SH-ASM2 SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA
Primer Seguimiento

Política Pública y/o Programa presupuestario Evaluado	Fortalecimiento Familiar y Atención a la Ciudadanía 2019					**Clave**	1S04119
Dependencia y/o Entidad	Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Chihuahua	**Clave**	415	**Ejercicio Fiscal Evaluado**	2019	**Tipo de Evaluación**	De procesos con Enfoque Social
Definición del Programa o Fondo	Propiciar y fortalecer ámbitos positivos que permitan superar o enfrentar los efectos de la vulnerabilidad en las personas.					**Fecha de Elaboración del Formato**	29/01/2020

No	Nivel de Prioridad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias	% de Avance	Ubicación del documento probatorio	Observaciones
1	Alta	Trabajar en reorganizar los tiempos de evaluaciones, evitando los desfases	b) Institucional	Realizar un cronograma de trabajo para establecer los tiempos administrativos, homologado con el cronograma del PAE	Depto. De Seguimiento y Evaluación. (Depto. SyE)	01/02/2021	30/09/2021	Obtención de documento-cronograma, donde se definan los tiempos a cumplir	Cronograma con las actividades a realizar en relación a las evaluaciones	0%	Sin avance	Sin avance
2	Alta	Complementar mecanismos de articulación y enlace con los municipios para garantizar	b) Institucional	Definir a través de los Sistemas Municipales DIF la asignación de un enlace para facilitar el	Departamento de Atención Ciudadana (DAC)	01/02/2021	30/09/2021	Generar documento con base de datos de enlaces municipales, para lograr un mayor	Directorio con datos de los enlaces	0%	Sin avance	Sin avance

		el alcance, acceso y cobertura		acceso a los diversos apoyos del programa, al establecer la disponibilidad presupuestal, alcance y cobertura	Depto. De Seguimiento y Evaluación. (SyE)			alcance municipal				
3	Alta	Rediseñar los procesos para incrementar la eficiencia de entrega de apoyos (Conceptos, valoraciones, vinculación y registros)	b) Institucional	Se rediseñará el proceso de entrega de apoyos, por lo cual se agregará nueva propuesta en el Manual de Procedimientos	Departamento de Atención Ciudadana (DAC) Depto. De Seguimiento y Evaluación. (SyE)	01/02/2021	30/09/2021	Rediseñar proceso de entrega de apoyos	Extracto dentro del documento del Manual de Procedimientos con actualización de proceso de entrega de apoyos	0%	Sin avance	Sin avance
4	Alta	Elaborar un informe que contenga un análisis descriptivo de los apoyos más solicitados	b) Institucional	Identificar mediante el análisis del reporte generado a través del Registro Único de Programas Sociales (RUPS), de apoyos otorgados por municipio, y generar un informe al	Departamento de Atención Ciudadana (DAC) Depto. De Seguimiento y Evaluación. (SyE)	01/02/2021	30/09/2021	Elaboración de informe al cierre de año con la descripción de apoyos más solicitados	Informe descriptivo de apoyos más solicitados, que contenga un análisis y gráficas donde se visualicen los resultados obtenidos al	0%	Sin avance	Sin avance

				cierre de año identificando mediante gráficas los apoyos más solicitados					cierre de año			
5	Alta	Elaborar propuesta de mecanismos de seguimiento para la entrega de apoyos, para eficientar el uso de recurso	b) Institucional	Realizar un archivo histórico de apoyos entregados y beneficiarios durante esta administración, a fin de que año con año se concentre la información y evitar apoyar a las mismas personas, y lograr así tener una mayor cobertura, eficientando el recurso	Departamento de Atención Ciudadana (DAC) Depto. De Seguimiento y Evaluación. (SyE)	01/02/2021	30/09/2021	Elaborar un archivo histórico de apoyos entregados y beneficiarios durante esta administración	Documento información histórica de apoyos entregados y beneficiarios durante esta administración	0%	Sin avance	Sin avance
6	Alta	Complementar mecanismos de articulación y enlace, en relación a los eventos especiales	b) Institucional	Actualizar la guía para la ejecución de eventos especiales con la finalidad de identificar los procesos, y la	Departamento de Atención Ciudadana (DAC)	01/02/2021	30/09/2021	Actualización de la guía para la ejecución de eventos especiales	Guía actualizada sobre la ejecución de eventos especiales	0%	Sin avance	Sin avance

				articulación entre las áreas involucradas y queden plasmados en su totalidad	Depto. De Seguimiento y Evaluación. (SyE)							
7	Alta	Elaborar informe y bases de datos que contenga alcance territorial (desagregada por municipio) con los resultados de cada uno de los programas de Fortalecimiento Familiar	b) Institucional	Elaborar una consolidación de información de cada una de las estrategias implementadas por la dirección de fortalecimiento familiar, con la finalidad de medir el alcance en personas por municipio atendido con una periodicidad trimestral	Depto. Ejecutivo y de Vinculación Interinstitucional. (EyVI) Depto. de Investigación, Diseño y Capacitación. (IDyC) Depto. De Seguimiento y Evaluación. (SyE)	01/02/2021	30/09/2021	Desarrollo de consolidado de información de cada una de las estrategias implementadas por la dirección de fortalecimiento familiar	Documento consolidado de datos de cada una de las estrategias implementadas por la dirección de fortalecimiento familiar	0%	Sin avance	Sin avance
8	Alta	Complementar y reforzar los mecanismos de seguimiento, rendición de cuentas y sanciones a las	b) Institucional	Se establecerán más claramente y se adicionarán de forma más detallada, las sanciones a las	Depto. Ejecutivo y de Vinculación Interinstitucional. (EyVI)	01/02/2021	30/09/2021	Reforzamiento mecanismos de seguimiento, rendición de cuentas y sanciones a las OSC's, En el convenio,	Documentos fortalecidos con mecanismos de seguimiento, rendición de cuentas y	0%	Sin avance	Sin avance

