

## DOCUMENTO PARA FUNDAMENTAR LA SELECCIÓN DE LAS RECOMENDACIONES Y DEFINICIÓN DE ASM



<b>Ejercicio Fiscal Evaluado</b>	Ejercicio fiscal 2018		
<b>Tipo de Evaluación</b>	Evaluación de Procesos con enfoque social		
<b>Nombre de la Política Pública o Programa presupuestario</b>	Servicio Estatal del Empleo	<b>Clave</b>	2E01518
<b>Dependencia y/o Entidad</b>	Secretaría del Trabajo y Previsión Social	<b>Clave</b>	108

A 29 de enero de 2020, en Chihuahua, Chih.

## Contenido

I. Comentarios Generales.....	3
II. Selección de Recomendaciones.....	4
III. Unidades y responsables de dar seguimiento a lo establecido en el presente documento.....	6
III. Áreas involucradas en la selección de Recomendaciones y definición de ASM.....	7

Nota: La opinión fundada que emita la dependencia y/o entidad, será respecto a los siguientes apartados: hallazgos, análisis FODA y recomendaciones emitidas por el Ente Evaluador Externo o en su caso por la Unidad Técnica de Evaluación.



**I. Comentarios Generales (máximo una cuartilla)**

En cumplimiento con el Programa Anual de Evaluación 2019 para Programas Presupuestarios y Fondos del Ejercicio Fiscal 2018, del Gobierno del Estado de Chihuahua, me permito enviar la contestación de las recomendaciones que resultaron del análisis de la documentación que se le proporcionó a EVALUARE, como resultado de la Evaluación de Procesos con Enfoque Social del programa Servicio Estatal de Empleo 2018.

El Servicio Estatal de Empleo es uno de los programas con que la Secretaría del Trabajo y Previsión Social de Chihuahua cumple con las tareas y funciones que tiene encomendadas. Este programa presupuestario ofrece apoyos y servicios para buscadores de empleo.

El documento para fundamentar la selección de los aspectos susceptibles de mejora, proporciona información de la fundamentación y el seguimiento de los mismos.

II. Selección de Recomendaciones

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
1.	Elaborar un diagnóstico propio del programa del Servicio Estatal de Empleo analizando la problemática que se enfrenta en el entorno estatal y que aporte elementos para la justificación teórica que sustente el tipo de intervención gubernamental que el Pp desarrolla, considerando distintos trabajos de investigación académica e institucional, que contribuyan al análisis de las causas y efectos planteados.	Departamento de Fomento al Empleo.	<input type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	X		Se elaborará un documento de diagnóstico con el análisis para la focalización de la población objetivo, utilizando estadísticas, estudios de resultados de encuestas, censos, registros entre otros.	Elaborar un Diagnóstico del Programa presupuestario Servicio Estatal del Empleo.	Lic. Salvador Saenz Fiol
2.	Realizar una adecuada focalización de la Población objetivo integrando en el diagnostico el análisis de poblaciones de referencia, potencial, no afectada por el problema, postergada y objetivo. Este análisis se debe realizar con la mayor claridad y focalización, por lo que se deben considerar la ubicación, el grupo etario, la diferenciación por sexo, condiciones de vulnerabilidad, pobreza, niveles de ingreso, lo anterior empleando información oficial tales como estadísticas, estudios, resultados de encuestas, censos, registros entre otros.	Departamento de Fomento al Empleo.	<input type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	X		Se elaborará un documento de diagnóstico con el análisis para la focalización de la población objetivo, utilizando estadísticas, estudios de resultados de encuestas, censos, registros entre otros.	Integrar en el Diagnóstico del Programa presupuestario Servicio Estatal del Empleo un análisis adecuado de poblaciones de referencia, potencial, no afectada por el problema, postergada y objetivo.	Lic. Salvador Saenz Fiol

