DOCUMENTO PARA FUNDAMENTAR LA SELECCIÓN DE LAS RECOMENDACIONES Y DEFINICIÓN DE ASM

UACJ

Ejercicio Fiscal Evaluado	**2019**		
Tipo de Evaluación	**Evaluación de Diseño**		
Nombre de la Política Pública o Programa presupuestario	**Vinculación, Extensión y Servicios Académicos en Educación Media Superior y Superior**	**Clave**	**2E14019/E103T2**
Dependencia y/o Entidad	**Universidad Autónoma de Ciudad Juárez**	**Clave**	**419**

a 11 de enero de 2021, en Chihuahua, Chih.

Contenido

I. Comentarios Generales 3
II. Selección de Recomendaciones 4
III. Unidades y responsables de dar seguimiento a lo establecido en el presente documento 9
III. Áreas involucradas en la selección de Recomendaciones y definición de ASM 10

Nota: La opinión fundada que emita la dependencia y/o entidad, será respecto a los siguientes apartados: hallazgos, análisis FODA y recomendaciones emitidas por el Ente Evaluador Externo o en su caso por la Unidad Técnica de Evaluación.

I. Comentarios Generales (máximo una cuartilla)

La Evaluación de Diseño al programa presupuestario 2E14019/E103T2, Vinculación, Extensión y Servicios Académicos en Educación Media Superior y Superior para el ejercicio fiscal 2019, tuvo la finalidad de identificar si este programa presupuestario contiene los elementos necesarios que permitan prever de manera razonable el logro de sus metas y objetivos, a efecto de instrumentar mejoras y la generación de información que contribuya a su fortalecimiento, consolidación y mejora de su desempeño.

Para lograr este fin, la Instancia Técnica de Evaluación (ITE) Riquelme Morales y Asociados S.C. "RIMA", fue la encargada de realizar dicha evaluación, en la cual se lograron identificar fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional a través de la Subdirección de Planeación Operativa, analizará, seleccionará y dará seguimiento a las recomendaciones realizadas por la ITE, considerándolas como áreas importantes de oportunidad que podrían ser incluidas como Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM). Para ello, convocará a la Dirección General de Servicios Administrativos, a la Dirección General de Vinculación e Intercambio, así como a la Dirección General de Extensión y Servicios Escolares, para que, con su experiencia y conocimiento, puedan enriquecer y mejorar el programa presupuestario.

II. Selección de Recomendaciones

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento? Sí	No	Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
1.	Realizar un diagnóstico del programa con base en los criterios "diagnóstico de programas nuevos" que emite CONEVAL que represente la evolución del mismo por medio de estadística y diversas fuentes de información oficiales que aporte a la toma de decisiones para futuros cambios del programa.	Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles Dirección General de Vinculación e Intercambio Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional Subdirección de Planeación Operativa	☐ Claridad X Relevancia ☐ Justificación ☐ Factibilidad	X			Realizar diagnóstico del programa.	Dra. Flor Rocío Ramírez Martínez Directora General de Extensión y Servicios Estudiantiles rocio.ramirez@uacj.mx Mtra. Tania Dolores Hernández Directora General de Vinculación e Intercambio tania.hernandez@uacj.mx Mtra. María Esther Mears Delgado Directora General de Planeación y Desarrollo Institucional mmears@uacj.mx Mtra. Lorena Ivonne Breceda Adame Subdirectora de Planeación Operativa lbreceda@uacj.mx

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento? Sí	No	Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
2.	Actualizar la Visión de la Universidad, la cual estaba establecida para el año 2018.	Subdirección de Planeación Operativa	☐ Claridad. ☐ Relevancia ☐ Justificación X Factibilidad	X			Actualizar la Misión y Visión de la Universidad	Mtra. Lorena Ivonne Breceda Adame Subdirectora de Planeación Operativa lbreceda@uacj.mx
3.	Implementar un análisis de priorización de actores involucrados por el tipo de bien y/o servicio recibido ofertado y especificar los criterios de elegibilidad.	Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles Dirección General de Vinculación e Intercambio Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional	☐ Claridad. X Relevancia ☐ Justificación ☐ Factibilidad	X			Aplicar un análisis de priorización de actores involucrados.	Dra. Flor Rocío Ramírez Martínez Directora General de Extensión y Servicios Estudiantiles rocio.ramirez@uacj.mx Mtra. Tania Dolores Hernández Directora General de Vinculación e Intercambio tania.hernandez@uacj.mx Mtra. María Esther Mears Delgado

