

DOCUMENTO PARA FUNDAMENTAR LA SELECCIÓN DE LAS RECOMENDACIONES Y DEFINICIÓN DE ASM

Ejercicio Fiscal Evaluado	AÑO 2020		
Tipo de Evaluación	CONSISTENCIA Y RESULTADOS		
Nombre de la Política Pública o Programa presupuestario	CHIHUAHUA CRECE CONTIGO: NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JUVENTUDES	Clave	1S025A1
Dependencia y/o Entidad	SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO Y BIEN COMÚN	Clave	105

A 30 de mayo de 2022, en Chihuahua, Chih.

Handwritten signature



Contenido

I. Comentarios Generales	3
II. Selección de Recomendaciones	4
III. Unidades y responsables de dar seguimiento a lo establecido en el presente documento	10
III. Áreas involucradas en la selección de Recomendaciones y definición de ASM	10

Nota: La opinión fundada que emita **la dependencia y/o entidad**, será respecto a los siguientes apartados: hallazgos, análisis FODA y recomendaciones emitidas por el Ente Evaluador Externo o en su caso por la Unidad Técnica de Evaluación.



I. Comentarios Generales (máximo una cuartilla)

El presente programa dirige acciones encaminadas a mejorar las condiciones de desarrollo integral niñas, niños, adolescentes y jóvenes en riesgo, debido a lo anterior se vio la necesidad de llevar a cabo una evaluación de Consistencia y Resultados, para verificar la eficiencia y eficacia del mismo.

[Handwritten signature]



II. Selección de Recomendaciones

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
1.	Homologar las discrepancias del total de beneficiarios, entre el Padrón de beneficiarios y el Programa Operativo anual.	Departamento de Evaluación y Sistemas de Información y, Departamento de Planeación e Investigación	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	x		Es necesaria la verificación de los formatos de Padrón de Beneficiarios y el Programa Operativo Anual	Integración correcta del Padrón de Beneficiarios y el Programa Operativo Anual	Lic. Laura Terán Carreón y Mtra. Ana Luisa Nieto Arellano
2.	Implementar dentro de la Focalización de la Población Objetivo, el horizonte a corto, mediano y largo plazo de la población objetivo.	Dirección de Desarrollo Humano e Inclusión	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad. <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	x		Es necesaria la revisión de la focalización de la población objetivo por parte del responsable de la operación del presente programa	Formato de Focalización de la Población Objetivo, donde se contemple la información del corto, mediano y largo plazo	Mtra. Karla Trejo López
3.	Modificar la cuantificación de la población objetivo, para que esta sea congruente con la resta entre la población postergada y potencial.	Dirección de Desarrollo Humano e Inclusión	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad. <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	x		Es necesaria la revisión de la focalización de la población objetivo por parte del responsable de la operación	Formato de Focalización de la Población Objetivo, donde se cuantifique está correctamente	Mtra. Karla Trejo López

Handwritten signature/initials in blue ink.



No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
						del presente programa		
4.	Identificar los problemas que enfrenta cada área responsable de la operación para la entrega de bienes y/o servicios que realiza el programa.	Dirección de Desarrollo Humano e Inclusión	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad. <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	x		Deben identificarse los problemas que obstaculizan la operación del programa	Documento de trabajo donde se expongan los problemas identificados y se propongan soluciones a los mismos	Mtra. Karla Trejo López
5.	Implementar mecanismos que se instrumentan, para definir las metas e indicadores del Programa Presupuestario.	Departamento de Planeación e Investigación	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad. <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	x		Se debe realizar mejora continua para la aplicación de mecanismos de definición de metas más acertados y eficientes	Formato para la definición de metas de objetivo y de beneficiarios del programa	Mtra. Ana Luisa Nieto Arellano
6.	Implementar documento o mecanismo para medir el grado de satisfacción de la población atendida.	Dirección de Desarrollo Humano e Inclusión	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad. <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	x		Se debe realizar mejora continua para la aplicación de mecanismos de satisfacción	Formato para medir la satisfacción de la población objetivo	Mtra. Karla Trejo López

[Handwritten signature]

