SH-ASM2 SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA
Primer Seguimiento

Política Pública y/o Programa presupuestario Evaluado	**Permanencia en Educación en Bachillerato**					**Clave**	**2E18119**
Dependencia y/o Entidad	**Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua**	**Clave**	**404**	**Ejercicio Fiscal Evaluado**	**2019**	**Tipo de Evaluación**	**Evaluación Especifica de Diseño**
Definición del Programa o Fondo	**Se orienta a las acciones y proyectos que permitan la correcta prestación para el servicio educativo para los alumnos y las alumnas que accesan al nivel medio superior y otorgar oportunidades de permanencia y conclusión**					**Fecha de Elaboración del Formato**	26/01/2021

No	Nivel de Prioridad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias	% de Avance	Ubicación del documento probatorio	Observaciones
1	Alta	Crear documento en el cual se alinee el Programa Presupuestal con los indicadores del PID (Plan Institucional de Desarrollo) para contribuir con su seguimiento y evaluación.	a) Específico	Hacer un documento en el cual se muestre la alineación de los indicadores del PbR que contribuyan a la planeación estratégica del PID	Dirección de Planeación	25/01/2021	29/01/2021	Contar con un documento el cual plasme la información correctamente homologada	Reporte MIR del Sistema Hacendario PbR/SED	70%	Departamento de Estadística	Excel de alineación de los indicadores los PP´s con el PID

2	Media	Realizar matriz de alternativas que muestre que los medios son congruentes con las alternativas de solución del problema	a) Específico	En coordinación con las áreas realizar un análisis para determinar las acciones que contribuyan a la solución del problema	Dirección de Planeación	23/11/2020	21/12/2020	Los indicadores integrados en el Pp contribuyen a los objetivos institucionales	Matriz de alternativas	50%	Departamento de Estadística	Se adjunta documento en Excel con el avance del análisis de alternativas
3	Alta	Alinear Programa presupuestario con el Programa Sectorial de Educación 2017-2021 a través del Sistema Hacendario PbR/SED a fin de establecer una conexión con la Planeación Estatal	a) Específico	Colaborar con el área de calidad para asegurarnos que el manual de procedimientos se alinee con el Pp.	Departamento de Calidad	18/01/2021	30/04/2021	El Pp es operado bajo una normatividad oficial	Manual de Procedimientos	0%	se encontrará en los reportes de Alineaciones que se encuentran en el Sistema Hacendario PbR/SED.	En proceso
4	Alta	Elaborar manual de procedimientos en el cual se sistematicen los procedimientos y evidencie la	a) Específico	Colaborar con el área de calidad para asegurarnos que el manual de procedimientos	Departamento de Calidad	18/01/2021	30/04/2021	El Pp es operado bajo una normatividad oficial	Manual de Procedimientos	0%	Se encontrará en el portal de la página institucional, y al momento de ya tener el link, se podría sustituir.	En proceso

		alineación del Pp. Con la normatividad institucional y estatal		se alinee con el Pp								
5	Alta	Realizar un documento para el análisis sobre la focalización y cuantificación de las poblaciones de Referencia, Potencial, Objetivo, Postergada y Atendida del Pp	a) Específico	Reunión de trabajo del área de estadística para el análisis las poblaciones	Departamento de Estadística	25/01/2021	29/01/2021	Se identifica a las poblaciones beneficiadas por el Pp	Reporte de poblaciones del Sistema Hacendario	20%	Departamento de Estadísticas	PRBRREP203 Focalización de población Permanencia 2021
6	Alta	Elaborar un padrón de beneficiarios del Pp. y publicarlos en la página oficial del COBACH para mejorar la transparencia	a) Específico	Elaborar formato de padrón de beneficiarios y solicitud al área de sistema para la publicación	Departamento de Estadística	25/01/2021	29/01/2021	Transparencia en el número del personal beneficiado con el Pp	Formato de padrón de beneficiarios y publicación en la Página oficial del COBACH	50%	Departamento de Estadística	Excel con Listado de alumnos vigentes
7	Alta	Incorporar en la MIR los supuestos en todos los niveles con	a) Específico	Restructura de componentes y actividades en el programa y captura en el	Departamento de Estadística	25/01/2021	29/01/2021	Se cumple con la metodología de marco lógico y se	Reporte MIR del Sistema Hacendario PbR/SED	50%	Departamento de Estadística	MIR 2021 Excel en el que se trabajaron las observaciones