		Organizaciones de la Sociedad Civil que son apoyadas a través de convocatoria. Así como diseño de instrumentos de medición cualitativa		organizaciones de la sociedad civil apoyadas para la implementación de proyectos así mismo homologar dicha información en la convocatoria, igualmente diseñar indicadores que permitan medir cualitativamente el cambio en las personas a través de los proyectos de las OSC's implementados	Depto. De Seguimiento y Evaluación. (SyE)			convocatoria, y en el diseño de indicadores que permitan una medición cualitativa más eficiente.	sanciones a las OSC's, esto detallado en el convenio, convocatoria, y en el diseño de indicadores que permitan una medición cualitativa más eficiente.			
9	Alta	Designar un enlace por Departamento que sea encargado/a de hacer las solicitudes a fin de generar experiencia en	b) Institucional	Nombrar a la persona que recibirá capacitación por parte del área de compras, con la finalidad de conocer el proceso,	Depto. Ejecutivo y de Vinculación Interinstitucional. (EyVI) Depto. de Investigación, Diseño y	01/02/2021	30/09/2021	Nombramiento de la persona que recibirá capacitación por parte del área de compras	Documento formal donde se designe enlace encargado de recibir la capacitación para llevar a cabo las	0%	Sin avance	Sin avance

		el proceso de compras		tiempos, etc., y eficientar las respuestas a las solicitudes realizadas por la dirección de fortalecimiento	Capacitación. (IDyC) Depto. De Seguimiento y Evaluación. (SyE				compras y notas sobre el proceso a ejecutar			
10	Alta	Formalizar vínculos interinstitucionales, mediante la actualización de los acuerdos previamente establecidos (Convenios)	b) Institucional	Generar instrumentos normativos que permitan formalizar los vínculos interinstitucionales como convenios de colaboración, cartas compromiso, acuerdos, entre otros.	Depto. Ejecutivo y de Vinculación Interinstitucional. (EyVI) Depto. De Seguimiento y Evaluación. (SyE)	01/02/2021	30/09/2021	Actualización de instrumentos normativos formalizando vínculos interinstitucionales	Instrumentos normativos actualizados donde se encuentra formalizados los vínculos interinstitucionales.	0%	Sin avance	Sin avance
11	Alta	Complementar y/o fortalecer los mecanismos para formalizar la Red por un periodo prolongado de tiempo; facilitar procesos que promuevan las vinculaciones	b) Institucional	Generar un instrumento normativo para la institucionalización de la Red y lograr la permanencia en el tiempo, así como asegurar la profesionalizaci	Depto. Ejecutivo y de Vinculación Interinstitucional. (EyVI) Depto. de Investigación, Diseño y Capacitación. (IDyC)	01/02/2021	30/09/2021	Generación un instrumento normativo para la institucionalización de la Red y lograr la permanencia en el tiempo	Instrumento normativo que permita la formalización de la Red a mediano y largo plazo	0%	Sin avance	Sin avance

		intersectoriales; formalizar los mecanismos de seguimiento y compromiso al interior de la Red, y generar acciones para la profesionalización de los miembros de la Red		ón de sus integrantes	Depto. De Seguimiento y Evaluación. (SyE)							
12	Alta	Crear documento que contenga propuesta de estrategias de voluntariado en eventos comunitarios	b) Institucional	Actualización del manual de procedimientos del voluntariado, considerando la integración de la estrategia para realizar eventos comunitarios	Depto. Ejecutivo y de Vinculación Interinstitucional. (EyVI) Depto. De Seguimiento y Evaluación. (SyE)	01/02/2021	30/09/2021	Actualización del manual de procedimientos del voluntariado, integrando la estrategia para realizar eventos comunitarios	Manual de procedimientos actualizado del voluntariado, considerando la integración de la estrategia para realizar eventos comunitarios	0%	Sin avance	Sin avance
13	Alta	Establecer el proceso de participación en la planeación y selección de las localidades	b) Institucional	Integrar en la guía para realizar eventos especiales la importancia y relevancia en la planeación	Depto. Ejecutivo y de Vinculación Interinstitucional. (EyVI)	01/02/2021	30/09/2021	Integración en la guía para realizar eventos especiales, de la relevancia al participar las localidades y	Guía para realizar eventos especiales, con datos actualizados sobre los	0%	Sin avance	Sin avance

		y municipios prioritarios para la realización de eventos especiales		de los eventos, la participación de localidades y municipios prioritarios	Depto. de Investigación, Diseño y Capacitación. (IDyC) Depto. De Seguimiento y Evaluación. (SyE)			municipios prioritarios	participantes y su relevancia			

Depto. DAC.- Departamento de Atención Ciudadana.
Depto EyVI.- Departamento Ejecutivo y de Vinculación Interinstitucional.
Depto IDyC.- Departamento de Investigación, Diseño y Capacitación.
Dpto SyE.- Departamento de Seguimiento y Evaluación.

Lic. Ana Cecilia Cuilty Siller

Responsable de la Política Pública y/o Programa presupuestario

Dra. María Eloísa Solís Terrazas

Responsable de la Política Pública y/o Programa presupuestario

Lic. Ana Cristina López Escalera Lara

Responsable del seguimiento