus procesos y objetivos principales para cumplir con la reglamentación estatal específica.	b) Institucional Para opciones b), c) y d): Departamento de Calidad	Elaborar el Manual de procedimientos del Sistema de Gestión del Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua	Departamento de Calidad	03/10/2022	31/01/2023	Contar con un manual de Procedimientos que sirva de apoyo para precisar y normar las actividades de las áreas responsables de la operación del programa	Manual de procedimientos	40%	Departamento de Calidad	El Manual de procedimientos se encuentra en proceso de actualización y autorización. Por lo que este ASM se cumplirá en el siguiente seguimiento -Se anexa oficio DP/083/2023.

(Handwritten signatures)



SECRETARÍA
DE HACIENDA

Dirección de Presupuesto
Departamento de Planeación Estratégica y Evaluación

DR. JOSÉ LUIS GARCÍA RODRÍGUEZ
DIRECTOR ACADÉMICO

**Firma y nombre del responsable de la Política
Pública y/o Programa presupuestario**

ARQ. NORETH RÍOS FRANCO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA

Firma y nombre del responsable del seguimiento

