SH-ASM1 DOCUMENTO DE TRABAJO

UACJ

Política Pública y/o Programa presupuestario Evaluado	**Vinculación, Extensión y Servicios Académicos en Educación Media Superior y Superior**					**Clave**	**2E14019/E103T2**
Dependencia y/o Entidad	**Universidad Autónoma de Ciudad Juárez**	**Clave**	**419**	**Ejercicio Fiscal Evaluado**	**2019**	**Tipo de Evaluación**	**Evaluación de Diseño**
Definición del Programa o Fondo	**Fortalecer los esquemas de vinculación de los alumnos y alumnas de educación superior con el sector educativo, social y productivo que incidan en el bienestar social, el crecimiento económico y la transferencia de conocimientos científicos-tecnológicos con un alto grado de responsabilidad social, mediante la disposición transparente y oportuna de los recursos. Así como la difusión y divulgación del arte, la cultura y la ciencia en conjunto con la promoción del deporte para el fortalecimiento de la formación integral de los estudiantes de manera incluyente y con sentido humanista que aporten soluciones innovadoras al entorno.**					**Fecha de Elaboración del Formato**	**11/01/2021**

No	Nivel de Prioridad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias
1	Media	Realizar diagnóstico del programa.	b) Institucional	* Efectuar reunión de presentación del plan de seguimiento de aspectos susceptibles de mejora. *Efectuar reuniones de trabajo con el personal de las áreas involucradas, para analizar y en su caso utilizar la metodología de CONEVAL. *Integrar, analizar y difundir diagnóstico del programa.	*Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles. *Dirección General de Vinculación e Intercambio. *Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional. *Subdirección de Planeación Operativa.	22/02/2021	30/09/2021	Diagnóstico realizado tomando como base los criterios "diagnóstico de programas nuevos" que emite el CONEVAL.	*Minutas de reuniones de trabajo. *Diagnóstico efectuado.
2	Media	Actualizar la Misión y Visión de la Universidad.	a) Específico	Enviar oficio al Depto. de Presupuesto para solicitar la modificación en el sistema.	Subdirección de Planeación Operativa.	10/02/2021	30/09/2021	Misión y Visión actualizadas.	Evidencias de gestión ante el Depto. de Presupuesto para actualizar la Misión y Visión de la Universidad en documentos del sistema

3	Media	Aplicar un análisis de priorización de actores involucrados.	a) Específico	Realizar reuniones de trabajo con el personal de las áreas involucradas para realizar el análisis tomando en consideración el diagnóstico elaborado.	*Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles. *Dirección General de Vinculación e Intercambio. *Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional. *Subdirección de Planeación Operativa.	29/01/2021	30/09/2021	*Programa presupuestario rediseñado en base al diagnóstico realizado. * Identificación de los actores involucrados, y determinación de su grado de prioridad.	*Minutas de reuniones de trabajo *Documento de análisis de priorización de actores involucrados. *MIR rediseñada en base al diagnóstico elaborado.
4	Media	Definir un padrón de beneficiarios general con apartados específicos para cada tipo de beneficiario.	b) Institucional	*Realizar reuniones de trabajo con el personal de las áreas involucradas. *Analizar el lineamiento estatal para la elaboración de un Padrón de Beneficiarios de programas presupuestales. *Publicar el Padrón de Beneficiarios.	*Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles. *Dirección General de Vinculación e Intercambio.	29/01/2021	30/09/2021	Padrón de beneficiarios elaborado.	*Minutas de reuniones de trabajo *Padrón de beneficiarios.

5	Media	Elaboración y aplicación de mecanismos para identificar la percepción de la población atendida.	b) Institucional	*Realizar reuniones de trabajo con el personal de las áreas involucradas. *Apoyar en el diseño del instrumento para evaluar la percepción de la población atendida por el programa. *Difundir el instrumento para evaluar la percepción de la población atendida.	*Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles. *Dirección General de Vinculación e Intercambio.	29/01/2021	30/09/2021	Instrumento para evaluar la percepción de la población atendida (Encuesta y/o cuestionario elaborado).	*Minutas de reuniones de trabajo. *Instrumento para evaluar la percepción de la población atendida realizado y atendido. *Muestra de encuestas y/o cuestionarios contestadas(os).
6	Media	Fortalecer la lógica horizontal de la MIR.	a) Específico	Realizar reuniones de trabajo con el personal de la Subdirección de Planeación Operativa, para analizar el diseño del programa presupuestario y realizar las adecuaciones pertinentes conforme a la metodología de Marco Lógico.	Subdirección de Planeación Operativa.	29/01/2021	30/09/2021	Fortalecimiento de la lógica horizontal de la MIR.	*Minutas de reuniones de trabajo *Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) rediseñada.