		base a la MML para generar lógica horizontal y vertical		Sistema Hacendario				mejora el diseño del programa				emitidas por el Depto. De Planeación Estratégica y Evaluación, alineándonos a la MML, sin embargo, no se ha reflejado en el Sistema Hacendario hasta que éste sea habilitado para modificaciones
8	Alta	Modificar actividades de la MIR con la finalidad de que aporten consecución a sus componentes	a) Específico	Restructura de componentes y actividades en el programa y captura en el Sistema Hacendario	Departamento de Estadística	25/01/2021	29/01/2021	Se cumple con la metodología de marco lógico y se mejora el diseño del programa	Reporte MIR del Sistema Hacendario PbR/SED	50%	Departamento de Estadística	MIR 2021 Excel en el que se trabajaron las observaciones emitidas por el Depto. De Planeación Estratégica y Evaluación, alineándonos a la MML, sin embargo, no se ha reflejado en el Sistema Hacendario hasta que éste sea habilitado para modificaciones

9	Alta	Modificar indicadores a nivel Fin, Propósito y Componentes para evitar duplicidad en la medición	a) Específico	Captura en el sistema hacendario de la incorporación de los supuestos	Departamento de Estadística	25/01/2021	29/01/2021	El Pp cumple con la lógica horizontal y vertical establecida por la MML	Reporte MIR del Sistema Hacendario PbR/SED	50%	Departamento de Estadística	MIR 2021 Excel en el que se trabajaron las observaciones emitidas por el Depto. De Planeación Estratégica y Evaluación, alineándonos a la MML, sin embargo, no se ha reflejado en el Sistema Hacendario hasta que éste sea habilitado para modificaciones
10	Alta	Modificar el resumen narrativo del indicador a nivel Propósito conforme a la metodología de la MML	a) Específico	Restructura de componentes y actividades en el programa y captura en el Sistema Hacendario	Departamento de Estadística	25/01/2021	29/01/2021	Se cumple con la metodología de marco lógico y se mejora el diseño del programa	Reporte MIR del Sistema Hacendario PbR/SED	50%	Departamento de Estadística	MIR 2021 Excel en el que se trabajaron las observaciones emitidas por el Depto. De Planeación Estratégica y Evaluación, alineándonos a la MML, sin embargo, no se ha reflejado

												en el Sistema Hacendario hasta que éste sea habilitado para modificaciones
11	Alta	Publicar manual de procedimientos y/o procedimiento del Pp. en un lenguaje sencillo y claro para los ciudadanos interesados	a) Específico	Solicitud al área de sistemas para la publicación del manual de procedimiento	Departamento de Estadística	03/05/2021	05/05/2021	Se trasparenta la manera de operar el Pp	Link de publicación del Manual de Procedimientos en la página oficial del COBACH	0%	Se encontrará en el portal de la página institucional, y al momento de ya tener el link, se podría sustituir.	En proceso
12	Alta	Publicar en la página oficial del COBACH los logros del Pp. en un lenguaje sencillo y claro para la ciudadanía interesada.	a) Específico	Colaborar con el área de comunicación social para que la presentación de los resultados tengan un lenguaje claro y sencillo	Departamento de Estadística	15/02/2021	19/02/2021	Se transparentan los logros del Pp.	Link con la publicación de los logros.	0%	Se encontrará en el portal de la página institucional, y al momento de ya tener el link, se podría sustituir.	En proceso

Chihuahua | SECRETARÍA DE HACIENDA

UNIDOS con VALOR

DR. HUGO ARIAS FLORES
DIRECTOR ACADÉMICO

Firma y nombre del responsable de la Política Pública y/o Programa presupuestario

Dirección de Presupuesto
Departamento de Planeación Estratégica y Evaluación

M.A.P. ILEANA PATRICIA LEGARRETA CASTILLO
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

Firma y nombre del responsable del seguimiento