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento? Sí	No	Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
								Subdirectora de Planeación Operativa lbreceda@uacj.mx
4.	Construir un padrón de beneficiarios general con apartados específicos por tipo de beneficiario (directos e indirectos), en este caso, considerar a los alumnos y maestros, y características específicas necesarias a nivel de componente.	Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles Dirección General de Vinculación e Intercambio	☐ Claridad ☐ Relevancia X Justificación ☐ Factibilidad	X			Definir un padrón de beneficiarios general con apartados específicos para cada tipo de beneficiario.	Dra. Flor Rocío Ramírez Martínez Directora General de Extensión y Servicios Estudiantiles rocio.ramirez@uacj.mx Mtra. Tania Dolores Hernández Directora General de Vinculación e Intercambio tania.hernandez@uacj.mx
5.	Realizar un análisis de factibilidad de aplicación de mecanismos para identificar la percepción de la población atendida con base a los bienes y/o servicios que puedan ser percibidos por los beneficiarios.	Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles Dirección General de Vinculación e Intercambio	☐ Claridad ☐ Relevancia X Justificación ☐ Factibilidad	X			Elaboración y aplicación de mecanismos para identificar la percepción de la población atendida.	Dra. Flor Rocío Ramírez Martínez Directora General de Extensión y Servicios Estudiantiles rocio.ramirez@uacj.mx Mtra. Tania Dolores Hernández Directora General de Vinculación e Intercambio tania.hernandez@uacj.mx

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento? Sí	No	Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
6.	Asegurar la congruencia de la lógica horizontal de la MIR verificando la congruencia entre las características de la misma con el fin de mejorar el diseño del programa.	Subdirección de Planeación Operativa	X Claridad ☐ Relevancia ☐Justificación ☐ Factibilidad	X			Fortalecer la lógica horizontal de la MIR.	Mtra. Lorena Ivonne Breceda Adame Subdirectora de Planeación Operativa lbreceda@uacj.mx
7.	Realizar un análisis de supuestos para la pertinencia de añadir un supuesto a cada indicador que se considere pertinente según el análisis para fortalecer el cumplimiento de las metas y lógica vertical del programa.	Subdirección de Planeación Operativa	X Claridad ☐ Relevancia ☐ Justificación ☐ Factibilidad	X			Realizar un análisis de supuestos para identificar la pertinencia para los indicadores de la MIR.	Mtra. Lorena Ivonne Breceda Adame Subdirectora de Planeación Operativa lbreceda@uacj.mx
8.	Definir medios de verificación para cada indicador de la MIR que contribuya a replicar los resultados al aplicar la fórmula ya que contribuye a la transparencia.	Subdirección de Planeación Operativa	**X** Claridad ☐ Relevancia ☐ Justificación ☐ Factibilidad	X			Optimizar los medios de verificación.	Mtra. Lorena Ivonne Breceda Adame Subdirectora de Planeación Operativa lbreceda@uacj.mx
9.	Establecer un mecanismo formal para definir las metas de los indicadores que sean congruentes con los valores	Subdirección de Planeación Operativa	☐ Claridad ☐ Relevancia X Justificación ☐ Factibilidad	X			Establecer un mecanismo formal para definir las metas de los indicadores	Mtra. Lorena Ivonne Breceda Adame Subdirectora de Planeación Operativa lbreceda@uacj.mx

