

## DOCUMENTO PARA FUNDAMENTAR LA SELECCIÓN DE LAS RECOMENDACIONES Y DEFINICIÓN DE ASM

|  |   |       |         |
|--|---|-------|---------|
| <b>Ejercicio Fiscal Evaluado</b>                               | 2018  |       |         |
| <b>Tipo de Evaluación</b>                                      | Específica de Gestión con Enfoque a Resultados.       |       |         |
| <b>Nombre de la Política Pública o Programa presupuestario</b> | Educación Básica para los Adultos                     | Clave | 2E05418 |
| <b>Dependencia y/o Entidad</b>                                 | Instituto Chihuahuense en Educación para los Adultos. | Clave | 408     |

A 17 de octubre de 2019, en Chihuahua, Chih.

**Contenido**

|  |    |
|--|----|
| I. Comentarios Generales .....   | 3  |
| II. Selección de Recomendaciones .....   | 4  |
| III. Unidades y responsables de dar seguimiento a lo establecido en el presente documento..... | 10 |
| III. Áreas involucradas en la selección de Recomendaciones y definición de ASM .....           | 11 |

Nota: La opinión fundada que emita **la dependencia y/o entidad**, será respecto a los siguientes apartados: hallazgos, análisis FODA y recomendaciones emitidas por el Ente Evaluador Externo o en su caso por la Unidad Técnica de Evaluación.

### **I. Comentarios Generales (máximo una cuartilla)**

El impacto de la Evaluación Específica de Gestión de Resultados realizada al FAETA permitirá dar mejora a los diferentes procesos y áreas involucradas en la operación del Programa Presupuestario de Educación Básica para Adultos. Identificando aquellas áreas de oportunidad y/o debilidades de los distintos indicadores, parámetros, mediciones, sistemas y procedimientos implicados en el proceso educativo, siendo para nuestro Instituto los de mayor relevancia los que se mencionan a continuación:

- El Pp responde al problema que presenta la población y contribuye al cambio deseado para lograr la disminución del rezago educativo en la población objetivo.
- Se identifica congruencia en el grado de avance de algunos indicadores en relación en diversos instrumentos de seguimiento y fuentes de información.
- Los avances en el logro de cumplimiento de metas son variables, algunas superan el 100% en tanto que otras se encuentran por debajo del porcentaje de cumplimiento.
- El reto para abatir el rezago educativo, además de abatir el analfabetismo, se identifica en la creciente tendencia de la deserción en el sistema escolarizado en el nivel de secundaria.
- Existe conciencia en la asignación de los recursos a nivel de actividades para realizar las acciones que movilizan los insumos y llevar a cabo los servicios educativos que brinda el ICHEA.

**II. Selección de Recomendaciones**

| No. | Recomendación  | Involucrados  | Criterios de selección empleados   | ¿Se selecciona para brindarle seguimiento? |    | Fundamentación   | Aspecto Susceptible de Mejora | Responsable del seguimiento |
|-----|--|---|--|--|----|--|-------------------------------|-----------------------------|
|     |  |   |  | Sí   | No |  |                               |                             |
| 1.  | Incorporar en la MIR y POA los apoyos que se otorgan a los educandos y figuras solidarias tanto en especie como económicas al concluir cada etapa de alfabetización, RO Anexo 4, "Apoyos económicos a figuras solidarias por incorporación, atención y avance" | <ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento de Planeación y Evaluación</li> </ul> | <input type="checkbox"/> Claridad<br><input type="checkbox"/> Relevancia<br><input type="checkbox"/> Justificación<br><input type="checkbox"/> Factibilidad  |  | X  | A partir de las RO 2019, se excluyó el punto relativo a las gratificaciones a educandos en su proceso de alfabetización.   |                               |                             |
| 2.  | Detallar los recursos del presupuesto autorizado, modificado y gasto   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento de Planeación y Evaluación</li> </ul> | <input type="checkbox"/> Claridad.<br><input type="checkbox"/> Relevancia<br><input type="checkbox"/> Justificación<br><input type="checkbox"/> Factibilidad |  | X  | En cumplimiento a lo que establece la armonización contable, se tiene un proceso detallado de los recursos autorizado, presupuesto modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado. |                               |                             |

