

SH-ASM1 DOCUMENTO DE TRABAJO

Política Pública y/o Programa presupuestario Evaluado		Permanencia en Educación Bachillerato					Clave	2E181C1		
Dependencia y/o Entidad		Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua		Clave	404	Ejercicio Fiscal Evaluado	2021	Tipo de Evaluación	PROCESOS	
Definición del Programa o Fondo		Contribuir a la calidad de la educación integral de los alumnos y alumnas que cursan el Nivel Medio Superior en el Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua, a través de estrategias que impulsen su permanencia, así como procurar su óptima trayectoria hacia el nivel superior					Fecha de Elaboración del Formato	29/09/2022		
No	Nivel de Prioridad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias	
1	Alta	Efectuar la revisión, análisis y cuantificación de las poblaciones de Referencia, No afectada, Potencial (afectada), Objetivo, Postergada y Atendida atendiendo lo dispuesto por la Metodología de Marco Lógico a fin de realizar la adecuada programación de recursos.	a) Específico	Revisar, analizar y cuantificar las poblaciones de referencia, no afectada, potencial, objetivo, postergada y atendida	Departamento de Estadística	03/10/2022	07/10/2022	Focalizar adecuadamente las poblaciones, atendiendo lo dispuesto por la Metodología de Marco Lógico a fin de realizar la adecuada programación de recursos.	Formato en Excel "Focalización de la población objetivo" PbR/SED-5	

[Handwritten signature]

2	Alta	Elaborar un diagrama de flujo y una descripción detallada de cada paso del proceso, que incluya los actores que intervienen y cuáles son sus actividades, para cada actividad, productos y/o servicios que se ofrecen en el Programa, con el objeto de que el personal del COBACH, así como los actores que intervienen en el proceso conozcan sus funciones y el orden en el que deben ser completados.	b) Institucional	Elaborar los instrumentos necesarios para describir las actividades de las áreas que intervienen en la operación del Programa, pudiendo ser mapas de proceso, procedimientos, documentos o formatos	Departamento de Calidad Jefaturas de Departamento y de materia de actividades culturales y deportivas Dpto. de servicios académicos Jefatura de materia de Orientación y tutorías Jefatura de Departamento de Vinculación	03/10/2022	29/09/2023	Analizar e identificar los instrumentos documentales que son necesarios para la entrega de los bienes y/o servicios que el "Programa de Permanencia en Educación Bachillerato" establece, para, de acuerdo a la pertinencia diseñar nuevos y/o actualizar los existentes	Mapas de proceso, procedimientos, documentos y formatos de los involucrados en la operación del Programa
---	------	--	---------------------	---	---	------------	------------	--	--

[Handwritten signature]

3	Alta	Diseñar instrumentos institucionalizados para la captura de información, sistematización y análisis de información que se utiliza para dar seguimiento a los indicadores de desempeño	b) Institucional	Convocar a las áreas responsables de la operación del Programa para darles a conocer el mecanismo e instrumentos para el seguimiento a los indicadores de desempeño; así como, analizar necesidad de elaborar nuevas herramientas o actualización de las existentes	Departamento de Estadística	03/10/2022	31/01/2023	Socializar y, en su caso, mejorar el mecanismo diseñado para el acopio de información, captura y análisis de información para dar cumplimiento y seguimiento a los indicadores de desempeño	Minuta de trabajo con los responsables de la operación del programa FOR-ISO_01
---	------	---	---------------------	---	-----------------------------	------------	------------	---	--

[Handwritten signature]

4	Alta	Concluir el Manual de Procedimientos del PPEB con la finalidad de precisar y normar sus procesos y objetivos principales para cumplir con la reglamentación estatal específica.	b) Institucional	Elaborar el Manual de procedimientos del Sistema de Gestión del Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua	Departamento de Calidad	03/10/2022	31/01/2023	Contar con un manual de Procedimientos que sirva de apoyo para precisar y normar las actividades de las áreas responsables de la operación del programa	Manual de procedimientos
---	------	---	---------------------	--	-------------------------	------------	------------	---	--------------------------



LIC. MAURICIO MELÉNDEZ SIERRA
Director de Planeación

Firma y nombre del responsable de la Política Pública y/o Programa presupuestario



LIC. JESÚS FERNÁNDEZ ZAMORA
Representante Legal del Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua

Firma y nombre del titular de la Dependencia y/o Entidad



NORETH RÍOS FRANCO
Jefa de Dpto. del Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua

Firma y nombre del responsable del seguimiento