7	Media	Realizar un análisis de supuestos para identificar la pertinencia para los indicadores de la MIR.	a) Específico	Realizar reuniones de trabajo con el personal de la Subdirección de Planeación Operativa, para analizar el diseño del programa presupuestario y realizar las adecuaciones pertinentes en los indicadores que integran la MIR.	Subdirección de Planeación Operativa.	29/01/2021	30/09/2021	Análisis de la pertenencia de los indicadores de la MIR realizado.	*Minutas de reuniones de trabajo *Documento de análisis de supuestos para identificar la pertinencia para los indicadores de la MIR.
8	Media	Optimizar los medios de verificación.	a) Específico	Realizar reuniones de trabajo con el personal de la Subdirección de Planeación Operativa, para analizar el diseño del programa presupuestario y realizar las adecuaciones pertinentes en los medios de verificación registrados en la MIR.	Subdirección de Planeación Operativa.	29/01/2021	30/09/2021	Análisis de la pertinencia de los medios de verificación contenidos en la MIR realizado.	*Minutas de reuniones de trabajo *Documento de análisis de la pertinencia de los medios de verificación. *MIR elaborada

9	Media	Establecer un mecanismo formal para definir las metas de los indicadores para el siguiente ejercicio fiscal.	b) Institucional	*Realizar reuniones de trabajo con el personal de la Subdirección de Planeación Operativa y las áreas involucradas. Presupuestal. * Analizar el diseño del programa presupuestario y realizar las adecuaciones pertinentes para la definición de las metas e indicadores.	*Subdirección de Planeación Operativa. *Subdirección de Programación y Seguimiento Presupuestal. *Dirección General de Vinculación e Intercambio *Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles.	29/01/2021	30/09/2021	Metas e indicadores definidos.	*Minutas de reuniones de trabajo. *Matriz de Marco Lógico del programa presupuestario redefinida.
10	Media	Generar un reporte anual de información de avance financiero del Programa conforme a LGCG.	b) Institucional	*Realizar reuniones de trabajo con el personal de las áreas involucradas. *Analizar la información registrada en el Sistema Integral de Información de la UACJ. *Generar el o los reportes conforme a la LGCG.	*Dirección General de Servicios Administrativos. *Subdirección de Contabilidad. *Subdirección de Programación y Seguimiento Presupuestal.	29/01/2021	30/09/2021	Reporte Anual de Seguimiento Presupuestal del Programa "2E14019/ E103T2 Vinculación, Extensión y Servicios Académicos en Educación Media Superior y Superior 2019".	*Minutas de reuniones de trabajo. *Reporte Anual de Seguimiento presupuestal realizado.

11	Media	Análisis de factibilidad de coincidencias	a) Específico	Realizar reuniones de trabajo con el personal de la Subdirección de Planeación Operativa, para realizar un análisis de los programas presupuestarios existentes en las IES en el Estado de Chihuahua.	Subdirección de Planeación Operativa	29/01/2021	30/09/2021	Análisis de factibilidad de coincidencias	Documento para el análisis de coincidencias con respecto a los programas presupuestarios existentes en el Estado de Chihuahua realizado.
12	Media	Establecer una estrategia de cobertura que abarque un horizonte de corto, mediano y/o largo plazo con perspectiva de género	a) Específico	*Realizar reuniones de trabajo con el personal de las áreas involucrada. *Analizar la Matriz de Marco Lógico (MML) del programa para identificar en qué nivel se incorporará la perspectiva de género	Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional.	29/01/2021	30/09/2021	Incorporar la perspectiva de género en el programa presupuestario.	*Minutas de reuniones de trabajo. *Matriz de Marco Lógico del programa con la incorporación de la perspectiva de género.

Mtro. Gerardo Sandoval Montes
Director General de Servicios Administrativos

Firma y nombre del responsable de la Política Pública y/o Programa presupuestario

Mtro. Juan Ignacio Camargo Nassar
Rector

Firma y nombre del titular de la Dependencia y/o Entidad

Mtra. Lorena Nohne Breceda Adame
Subdirectora de Planeación Operativa

Firma y nombre del responsable del seguimiento