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
3.	En los componentes de la matriz de indicadores de resultados del Pp C02 Capacitación para el trabajo impartida en bécate, C03 Apoyo de fomento al autoempleo entregados, y C04 Apoyos económicos otorgados a los beneficiarios de movilidad laboral, agregar actividades necesarias y suficientes para producir los bienes y servicios que el programa otorga a sus beneficiarios, con el propósito de fortalecer la lógica vertical de la MIR.	Departamento de Competitividad y Productividad Laboral.	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad. <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	X		Brindar claridad a cada elemento de la MIR para el correcto seguimiento de los resultados e indicadores del Pp.	Realizar las adecuaciones a las actividades de los componentes C02,C03 y C04 en la MIR acorde al Reglamento de Operación del Sistema Estatal de Empleo .	Lic. Mariana Ortiz Ramírez
4.	En los medios de verificación especificar la ruta para acceder a la información que permita reproducir el cálculo de los indicadores a fin de cumplir con la lógica horizontal de la MIR.	Departamento de Competitividad y Productividad Laboral.	<input type="checkbox"/> Claridad. <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	X		Brindar claridad a cada elemento de la MIR para el correcto seguimiento de los resultados e indicadores del Pp.	Integrar en los medios de verificación la ruta para acceder a la información que permita reproducir el cálculo de los indicadores a fin de cumplir con la lógica horizontal de la MIR.	Lic. Mariana Ortiz Ramírez
5.	Desarrollo un Manual de Procesos específico del Programa para las acciones que se desarrollan en el ámbito local.	Departamento de Competitividad y Productividad Laboral.	<input type="checkbox"/> Claridad. <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	X		Es necesario renovar los manuales y procedimientos acorde a los programas vigentes.	Elaborar un Manual de Procesos del Programa presupuestario Servicio Estatal del Empleo para las acciones locales.	Lic. Mariana Ortiz Ramírez

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
6.	Realizar gestiones ante las instancias federales y estatales correspondientes a fin de implementar mecanismos y herramientas que permitan agilizar los procesos en cuanto a los trámites y llenado de formatos dirigidos a empleadores y buscadores de empleo.	Dirección del Servicio Estatal de Empleo	<input type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	X		El Sistema Estatal de Empleo realizará propuestas sobre los formatos y registros a nivel federal y realizará las gestiones y propuestas de los cambios necesarios a nivel local.	Agilizar los procesos en cuanto a los trámites de llenado de formatos dirigidos a empleadores y buscadores de empleo.	Lic. Ana Rocío Escobar Rivero
7.	Gestionar ante instancias federales y estatales tales como CECADE la impartición de cursos para el personal que opera el Pp a fin de potencializar su desempeño laboral.	Departamento administrativo	<input type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad		X	El personal del que opera el Pp del Servicio Estatal de Empleo ha recibido una oportuna capacitación durante el 2019, y se tienen más programadas para 2020 en relación a las habilidades mencionadas en la evaluación.		
8.	Solventar los aspectos susceptibles de mejora que se deriven de las evaluaciones realizadas al programa.	Dirección del Servicio Estatal de Empleo.	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	X			Cumplimiento de los aspectos susceptibles de mejora.	Lic. Ana R. Escobar Rivero

III. Unidades y responsables de dar seguimiento a lo establecido en el presente documento:

<b>Nombre del área responsable del seguimiento del presente documento:</b>	Departamento de Competitividad y Productividad Laboral.
<b>Participantes: nombre(s), puesto(s) e información del o los contacto(s) (correo electrónico, teléfono y extensión)</b>	Lic. Mariana Gabriela Ortiz Ramírez 4293300 Ext. 12118 <a href="mailto:mariana.ortiz@chihuahua.gob.mx">mariana.ortiz@chihuahua.gob.mx</a>

III. Áreas involucradas en la selección de Recomendaciones y definición de ASM:

Nombre	Dependencia	Puesto	Teléfono y extensión	Correo electrónico	Firma
Lic. Ana Rocío Escobar Rivero	Secretaría del Trabajo y Previsión Social	Directora General del Servicio Estatal de Empleo	4293300 Ext. 24702	ana.escobar@chihuahua.gob.mx	
Lic. Mariana Gabriela Ortiz Ramírez	Secretaría del Trabajo y Previsión Social	Jefe de Departamento de Competitividad y Productividad Laboral.	4293300 Ext. 1218	mariana.ortiz@chihuahua.gob.mx	
Lic. Salvador Alexei Saenz Fiol	Secretaría del Trabajo y Previsión Social	Departamento de Fomento al Empleo.	4293300 Ext.	salvador.saenz@chihuahua.gob.mx	
Lic. Francisco Javier Rodríguez Salgado	Secretaría del Trabajo y Previsión Social	Asesor Técnico, Coordinador de Desarrollo Organizacional	Ext. 12129	Rodriguez.javier@chihuahua.gob.mx	

Lic. Ana Rocío Escobar Rivero  
Directora General del Servicio Estatal de Empleo

Lic. Ana Luisa Herrera Laso  
Secretaria del Trabajo y Previsión Social