

DOCUMENTO PARA FUNDAMENTAR LA SELECCIÓN DE LAS RECOMENDACIONES Y DEFINICIÓN DE ASM



Ejercicio Fiscal Evaluado	2020		
Tipo de Evaluación	Específica al desempeño		
Nombre de la Política Pública o Programa presupuestario	Contribución a cargo del impuesto sobre nómina	Clave	2E128C2
Dependencia y/o Entidad	Fideicomiso Fondo Social del Empresariado Chihuahuense	Clave	513

A 30 de septiembre de 2021, en Chihuahua, Chih.



SECRETARÍA
DE HACIENDA

Dirección de Presupuesto
Departamento de Planeación Estratégica y Evaluación

Contenido

I. Comentarios Generales	3
II. Selección de Recomendaciones	4
III. Unidades y responsables de dar seguimiento a lo establecido en el presente documento	8
IV. Áreas involucradas en la selección de Recomendaciones y definición de ASM	9

Nota: La opinión fundada que emita la dependencia y/o entidad, será respecto a los siguientes apartados: hallazgos, análisis FODA y recomendaciones emitidas por el Ente Evaluador Externo o en su caso por la Unidad Técnica de Evaluación.



SECRETARÍA
DE HACIENDA

Dirección de Presupuesto
Departamento de Planeación Estratégica y Evaluación

I. Comentarios Generales (máximo una cuartilla)

El Fideicomiso Fondo Social del Empresariado Chihuahuense (FOSECH), por su naturaleza no cuenta con estructura operativa, por lo cual es importante considerar que con base en el convenio de colaboración con la Fundación del Empresariado Chihuahuense, A. C. esta le brindará el apoyo correspondiente en dar seguimiento a estos aspectos susceptibles de mejora.

II. Selección de Recomendaciones

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
1.	Contemplar una alineación al Plan Estatal de Desarrollo vigente que contemple las diversas líneas de intervención, es decir, salud preventiva, capital social, educación básica y/u otros proyectos	Dirección general de Coordinación de comunicación	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	X		Cumplimiento a la CPEUM contribución a la planeación estratégica	Alinear los objetivos del Programa presupuestario a la Planeación Estatal vigente	Secretaria Ejecutiva
2.	Realización de revisiones continuas de la lógica vertical y horizontal de la MIR, así como la pertinencia, relevancia y consistencia de los indicadores, metas y medios de verificación correspondientes	Dirección general de Coordinación de comunicación de Departamento de proyectos	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad. <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	X		Apego a la Metodología del Marco Lógico y generación de mejora continua del programa presupuestario	Generar revisiones continuas a la lógica vertical y horizontal de la Matriz de Indicadores para Resultados	Secretaria Ejecutiva
3.	Verificar, analizar y en su caso corregir las variables descritas en el método de cálculo de las actividades (numerador y denominador) con el fin de generar	Dirección general de Coordinación de comunicación	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad. <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	X		Apego a la Metodología del Marco Lógico y generación de mejora continua del programa presupuestario	Corregir las variables descritas en los numeradores y denominadores de la MIR con el	Secretaria Ejecutiva

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
	congruencia en los valores y datos reportados						fin mitigar errores de interpretación	
4.	Unificar la información contenida en los instrumentos de seguimiento: Fichas técnicas, Programa Operativo Anual y Matriz de Indicadores para Resultados	Dirección general Coordinación de comunicación Departamento de proyectos Departamento de finanzas	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	X		Apego a la Metodología del Marco Lógico y generación de mejora continua del programa presupuestario	Establecer una congruencia en el reporte de información en los instrumentos de seguimiento	Secretaria Ejecutiva
5.	Establecer el sentido de los indicadores con un enfoque lineal en los niveles Propósito, Componente y Actividades con la finalidad de obtener metas realistas y retadoras considerando el umbral de la capacidad del Pp	Dirección general Coordinación de comunicación	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	X		Apego a la Metodología del Marco Lógico y generación de mejora continua del programa presupuestario	Adecuar el sentido de los indicadores considerando la operación y enfoque de intervención del Programa	Secretaria Ejecutiva
6.	Generar un mecanismo de validación que permita verificar y corroborar la exactitud e integridad de los	Dirección general	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación	X		Garantizar la información reportada en los	Establecer un mecanismo de validación de la	Secretaria Ejecutiva

