

DOCUMENTO PARA FUNDAMENTAR LA SELECCIÓN DE LAS RECOMENDACIONES Y DEFINICIÓN DE ASM

| | | | |
|--|---|--------------|---------|
| Ejercicio Fiscal Evaluado | 2018 | | |
| Tipo de Evaluación | Diseño con Enfoque Social | | |
| Nombre de la Política Pública o Programa presupuestario | Calidad de los Servicios de la Educación Básica | Clave | 2E04218 |
| Dependencia y/o Entidad | Servicios Educativos del Estado de Chihuahua | Clave | 401 |

20 de enero de 2020, en Chihuahua, Chih.

Contenido

| | |
|---|---|
| I. Comentarios Generales | 3 |
| II. Selección de Recomendaciones | 4 |
| III. Unidades y responsables de dar seguimiento a lo establecido en el presente documento | 8 |
| III. Áreas involucradas en la selección de Recomendaciones y definición de ASM | 8 |

Nota: La opinión fundada que emita la dependencia y/o entidad, será respecto a los siguientes apartados: hallazgos, análisis FODA y recomendaciones emitidas por el Ente Evaluador Externo o en su caso por la Unidad Técnica de Evaluación.



Chihuahua

SECRETARÍA
DE HACIENDA



I. Comentarios Generales (máximo una cuartilla)

Se está dando atención a las recomendaciones de los numerales 1 y 9; para el resto se establece un fundamento por el que se considera que ya esta subsanada la recomendación.

Para la recomendación contenida en el numeral 1 donde se establece elaborar un diagnóstico, ésta recomendación se acepta realizarla de manera interna, donde se considerará pedir soporte o colaboración a una entidad que cuente con personal experto en la realización de éstos.

II. Selección de Recomendaciones

| No. | Recomendación | Involucrados | Criterios de selección empleados | ¿Se selecciona para brindarle seguimiento? | | Fundamentación | Aspecto Susceptible de Mejora | Responsable del seguimiento |
|-----|---|---|---|--|----|--------------------|--|---|
| | | | | Sí | No | | | |
| 1. | Se recomienda elaborar diagnóstico que de sustento al planteamiento del problema el cual deberá vincularse al entorno o la población potencial focalizada | Departamento de Seguimiento Programático y Presupuestal | <input type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad | X | | | Llevar a cabo un proceso de auto diagnóstico para generar un sustento formal donde se determine, analice y se esclarezcan las causas que dan origen al problema del Pp si el planteamiento está de acuerdo con la metodología (Fin, Propósito, actividades) establecida y se vincula al entorno de la población potencial focalizada | Carmen Delgado Mendoza Alejandra Rojo González |
| 2. | Replantear el análisis del problema para determinar | Departamento de Seguimiento | <input type="checkbox"/> Claridad. <input type="checkbox"/> Relevancia | | X | Esta recomendación | | |

| No. | Recomendación | Involucrados | Criterios de selección empleados | ¿Se selecciona para brindarle seguimiento? | | Fundamentación | Aspecto Susceptible de Mejora | Responsable del seguimiento |
|-----|---|---|--|--|----|---|-------------------------------|-----------------------------|
| | | | | Sí | No | | | |
| | las causas que originan el problema y los efectos que se producen con el mismo | Programático y Presupuestal | <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad | | | se solventará a partir del resultado del punto 1. | | |
| 3. | Alinear el Pp a los Objetivos de Desarrollo Sostenible que plantea la Agenda 2030, en lo correspondiente a las metas del Objetivo 4 Educación de calidad. | Departamento de Seguimiento Programático y Presupuestal | <input type="checkbox"/> Claridad. <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad | | X | Ya se encuentra alineado al objetivo 4 de Desarrollo Sostenible para el ejercicio 2020. (alineaciones 2020) | | |
| 4. | Integrar un padrón de beneficiarios en el caso de que dentro del Pp se otorguen becas o subsidios, lo anterior en función de que se identificaron gastos en la partida de subsidios | Departamento de Seguimiento Programático y Presupuestal | <input type="checkbox"/> Claridad. <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad | | X | Ya existen los padrones de beneficiarios. | | |
| 5. | Replantear el objetivo a nivel de propósito de forma clara y coherente con la problemática central, por lo que es necesario que se redefina el problema y se elabore el análisis mediante el árbol de problemas y | Departamento de Seguimiento Programático y Presupuestal | <input type="checkbox"/> Claridad. <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad | | X | Esta recomendación se solventará a partir del resultado del punto 1. | | |