| No. | Recomendación  | Involucrados  | Criterios de selección empleados  | ¿Se selecciona para brindarle seguimiento? |    | Fundamentación   | Aspecto Susceptible de Mejora | Responsable del seguimiento |
|-----|--|---|---|--|----|--|-------------------------------|-----------------------------|
|     |  |   |   | Si   | No |  |                               |                             |
| 3.  | Alinear el POA y la MIR al PND y vincular la contribución de largo plazo y de programas que derivan de los planes de desarrollo estatal y federal. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento de Planeación y Evaluación</li> </ul> | <input type="checkbox"/> Claridad.<br><input type="checkbox"/> Relevancia<br><input type="checkbox"/> Justificación<br><input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad |  | X  | El programa presupuestario se tiene alineado a los objetivos del PND, así como definidos éstos a mediano y largo plazo, el cual señala en su Meta Nacional III. "México con Educación de Calidad", Objetivo 3.2. "Garantizar la inclusión y la equidad en el Sistema Educativo", Estrategia 3.2.1. "Ampliar las oportunidades de acceso a la educación en todas las regiones y sectores de la población", entre otras líneas de acción, la de fortalecer los servicios que presta el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA). |                               |                             |
| 4.  | Crear fuentes de información de acceso público que permitan  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento de Planeación y Evaluación</li> </ul> | <input type="checkbox"/> Claridad<br><input type="checkbox"/> Relevancia<br><input type="checkbox"/> Justificación  |  | X  | A través de los portales de transparencia se   |                               |                             |

| No. | Recomendación   | Involucrados  | Criterios de selección empleados  | ¿Se selecciona para brindarle seguimiento? |    | Fundamentación   | Aspecto Susceptible de Mejora | Responsable del seguimiento |
|-----|---|---|---|--|----|--|-------------------------------|-----------------------------|
|     |   |   |   | Si   | No |  |                               |                             |
|     | verificar el grado de cumplimiento del desempeño de cada uno de los indicadores de la MIR y el POA.   |   | <input type="checkbox"/> Factibilidad   |  |    | tiene el acceso al público en general del seguimiento a los diferentes indicadores de desempeño definidos en la MIR.   |                               |                             |
| 5.  | Medir el logro de la variación de rezago educativo respecto al año anterior, e identificar la certificación autodidacta y por experiencia laboral - PEC | <ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento de Planeación y Evaluación</li> </ul> | <input type="checkbox"/> Claridad<br><input type="checkbox"/> Relevancia<br><input type="checkbox"/> Justificación<br><input type="checkbox"/> Factibilidad |  | X  | Se tiene ya definido un indicador de impacto al rezago educativo anualmente dentro de la MIR, con base en las estimaciones definidas por oficinas centrales del INEA, así como diferentes indicadores de medición para el Programa Especial de Certificación (PEC) |                               |                             |

| No. | Recomendación   | Involucrados  | Criterios de selección empleados  | ¿Se selecciona para brindarle seguimiento? |    | Fundamentación   | Aspecto Susceptible de Mejora   | Responsable del seguimiento  |
|-----|---|---|---|--|----|--|---|--|
|     |   |   |   | Sí   | No |  |   |  |
| 6.  | Mejorar la estrategia de atención educativa de manera integral para disminuir el rezago educativo en la población de 15 años y más a nivel nacional y estatal y disminuir el incremento de deserción del Sistema Educativo Nacional escolarizado en secundaria. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento de Planeación y Evaluación</li> </ul> | <input type="checkbox"/> Claridad<br><input type="checkbox"/> Relevancia<br><input type="checkbox"/> Justificación<br><input type="checkbox"/> Factibilidad |  | X  | Le compete al Sistema Escolarizado dar atención a los parámetros de deserción de su alumnado.  |   |  |
| 7.  | Fortalecer el acceso de la información estatal ya que se concentra y tutela la información por el INEA.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento de Planeación y Evaluación</li> </ul> | <input type="checkbox"/> Claridad<br><input type="checkbox"/> Relevancia<br><input type="checkbox"/> Justificación<br><input type="checkbox"/> Factibilidad | X  |    | El Instituto a través del Depto. De Informática, cuenta con el acceso a toda la base de datos del Sistema de Seguimiento Automatizado (SASA) y | Complementar con ayudas visuales en el portal Institucional los resultados de avance en el grado de cumplimiento. | C.P. Omar Jurado Reyes, Jefe del Depto. De Planeación y Evaluación |
| 8.  | Establecer medios de información con lenguaje ciudadano.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento de Planeación y Evaluación</li> </ul> | <input type="checkbox"/> Claridad<br><input type="checkbox"/> Relevancia<br><input type="checkbox"/> Justificación<br><input type="checkbox"/> Factibilidad | X  |    | Se procura que la información sea clara y comprensible para todos los usuarios,  | Incorporar lenguaje de fácil comprensión para los diferentes usuarios que tengan acceso a                         | C.P. Omar Jurado Reyes, Jefe del Depto. De Planeación y Evaluación |

