SH-ASM1 DOCUMENTO DE TRABAJO

Política Pública y/o Programa presupuestario Evaluado		Cobertura en Educación Superior Tecnológica						**Clave**	2E06719
Dependencia y/o Entidad		Universidad Tecnológica de Parral		**Clave**	433	**Ejercicio Fiscal Evaluado**	2019	**Tipo de Evaluación**	Diseño
Definición del Programa o Fondo		Brindar a los alumnos y alumnas egresados del nivel medio superior acciones y proyectos de regulación, desarrollo, promoción y prestación de servicios educativos que otorguen mayores oportunidades de acceso a la educación superior tecnológica.						**Fecha de Elaboración del Formato**	16 de febrero de 2021
No	**Nivel de Prioridad**	**Aspectos Susceptibles de Mejora**	**Clasificación de acuerdo a los actores involucrados**	**Actividades a implementar**	**Área Responsable**	**Fecha de Inicio**	**Fecha de Término**	**Resultados Esperados**	**Productos y Evidencias**
1	Media	Difundir la Misión y Visión de forma consistente en todos los documentos oficiales que refieran a la Universidad Tecnológica de Parral.	a) Específico	Alineación de la filosofía institucional (Misión, Visión y Valores) en el Programa Institucional de Desarrollo, Sistema de Gestión de Calidad, Programas Presupuestarios y en todos los medios oficiales.	Dirección de Planeación, Programación y Evaluación	16/02/2021	30/09/2021	Programa Presupuestario alineado con la filosofía institucional	Formato de Misión y Visión del Sistema PbR/SED y publicado en el portal oficial.

2	Media	Integrar los componentes de acuerdo a sus atribuciones y compromisos del Programa Institucional de Desarrollo y en apego a la Metodología de Marco Lógico.	a) Específico	1. Brindar curso taller al personal involucrado en las etapas del Presupuesto basado en Resultados sobre la Metodología del Marco Lógico como base para la construcción de Matrices de Indicadores. 2. Analizar la Ley de la Universidad y el PIDE para detectar todos los objetivos y servicios. 2. Rediseñar el Programa Presupuestario de Cobertura en Educción Tecnológica.	Dirección de Planeación, Programación y Evaluación	16/02/2021	30/09/2021	Contar con la Matriz del Marco Lógico y Matriz de Indicadores para Resultados acorde a la normatividad	Formato de MML y MIR rediseñada del Sistema PbR/SED
3	Media	Establecer fuentes de información de acceso público.	a) Específico	Desarrollar espacio en el sitio WEB institucional para la publicación de las fuentes de información, así como determinación de la información de las variables de los indicadores.	Dirección de Planeación, Programación y Evaluación	16/02/2021	30/09/2021	Indicadores con medios de verificación públicos	MIR con los medios de verificación validados

4	Media	Ubicar el nivel adecuado de causas-efectos del análisis del problema central.	b) Institucional	1. Brindar curso taller al personal involucrado en las etapas del Presupuesto basado en Resultados sobre la Metodología del Marco Lógico como base para la construcción de Matrices de Indicadores. 2. Analizar el problema central y sus causas y efectos. 3. Rediseñar el árbol de problemas del Programa Presupuestario de Cobertura en Educción Tecnológica.	Dirección de Planeación, Programación y Evaluación y Dirección Académica	16/02/2021	30/09/2021	Contar con un árbol de problemas acorde a la metodología del marco lógico	Reporte del Árbol de problemas
5	Media	Vincular la contribución de mediano plazo y de programas que derivan de los planes de desarrollo estatal y federal vigentes.	b) Institucional	1. Analizar los planes de desarrollo, nacional, estatal e institucional. 2. Alinear el Programa presupuestario a la planeación de mediano plazo	Dirección Académica, de Vinculación, Administrativa y de Planeación, Programación y Evaluación.	16/02/2021	30/09/2021	Contribuir a la Planeación de mediano plazo	Formato de alineación
6	Media	Promover el Perfil Docente	a) Específico	1. Construir indicador que mida el Perfil PRODEP de los docentes. 2. Capturar el indicador dentro de la MIR.	Dirección Académica	16/02/2021	30/09/2021	Cumplir con la normatividad del PRODEP	Reporte de MIR

7	Media	Complementar la información del área de enfoque de la población	a) Específico	Desagregar en todos los documentos la información de la población atendida.	Dirección de Planeación, Programación y Evaluación	16/02/2021	30/09/2021	Desagregación de la población atendida por tipo de servicio brindado	Reporte de Focalización de la población
8	Media	Fortalecer la elegibilidad de los beneficiarios del Programa Presupuestario, así como integrar los servicios que brinda en el ámbito de Cobertura en Educación Superior Tecnológica.	b) Institucional	1. Brindar curso taller al personal involucrado en las etapas del Presupuesto basado en Resultados sobre la Metodología del Marco Lógico como base para la construcción de Matrices de Indicadores. 2. Considerar los servicios de estadías profesionales, perfil docente, cuerpos académicos, requisitos de infraestructura y equipamiento en el rediseño del Programa Presupuestario de Cobertura en Educción Tecnológica.	Dirección de Planeación, Programación y Evaluación y la Dirección Académica	16/02/2021	30/09/2021	Contar con la Matriz del Marco Lógico y Matriz de Indicadores para Resultados acorde a la normatividad	Formato de MML y MIR rediseñada del Sistema PbR/SED
9	Media	Ubicar cronológicamente los Indicadores: 1. Absorción 2. Cobertura 3. Retención 4. Eficiencia Terminal	b) Institucional	Rediseñar el Programa Presupuestario de Cobertura en Educación Tecnológica.	Dirección de Planeación, Programación y Evaluación y la Dirección Académica	16/02/2021	30/09/2021	Rediseño de la MIR ordenada cronológicamente	MIR rediseñada del PbR/SED

10	Media	Evaluar los atributos de los bienes y servicios y sus actividades.	b) Institucional	1. Analizar los indicadores de la MIR. 2. Verificar la inclusión de indicadores de eficiencia y economía.	Dirección de Planeación, Programación y Evaluación y la Dirección Académica	16/02/2021	30/09/2021	MIR acorde a la metodología de marco lógico	MIR rediseñada del PbR/SED
11	Media	Mejorar el desempeño del programa para lograr cumplir con las metas programadas.	b) Institucional	1. Establecer mecanismos de seguimiento al cumplimiento de metas. 2. Dar el seguimiento mensual correspondiente dentro del sistema hacendario.	Dirección Académica, de Vinculación, Administrativa y de Planeación	16/02/2021	30/09/2021	Cumplir en la medida de lo posible con las metas establecidas	Reportes de seguimiento
13	Alta	Mejorar el registro que facilite la información detalla del ejercicio presupuestal por tipo de gasto y objeto de gasto y otros clasificadores a nivel de componente.	a) Específico	1. Adquirir licenciamiento del SAACG.NET para el ejercicio 2021. 2. Capacitar al personal en el uso del SAACG.NET. 3. Capturar la contabilidad en el SAACG:NET	Dirección Administrativa	16/02/2021	30/09/2021	Contabilidad Gubernamental Armonizada	Estados Financieros conforme a la CONAC.

Lic. Julio Giezi Hernandez Grajeda
Director de Planeación, Programación y Evaluación

Lic. Nora Elena Bueno Gardea
Rectora

Lic. Blas Miguel Castillo Valles
Encargado del Departamento de Planeación