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento? Sí	No	Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
	logrados el año anterior y presupuesto.	Subdirección de Programación y Seguimiento Presupuestal					para el siguiente ejercicio fiscal.	Lic. Ramón Aviña Andrade Subdirector de Programación y Seguimiento Presupuestal ravina@uacj.mx
10.	Presentar reportes de información del gasto del programa en congruencia con la MIR, desglose por conceptos; gastos operación, mantenimiento, capital, unitario, gasto por componente y/o actividad.	Dirección General de Servicios Administrativos Subdirección de Contabilidad Subdirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	☐ Claridad ☐ Relevancia X Justificación ☐ Factibilidad	X			Generar un reporte anual de información de avance financiero del Programa conforme a LGCG.	Mtro. Gerardo Sandoval Montes Director General de Servicios Administrativos gesandov@uacj.mx Lic. Ramón Aviña Andrade Subdirector de Programación y Seguimiento Presupuestal ravina@uacj.mx Mtro. Rafael Ruvalcaba Ramírez Subdirector de Contabilidad rruvalca@uacj.mx
11.	Realizar análisis de factibilidad para implementar cambios que eviten la complementariedad con el programa.	Subdirección de Planeación Operativa	☐ Claridad X Relevancia ☐ Justificación ☐ Factibilidad	X			Análisis de factibilidad de coincidencias.	Mtra. Lorena Ivonne Breceda Adame Subdirectora de Planeación Operativa lbreceda@uacj.mx

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento? Sí	No	Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
12.	Establecer una estrategia de cobertura que abarque metas de la población a atender a corto, medio y/o largo plazo con perspectiva de género con el propósito de contribuir a establecer metas anuales de cobertura congruentes con lo que se desea	Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional Subdirección de Planeación Operativa	☐ Claridad ☐ Relevancia X Justificación ☐ Factibilidad	X			Establecer una estrategia de cobertura que abarque un horizonte de corto, mediano y/o largo plazo con perspectiva de género	Mtra. María Esther Mears Delgado Directora General de Planeación y Desarrollo Institucional mmears@uacj.mx Mtra. Lorena Ivonne Breceda Adame Subdirectora de Planeación Operativa lbreceda@uacj.mx

III. Unidades y responsables de dar seguimiento a lo establecido en el presente documento:

Nombre del área responsable del seguimiento del presente documento:	Subdirección de Planeación Operativa
Participantes: nombre(s), puesto(s) e información del o los contacto(s) (correo electrónico, teléfono y extensión)	Mtra. Lorena Ivonne Breceda Adame Subdirectora de Planeación Operativa lbreceda@uacj.mx 656 6882100 extensión 2125

III. Áreas involucradas en la selección de recomendaciones y definición de ASM:

Nombre	Dependencia	Puesto	Teléfono y extensión	Correo electrónico	Firma
Mtro. Gerardo Sandoval Montes	Dirección General de Servicios Administrativos	Director General	656 688 21 00 Ext. 2142	gesandov@uacj.mx	
Mtra. María Esther Mears Delgado	Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional	Directora General	656 688 2100 Ext. 2230	mmears@uacj.mx	
Dra. Flor Rocío Ramírez Martínez	Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles	Directora General	656 688 2100 Ext. 2488	rocio.ramirez@uacj.mx	
Mtra. Tania Dolores Hernández García	Dirección General de Vinculación e Intercambio	Directora General	656 688 2100 Ext. 2295	tania.hernandez@uacj.mx	
Mtra. Lorena Ivonne Breceda Adame	Subdirección de Planeación Operativa	Subdirectora	656 688 2100 Ext. 2135	lbreceda@uacj.mx	
Mtro. Rafael Ruvalcaba Ramírez	Subdirección de Contabilidad	Subdirector	656 688 2100 Ext. 2354	rruvalca@uacj.mx	
Lic. Ramón Aviña Andrade	Subdirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Subdirector	656 688 22 68 Ext. 2269	ravina@uacj.mx	

Mtro. Gerardo Sandoval Montes
Director General de Servicios Administrativos

Firma y nombre del responsable de la Política Pública y/o Programa presupuestario

Mtro. Juan Ignacio Camargo Nassar
Rector

Firma y nombre del titular de la Dependencia y/o Entidad