| No. | Recomendación  | Involucrados  | Criterios de selección empleados   | ¿Se selecciona para brindarle seguimiento? |    | Fundamentación   | Aspecto Susceptible de Mejora  | Responsable del seguimiento  |
|-----|--|---|--|--|----|--|--|--|
|     |  |   |  | Sí   | No |  |  |  |
|     |  |   |  |  |    | definiendo cada termino de manera detallada y simple para su mejor interpretación.   | los diferentes medios de publicación.  |  |
| 9.  | Mejorar el desempeño del programa para lograr cumplir con las metas programadas de nivel de fin, propósito y componente. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Todas las áreas del Instituto, principalmente las coordinaciones de zona</li> <li>Departamento de Planeación y Evaluación</li> </ul> | <input type="checkbox"/> Claridad<br><input checked="" type="checkbox"/> Relevancia<br><input type="checkbox"/> Justificación<br><input type="checkbox"/> Factibilidad | X  |    | Definición de metas dentro del Programa Operativo Anual  | Definir las metas medibles y probables de dar cumplimiento, siempre con el propósito de conservar la calidad del servicio educativo que se ofrece. | C.P. Omar Jurado Reyes, Jefe del Depto. De Planeación y Evaluación |
| 10. | Modificar las variables para determinar el cálculo de costo por alumno   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento de Planeación y Evaluación</li> </ul>   | <input type="checkbox"/> Claridad<br><input type="checkbox"/> Relevancia<br><input type="checkbox"/> Justificación<br><input type="checkbox"/> Factibilidad            |  | X  | Se cuenta con un indicador denominado Costo por usuario que concluye nivel, el cual es medible mediante las variables de presupuesto asignado y usuarios que concluyen algún nivel educativo |  |  |



| No. | Recomendación  | Involucrados  | Criterios de selección empleados  | ¿Se selecciona para brindarle seguimiento? |    | Fundamentación   | Aspecto Susceptible de Mejora   | Responsable del seguimiento  |
|-----|--|---|---|--|----|--|---|--|
|     |  |   |   | Si   | No |  |   |  |
|     |  |   |   |  |    | (alfabetización, primaria o secundaria)  |   |  |
| 11. | Difundir en el portal del ICHEA el informe satisfacción de los usuarios periódicamente | <ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento de Planeación y Evaluación</li> </ul> | <input type="checkbox"/> Claridad<br><input type="checkbox"/> Relevancia<br><input type="checkbox"/> Justificación<br><input type="checkbox"/> Factibilidad | X  |    | Para el ejercicio fiscal 2019, se publican en los portales de transparencia los resultados de la encuesta de satisfacción anual. | Publicar el resultado de las encuestas de satisfacción realizadas a los usuarios dentro del portal del ICHEA. | C.P. Omar Jurado Reyes, Jefe del Depto. De Planeación y Evaluación |



**Dirección de Presupuesto**  
Departamento de Planeación Estratégica y Evaluación

**III. Unidades y responsables de dar seguimiento a lo establecido en el presente documento:**

**Nombre del área responsable del seguimiento del presente documento:**  
**Participantes: nombre(s), puesto(s) e información del o los contacto(s) (correo electrónico, teléfono y extensión)**

Depto. De Planeación y Evaluación

C.P. Omar Jurado Reyes. - Jefe del Depto. De Planeación y Evaluación, [ojurado@inea.gob.mx](mailto:ojurado@inea.gob.mx), 413.93.00 ext. 523  
C.P. Carmen E. Delgado.- Jefe de Oficina, [cdelgado@inea.gob.mx](mailto:cdelgado@inea.gob.mx), 413.93.00 ext. 536  
L.A.E. Judith C. Holguín Chacón. - Jefe de Unidad, [jholguin@inea.gob.mx](mailto:jholguin@inea.gob.mx), 413.93.00 ext. 536

**III. Áreas involucradas en la selección de Recomendaciones y definición de ASM:**

| Nombre                          | Dependencia | Puesto                                     | Teléfono y extensión  | Correo electrónico   | Firma |
|---------------------------------|-------------|--|-----------------------|----------------------|-------|
| C.P. Omar Jurado Reyes          | ICHEA       | Jefe del Depto. De Planeación y Evaluación | 413.93.00<br>ext. 523 | ojurado@inea.gob.mx  |       |
| C.P. Carmen E. Delgado Acosta   | ICHEA       | Jefe de oficina                            | 413.93.00<br>ext. 536 | cdelgado@inea.gob.mx |       |
| L.A.E. Judith C. Holguín Chacón | ICHEA       | Jefe de oficina                            | 413.93.00<br>ext. 536 | jholguin@inea.gob.mx |       |
|                                 |             |  |                       |                      |       |
|                                 |             |  |                       |                      |       |
|                                 |             |  |                       |                      |       |
|                                 |             |  |                       |                      |       |
|                                 |             |  |                       |                      |       |



**Dirección de Presupuesto**  
Departamento de Planeación Estratégica y Evaluación

Firma y nombre del responsable de la Política  
Pública y/o Programa presupuestario

Firma y nombre del titular de la Dependencia  
y/o Entidad