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
						de la población atendida		
7.	Implementar en un documento oficial el análisis de perspectiva de género para la determinación de la población objetivo.	Dirección de Desarrollo Humano e Inclusión	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad. <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	x		Implementar el análisis de la perspectiva de género para determinar la población objetivo	Documento base para la implementación de la perspectiva de género en la determinación de la población objetivo del programa	Mtra. Karla Trejo López
8.	Incluir en la descripción del problema central del programa presupuestario, la ubicación territorial, en donde se presenta el problema central del programa.	Departamento de Planeación e Investigación y, Dirección de Desarrollo Humano e Inclusión	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad. <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	x		Es necesario que se pueda identificar la ubicación territorial de la población objetivo del programa	Incluir en la Matriz de Indicadores para Resultados y el Programa Operativo Anual la ubicación territorial de la	Mtra. Ana Luisa Nieto Arellano y, Mtra. Karla Trejo López





No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
							población objetivo	
9.	Incluir el proceso de entrega de bienes y/o servicios otorgados, en un documento oficial.	Dirección de Desarrollo Humano e Inclusión	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad. <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	x		Es necesario que se pueda identificar el proceso de entrega de bienes y servicios que otorga el programa	Documento que señale el procedimiento de entrega con flujograma del mismo	Mtra. Karla Trejo López
10.	Modificar la redacción de las causas y efectos 4.6, 4.7 y 4.8 del problema de programa a forma negativa, para cumplir con la lógica.	Departamento de Planeación e Investigación y, Dirección de Desarrollo Humano e Inclusión	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad. <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	x		Es necesaria la redacción correcta de las causas y efectos en el árbol del problema del programa	Formato de árbol de problema del presente programa, redactado en forma negativa	Mtra. Ana Luisa Nieto Arellano y, Mtra. Karla Trejo López
11.	Modificar los supuestos y los medios de verificación de la Matriz de Indicadores para Resultados a fin de cumplir con la lógica vertical y horizontal del Programa	Departamento de Planeación e Investigación y, Dirección de Desarrollo Humano e Inclusión	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad. <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	x		Es necesario la corrección de los supuestos y medios de verificación del programa para la	Formato de Matriz de Indicadores para Resultados y Programa	Mtra. Ana Luisa Nieto Arellano y, Mtra. Karla Trejo López

[Handwritten signature]



No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
	basándose en el Manual para la Elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados que establece CONEVAL.					correcta lectura de la lógica vertical y la horizontal	Operativo Anual, con la correcta redacción de los supuestos y medios de verificación	
12.	Incluir fuentes de información dentro de la Matriz de Indicadores, que permita verificar la información y el logro de los indicadores.	Departamento de Planeación e Investigación y, Dirección de Desarrollo Humano e Inclusión	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad. <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	x		Es necesario incluir en medios de verificación del programa para la información referente a los indicadores	Formato de Matriz de Indicadores para Resultados y Programa Operativo Anual, con la correcta redacción medios de verificación	Mtra. Ana Luisa Nieto Arellano y, Mtra. Karla Trejo López
13.	Alinear el Programa Presupuestario, al Plan Nacional de Desarrollo y al Programa de Mediano Plazo.	Departamento de Planeación e Investigación	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	x		Es de vital importancia la alineación del programa al Plan Estatal de Desarrollo y al	Formato de Matriz de Indicadores para Resultados y Programa Operativo	Mtra. Ana Luisa Nieto Arellano

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
						Programa de Mediano Plazo (Sectorial)	Anual, donde se puede observar la correcta alineación	

Handwritten signature and initials in blue ink.



III. Unidades y responsables de dar seguimiento a lo establecido en el presente documento:

Nombre del área responsable del seguimiento del presente documento:	Dirección de Innovación y Planeación de la Política Social
Participantes: nombre(s), puesto(s) e información del o los contacto(s) (correo electrónico, teléfono y extensión)	Ing. Jose Luis Venegas Aguirre, Director de Innovación y Planeación de la Política Social, joseluis.venegas@chihuahua.gob.mx (614) 4293300, extensión 12614

III. Áreas involucradas en la selección de Recomendaciones y definición de ASM:

Nombre	Dependencia	Puesto	Teléfono y extensión	Correo electrónico	Firma
Lic. Laura Terán Carreón	Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común	Jefa de Departamento de Evaluación y sistemas de Información	614 4293300 ext. 12669	laura.teran@chihuahua.gob.mx	
Mtra. Ana Luisa Nieto Arellano	Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común	Jefa del Departamento de Planeación e Investigación	614 4293300 ext. 12632	ana.nieto@chihuahua.gob.mx	



Mtra. Karla Trejo López

Firma y nombre del responsable de la Política
Pública y/o Programa presupuestario

C. Ignacio Galicia de Luna

Firma y nombre del titular de la Dependencia y/o
Entidad