SH-ASM2 SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA
Tercer Seguimiento

Política Pública y/o Programa presupuestario Evaluado	**Docencia en Educación en Bachillerato**					**Clave**	**2E06019**
Dependencia y/o Entidad	**Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua**	**Clave**	404	**Ejercicio Fiscal Evaluado**	2019	**Tipo de Evaluación**	**Evaluación Especifica de Diseño**
Definición del Programa o Fondo	**Se orienta a las acciones y proyectos que permiten la correcta prestación y regulación del servicio educativo docente en bachillerato mediante criterios de mejora de la calidad**					**Fecha de Elaboración del Formato**	23/09/2021

No	Nivel de Prioridad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias	% de Avance	Ubicación del documento probatorio	Observaciones
1	Alta	Crear documento en el cual se haga alineación del PDEB-COBACH con los indicadores integrados en el Plan Institucional de Desarrollo del COBACH para que	a) Específico	Hacer un documento en el cual se muestre la alineación de los indicadores del PbR que contribuyan a la planeación estratégica del PID	Dirección de Planeación	25/01/2021	29/01/2021	Contar con un documento el cual plasme la información correctamente homologada	Reporte MIR del Sistema Hacendario PbR/SED	100%	Departamento de Estadística	Concluido

		contribuyan a dicho plan										
2	Media	Realizar matriz de alternativas que muestre que los medios son congruentes con las alternativas de solución del problema	a) Específico	En coordinación con las áreas realizar un análisis para determinar las acciones que contribuyan a la solución del problema	Dirección de Planeación	23/11/2020	21/12/2020	Los indicadores integrados en el Pp contribuyen a los objetivos institucionales	Matriz de alternativas	100%	Departamento de Estadística	Se adjunta documento Matriz de Alternativas
3	Alta	Elaborar un documento oficial que especifique el proceso y/o procedimientos del Pp. Para sistematizar la operación y evidenciar la alineación con la normatividad	a) Específico	Colaborar con el área de calidad para asegurarnos que el manual de procedimientos se alinee con el Pp	Departamento de Calidad	18/01/2021	30/04/2021	El Pp es operado bajo una normatividad oficial	Manual de Procedimientos	90%	Se encontrará en el portal de la página institucional, y al momento de ya tener el link, se podría sustituir.	En proceso
4	Alta	Definir y cuantificar las poblaciones del Pp. Con base en la metodología	a) Específico	Reunión de trabajo del área de estadística para el análisis	Departamento de Estadística	25/01/2021	29/01/2021	Se identifica a las poblaciones beneficiadas por el Pp.	Reporte de poblaciones del Sistema Hacendario	100%	Departamento de Estadística	Se adjunta formato: PRBRREP703 Población objetivo

		del CONEVAL con fuentes de información formales		las poblaciones								Docencia 2022 Preliminar
5	Alta	Implementar un padrón de beneficiarios acorde a los bienes y servicios que entrega el programa y publicarlos en la página oficial del COBACH para incrementar la transparencia en el ejercicio de los recursos	a) Específico	Elaborar formato de padrón de beneficiarios y solicitud al área de sistema para la publicación	Departamento de Estadística	25/01/2021	29/01/2021	Transparencia en el número del personal beneficiado con el Pp	Formato de padrón de beneficiarios y publicación en la Página oficial del COBACH	100%	Departamento de Estadística	Concluido
6	Alta	Aplicar sintaxis de la MML en el resumen narrativo de las actividades y nombre de los indicadores	a) Específico	Restructura de componentes y actividades en el programa y captura en el Sistema Hacendario	Departamento de Estadística	25/01/2021	29/01/2021	Se cumple con la metodología de marco lógico y se mejora el diseño del programa	Reporte MIR del Sistema Hacendario PbR/SED	90%	Departamento de Estadística	Se adjunta MIR Preliminar 2022
7	Alta	Aplicar sintaxis de la MML en	a) Específico	Restructura de componentes y	Departamento de Estadística	25/01/2021	29/01/2021	Se cumple con la	Reporte MIR del Sistema	90%	Departamento de Estadística	

		el resumen narrativo de los Componentes C02 y C03	Para	actividades en el programa y captura en el Sistema Hacendario				metodología de marco lógico y se mejora el diseño del programa	Hacendario PbR/SED			Se adjunta MIR Preliminar 2022
8	Media	Incluir en la MIR los supuestos en todos los niveles con base en MML	a) Específico	Captura en el sistema hacendario de la incorporación de los supuestos	Departamento de Estadística	25/01/2021	29/01/2021	El Pp cumple con la lógica horizontal y vertical establecida por la MML.	Reporte MIR del Sistema Hacendario PbR/SED	100%	Departamento de Estadística	Se adjunta MIR Preliminar 2022
9	Alta	Publicar manual de procedimientos y/o procedimiento del Pp. que especifique los requisitos y procedimientos de selección entrega de los productos o servicios.	a) Específico	Solicitud al área de sistemas para la publicación del manual de procedimiento	Departamento de Estadística	03/05/2021	05/05/2021	Se trasparenta la manera de operar el Pp.	Link de publicación del Manual de Procedimientos en la página oficial del COBACH	30%	Se encontrará en el portal de la página institucional, y al momento de ya tener el link, se podría sustituir.	En proceso
10	Alta	Publicar en la página oficial del COBACH los logros del	a) Específico	Colaborar con el área de comunicación social para que	Departamento de Estadística	15/02/2021	19/02/2021	Se transparentan los logros del Pp.	Link con la publicación de los logros	100%	Se encontrará en el portal de la página institucional, y	Link de referencia http://www.cobachih.edu.mx/Portals/0/infografia%20logros%202020%20Docencia.pdf?ver=2021-05-28-084959-323 Concluido

		Pp. en un lenguaje sencillo y claro para la ciudadanía interesada		la presentación de los resultados tengan un lenguaje claro y sencillo							al momento de ya tener el link, se podría sustituir.	

DR. HUGO ARIAS FLORES
DIRECTOR ACADÉMICO

Firma y nombre del responsable de la Política Pública y/o Programa presupuestario

M.A.P. ILEANA PATRICIA LEGARRETA CASTILLO
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

Firma y nombre del responsable del seguimiento