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
	datos reportados en las herramientas de seguimiento, tales como verificaciones cruzadas con diversas fuentes de información que fungen para la alimentación del sistema		<input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad			instrumentos de seguimiento Cumplimiento de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	información reportada en los instrumentos de seguimiento	
7.	Unificar los criterios para la focalización de la población, así como, las fuentes de información utilizadas para su cuantificación	Dirección general Coordinación de comunicación	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	X		Lógica entre los elementos incluidos en la MML Lineamientos para la constitución, actualización, autenticidad, inalterabilidad, seguridad y difusión de la información del Padrón de beneficiarios	Unificar criterios de focalización de la población	Secretaria Ejecutiva



No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
8.	Gestión de estrategia de estimación adecuada de la población objetivo con base a tendencias, comportamientos históricos, o estadística aplicada, con el fin de generar una meta congruente considerando los recursos humanos, financieros y tecnológicos con los que cuenta el Fideicomiso	Dirección general de Coordinación de comunicación de Departamento de proyectos	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	X		Guía para el establecimiento de metas - CONEVAL	Generar una estrategia para la adecuada definición y cuantificación de la población objetivo	Secretaria Ejecutiva
9.	Definición de una estrategia que coadyuve a la congruencia del gasto ejercido reportado en el POA con lo contenido en la Cuenta Pública del Fideicomiso	Secretaría de Hacienda de Departamento de Finanzas	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	X		Armonización contable en apego a la Ley General de Contabilidad Gubernamental Cumplimiento a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Definir una estrategia para generar congruencia en lo reportado en el POA y Cuenta Pública	Secretaria Ejecutiva

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
10	Continuar con el proceso de evaluación y mejora continua; considerando la etapa de maduración en la que se encuentra el Programa Presupuestario	Dirección general	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	X		Continuar con el ciclo de evaluación definido por el CONEVAL	Continuar con el proceso de evaluación acorde a la etapa de maduración en la que se encuentra el Programa presupuestario	Secretaria Ejecutiva

III. Unidades y responsables de dar seguimiento a lo establecido en el presente documento:

Nombre del área responsable del seguimiento del presente documento:	Secretaria Ejecutiva
Participantes: nombre(s), puesto(s) e información del o los contacto(s) (correo electrónico, teléfono y extensión)	Erika del Carmen Seyffert Ibarra, Secretaria Ejecutiva del Comité Técnico del Fideicomiso. Correos: eseyffert@fechac.org.mx , fosech@fosech.mx Teléfono: 614 413 2020, ext. 236

IV. Áreas involucradas en la selección de Recomendaciones y definición de ASM:

Nombre	Dependencia	Puesto	Teléfono extensión y	Correo electrónico	Firma
Lic. Erika del Carmen Seyffert Ibarra	Fundación del Empresariado Chihuahuense	Dirección general	614 413-2020 ext 237	eseyffert@fechac.org.mx	
Lic. Flor Azucena Holguín Alvarado	Fundación del Empresariado Chihuahuense	Coordinadora de Comunicación	614 413-2020 ext 231	fholquin@fechac.org.mx	
Lic. Iris Chacón Simental	Fundación del Empresariado Chihuahuense	Coordinadora Estatal de Seguimientos	614 413-2020 ext	ichacon@fechac.org.mx	
C.P. Guadalupe Jurado González	Fundación del Empresariado Chihuahuense	Directora de Finanzas y Contabilidad	614 413-2020 ext	gjurado@fechac.org.mx	


Lic. Erika del Carmen Seyffert Ibarra

Firma y nombre del responsable de la Política Pública y/o Programa presupuestario


Lic. Luis Alberto Barrio Ramírez

Firma y nombre del titular de la Dependencia y/o Entidad