

COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y EVALUACIÓN

SH-ASM2 SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA Primer Seguimiento

Política Pública y/o Programo presupue: tario Evaluado	·	eto de los Derec	chos de las y los l		mer seguimi	enio			Clave		2F034	.19
Depende ncia y/o Entidad	Comisión Estatal	para los Pueblo	os Clave	124	Ejero Fiso Evalu	cal	2019	Tipo	de Evaluación		specifica de (Enfoque a Re	
Definición del Programa o Fondo	Procurar e impulsar diálogo y acciones	el respeto a los participativas, p	derechos de la po para lograr una ate	blación indígena c ención adecuada	del estado, med	diante reunion	es de	Elat	Fecha de poración del Formato		05/02/2	021
Nive No de Priori dad	Aspectos	Clasificació n de acuerdo a los actores involucrado s	Actividades a implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Result Espera	ados	Productos y Evidencias	% de Ava nce	Ubicación del documento probatorio	Observacion es

COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y EVALUACIÓN

1	Alta	Realizar Mesas de gobernanza, propiciando un espacio para que las y los gobernadores indígenas expongan sus necesidades más sentidas, promoviendo la vinculación y la gestión con las instancias gubernamentales pertinentes.	b) Institucional	Se realizarán de mesas de gobernanza con autoridades indígenas e instancias gubernamentales.	Dirección de Derechos Indígenas, departamento de Comunidades Indígenas Urbanas.	26/01/2021	30/09/2021	Fortalecer mecanismos de promoción del dialogo entre las población indígena y las instituciones gubernamentales.	Listas de asistencia y relatorías generadas de las mesas de gobernanza.	0%	Departament o de comunidade s Indígenas Urbanas	En proceso de integración de la información.
2	Alta	Capacitar a funcionariado público en materia de pertenencia cultural.	b) Institucional	Se capacitará a funcionariado público en temas de: no discriminación, pueblos indígenas del Estado de Chihuahua, territorio y consulta, fomento al respeto de las mujeres indígenas.	Dirección de Derechos Indígenas, Departamento de Sistemas Normativos.	26/01/2021	30/09/2021	Fortalecer mecanismos de promoción del dialogo entre las población indígena y las instituciones gubernamentales.	Listas de asistencia de personal capacitado, documento de Word con relatoría y evidencia fotográfica.	0%	Departament o de Sistemas Normativos	En proceso de integración de la información.





COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y EVALUACIÓN

3	Alta	Capacitar y/o formación del personal operativo en temas que les permitan disponer de los conocimientos, habilidades y/o herramientas para intervenir con la población Objetivo del Pp de una forma asertiva, lo que contribuya y/o facilite el logro de su fin y propósito.	a) Específico	Se capacitará a personal operativo en materia de pertinencia cultural.	Dirección de Derechos Indígenas, Departamento de Sistemas Normativos.	26/01/2021	30/09/2021	Reforzar conocimientos para una correcta intervención con la población objetivo coadyuvando al fin y propósito del Programa Presupuestal.	Listas de asistencia de personal capacitado, documento de Word con relatoría y evidencia fotográfica.	0%	Departament o de Sistemas Normativos.	En proceso de integración de la información.
4	Alta	Monitoreo de acciones de pertinencia cultural y sensibilización de instituciones, a través de documento de Excel donde se muestre el contacto (persona enlace) y las acciones llevadas a cabo después de recibir la capacitación.	b) Institucional	Se realizará monitoreo a las instituciones públicas y privadas capacitadas con respecto a las acciones llevadas a cabo después de recibir la capacitación.	Dirección de Derechos Indígenas, Departamento de Sistemas Normativos.	26/01/2021	30/09/2021	Dar continuidad y fortalecer las capacitaciones a las instituciones públicas y privadas en materia de pertinencia cultural y sensibilización, así mismo el monitoreo de acciones que permita identificar la incidencia institucional.	Documento de Excel donde se muestre el contacto para dar monitoreo a las instituciones capacitadas, sobre las acciones implementad as después de recibir la capacitación	0%	Departament o de Sistemas Normativos.	En proceso de integración de la información.





COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

5	Alta	Actualizar lineamientos alineados a lo dispuesto en el Modelo General de Evaluación de Procesos de CONEVAL.	b) Institucional	Actualización de lineamientos del Programa presupuestal.	Dirección de Planeación de Políticas Públicas, departamento de Planeación, programación y seguimiento.	26/01/2021	30/09/2021	Contar con lineamientos vigentes y actualizados para el ejercicio fiscal correspondiente, aplicando la normatividad aplicable en la elaboración de la Propuesta Regulatoria.	Nuevos lineamientos formalizados.	0%	Departament o de Planeación, programació n y seguimiento.	En proceso de actualización.
6	Medi a	Elaborar manuales de: 1. Proceso de consulta. 2. Trabajo con las comunidades indígenas urbanas. 3. Manual de pertinencia cultural para el funcionariado.	a) Específico	Se elaborará de manual de Proceso de consulta, manual de trabajo con las comunidades indígenas urbanas y manual de pertinencia cultural para el funcionariado.	Dirección de Derechos Indígenas, Departamento de participación indígena e interculturalidad, Departamento de Sistemas Normativos, Departamento de comunidades indígenas urbanas.	26/01/2021	30/09/2021	Crear herramientas que permitan la correcta operación del proceso de Consulta, Trabajo con las comunidades indígenas urbanas y Pertinencia Cultural para el funcionariado.	PDF con manual de: 1.Proceso de consulta. 2. Trabajo con las comunidade s indígenas urbanas. 3. Manual de pertinencia cultural para el funcionariad o.	33%	Departament o de participación indígena e interculturalid ad, Departament o de Sistemas Normativos, Departament o de comunidade s indígenas urbanas.	El manual de pertinencia cultural para el funcionariado ya se encuentra publicado en la página web institucional, en cuanto a los manual de proceso de consulta y el manual de trabajo con las comunidades indígenas urbanas se encuentran en proceso de publicación.





COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

7	Medi a	Integración de expediente de proceso de planeación.	a) Específico	Se integrará expediente con el proceso de planeación alineado a lo dispuesto en el Modelo General de Evaluación de Procesos del CONEVAL.	Dirección de Planeación de Políticas Públicas, departamento de Planeación, programación y seguimiento.	26/01/2021	30/09/2021	Documentar la fase del proceso de planeación con el objetivo de contar con la evidencia alineado al Modelo General de Evolución de Procesos de CONEVAL.	Expediente integrado por: costeo, asignación de responsables a metas, cierre del ejercicio, reuniones de retroalimenta ción de cumplimiento de metas y resultados.	0%	Departament o de Planeación, programació n y seguimiento	En proceso de integración de la información.
8	Medi a	Instaurar protocolo que permita la integración de expedientes.	a) Específico	Se elaborará un protocolo que describa la integración de expedientes de la documentación básica necesaria para la comprobación de los apoyos y/o servicios otorgados por el Programa.	Dirección de Planeación de Políticas Públicas, departamento de Planeación, programación y seguimiento.	26/01/2021	30/09/2021	Documentar la generación de evidencia comprobatoria que permita la integración de expedientes de la documentación básica necesaria para la comprobación de los apoyos y/o servicios otorgados por el Programa.	Documento de Word donde se establezca las acciones desarrolladas en el marco del Programa Presupuestal con su respectiva evidencia comprobator ia (tales como: listas de asistencia, relatorías, acta de acuerdos, fotografías encuestas de satisfacción	0%	Departament o de Planeación, programació n y seguimiento	En proceso de integración de la información.



COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

S	Medi a	Difusión de Programa Presupuestal en las Audiencias.	a) Específico	Se realizará difusión del Programa Presupuestal a la Población objetivo a través de las Audiencias.	Dirección de Derechos Indígenas, departamento de participación indígena e interculturalidad.	26/01/2021	30/09/2021	Definir un proceso institucional para la difusión del programa Presupuestal, dirigido a la Población Objetivo.	Difusión realizada en audiencias públicas, actividad donde se establece diálogo con la población indígena para identificar problemática s, soluciones y priorización de temas que forman parte del Plan de Trabajo de la COEPI, quedando asentado en el acta de acuerdos generada.	0%	Departament o de participación indígena e interculturalid ad.	En proceso de integración de la información.
---	-----------	---	---------------	---	--	------------	------------	---	--	----	--	--





COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

10	Alta	Capacitar al personal involucrado en la operación del Programa Presupuestal sobre los componentes, actividades, indicadores y el llenado de informes de seguimiento.	a) Específico	Se fortalecerá el conocimiento al personal involucrado en la operación del Programa Presupuestal a través de capacitaciones sobre la MML, Planeación estratégica, cumplimiento de metas etc.	Dirección de Planeación de Políticas Públicas, departamento de Planeación, programación y seguimiento	26/01/2021	30/09/2021	Fortalecer el conocimiento en el personal involucrado en la operación del programa, que permita el conocimiento pleno de su ejercicio y seguimiento del mismo.	Listas de asistencia, presentacion es de Power Point del material visto, reconocimie nto de culminación de taller.	0%	Departament o de Planeación, programació n y seguimiento	En proceso de integración de la información.
11	Alta	Validar evidencia generada como soporte de las actividades reportadas en el Marco del Programa Presupuestal.	a) Específico	Elaboración de ficha de validación de evidencia generada de las acciones realizadas en el marco del programa presupuestal.	Dirección de Derechos Indígenas	26/01/2021	30/09/2021	Identificar y documentar la evidencia comprobatoria de las actividades, mismas que fungen como mecanismo de medio de verificación.	Documento de Excel con catálogo de actividades del programa presupuestal y su respetiva evidencia con la que se comprueba su realización (check list).	0%	Dirección de Derechos Indígenas	En proceso de integración de la información.





COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

		22 00 2 1
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y EVA	LIAK.	1()N

12	Alta	Generar instrumentos para identificar grado de satisfacción de los usuarios.	a) Específico	Se aplicaran encuestas de satisfacción al ejercicio correspondiente y sistematizar la información obtenida.	Dirección de Derechos Indígenas Departamento de participación indígena e interculturalidad, Departamento de sistemas normativos, Departamento de comunidades indígenas urbanas.	26/01/2021	30/09/2021	Generar mecanismos que proporcionen el grado de satisfacción de la población objetivo, que nos permita una mejora continua en el desarrollo del Programa.	Archivo de encuestas aplicadas, e información sistematizada en base de datos de Excel.	0%	Departament o de participación indígena e interculturalid ad, Departament o de sistemas normativos, Departament o de comunidade s indígenas urbanas.	En proceso de elaboración la encuesta de satisfacción con las preguntas pertinentes.
13	Alta	Realizar reuniones de seguimiento y monitoreo de acciones con sede Juárez y Cuauhtémoc.	a) Específico	Se realizarán reuniones de seguimiento y monitoreo de acciones y metas, en las unidades ejecutoras de la sede Juárez y Cuauhtémoc.	Dirección de Derechos Indígenas	26/01/2021	30/09/2021	Fortalecer y mejorar la coordinación y el trabajo en equipo de las unidades ejecutoras foráneas para una correcta operación y seguimiento del Programa.	Minutas de reunión con temas abordados, acuerdos y compromisos generados, listas de asistencia.	0%	Dirección de Derechos Indígenas	En proceso de integración de la información.

Lic. Miguel Espinoza Frausto

Firma y nombre del responsable de la Política Pública y/o Programa presupuestario Lic. Pameta Beafriz Estrada Bustillos

Firma y nombre del responsable del seguimiento