| No. | Recomendación | Involucrados | Criterios de selección empleados | ¿Se selecciona para brindarle seguimiento? | | Fundamentación | Aspecto Susceptible de Mejora | Responsable del seguimiento |
|-----|--|---|--|--|----|--|-------------------------------|-----------------------------|
| | | | | Sí | No | | | |
| | objetivos; a su vez, se propone analizarlas posibles causas del problema, a fin de que se definan los componentes suficientes para el logro del propósito | | | | | | | |
| 6. | Es necesario que las actividades establezcan de manera clara una acción, estas deben de ser las más representativas que sean las suficientes, las cuales deben de estar vinculadas a la generación de los componentes. | Departamento de Seguimiento Programático y Presupuestal | <input type="checkbox"/> Claridad. <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad | | X | Esta recomendación se solventará a partir del resultado del punto 1. | | |
| 7. | Replantear el Fin del Pp de manera que este refleje la contribución a los instrumentos de planeación estratégica a los cuales se encuentra alineado. | Departamento de Seguimiento Programático y Presupuestal | <input type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad | | X | Esta recomendación se solventará a partir del resultado del punto 1. | | |
| 8. | Establecer congruencia lógica del objetivo con todos los datos del indicador principalmente el nombre, la descripción, la formula, las variables y las unidades de medida, así como la dimensión del indicador | Departamento de Seguimiento Programático y Presupuestal | <input type="checkbox"/> Claridad. <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad | | X | Esta recomendación se solventará a partir del resultado del punto 9 | | |

| No. | Recomendación | Involucrados | Criterios de selección empleados | ¿Se selecciona para brindarle seguimiento? | | Fundamentación | Aspecto Susceptible de Mejora | Responsable del seguimiento |
|-----|---|---|--|--|----|---|---|---|
| | | | | Sí | No | | | |
| 9. | Reconsiderar los indicadores a fin de que sean los más relevantes en función de su aportación de información útil para el monitoreo y la evaluación, | Departamento de Seguimiento Programático y Presupuestal | <input type="checkbox"/> Claridad. <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad | X | | | Analizar y replantear los indicadores a fin de que sean los más relevantes. | Carmen Delgado Mendoza Alejandra Rojo González |
| 10. | Establecer congruencia en la MIR con el POA, en cuanto a unidades de medida, valores iniciales, valores programados y valores logrados de las metas | Departamento de Seguimiento Programático y Presupuestal | <input type="checkbox"/> Claridad. <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad | | X | Para el ejercicio 2020 se encuentran unificadas y congruentes las unidades de medida en la MIR y el POA. (MIR y POA 2020) | | |
| 11. | Considerar desde el análisis del problema si existe alguna condición que desfavorezca la afectación del problema por una condición de sexo, etnia o situación económica, para sobre ello implementar acciones afirmativas las cuales se incluyan de manera específica en la MIR y POA | Departamento de Seguimiento Programático y Presupuestal | <input type="checkbox"/> Claridad. <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad | | X | Esta recomendación se solventará a partir del resultado del punto 1. | | |

III. Unidades y responsables de dar seguimiento a lo establecido en el presente documento:

| | |
|---|--|
| Nombre del área responsable del seguimiento del presente documento: | Subdirección de Organización y Presupuesto |
| Participantes: nombre(s), puesto(s) e información del o los contacto(s) (correo electrónico, teléfono y extensión) | María del Carmen Delgado Mendoza- Jefe de Departamento de Seguimiento Programático y Presupuestal - carmen.delgado@seech.edu.mx - 4-29-13-35 ext. 1-3291 Alejandra Rojo González – Enlace de PBR - alejandra.rojo@seech.edu.mx 4-29-13-35 ext. 1-3276 |

III. Áreas involucradas en la selección de Recomendaciones y definición de ASM:

| Nombre | Dependencia | Puesto | Teléfono y extensión | Correo electrónico | Firma |
|----------------------------------|------------------------|---|------------------------|-----------------------------|-------|
| Ana Gabriela Salas Solorio | Secretaría de Hacienda | Departamento de Planeación Estratégica y evaluación | 4-29-33-00 ext. 1-3415 | asalas@chihuahua.gob.mx | |
| María del Carmen Delgado Mendoza | SEECH | Jefe de Departamento de Seguimiento Programático y Presupuestal | 4-29-13-35 ext. 1-3291 | carmen.delgado@seech.edu.mx | |
| Alejandra Rojo González | SEECH | Enlace de PBR | 4-29-13-35 ext. 1-3276 | alejandra.rojo@seech.edu.mx | |



Prof. Manuel Arias Delgado

Firma y nombre del responsable de la Política
Pública y/o Programa presupuestario



SERVICIOS EDUCATIVOS
DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
DIRECCION GENERAL



Prof. Manuel Arias Delgado

Firma y nombre del titular de la Dependencia y/o
Entidad