

## DOCUMENTO PARA FUNDAMENTAR LA SELECCIÓN DE LAS RECOMENDACIONES Y DEFINICIÓN DE ASM

<b>Ejercicio Fiscal Evaluado</b>	2018		
<b>Tipo de Evaluación</b>	Específica de Desayunos Escolares del DIF Estatal		
<b>Nombre de la Política Pública o Programa presupuestario</b>	Asistencia Social Alimentaria Alimentación y Desarrollo Autosustentable de las Familias	Clave	1S00518 2E13618
<b>Dependencia y/o Entidad</b>	Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Chihuahua	Clave	415

A 27 de enero de 2020, en Chihuahua, Chih.



## Contenido

I. Comentarios Generales .....	3
II. Selección de Recomendaciones .....	4
III. Unidades y responsables de dar seguimiento a lo establecido en el presente documento .....	14
III. Áreas involucradas en la selección de Recomendaciones y definición de ASM .....	14



## I. Comentarios Generales

El objetivo general de la Evaluación Específica de Desayunos Escolares del DIF Estatal es evaluar la percepción de los beneficiarios en cuanto al apoyo de Desayunos Escolares (fríos y calientes), asimismo, analizar la operación y los resultados, dadas las interacciones entre diferentes actores sociales que intervienen en la adquisición, distribución, entrega y preparación final.

De esta manera la Instancia Técnica Evaluadora (ITE) evaluará Expertos en Políticas Públicas tendiendo como base los términos de referencia TdR's, por la relevancia que tiene este programa, para dar acceso a desayunos con calidad nutricional, a niñas y niños en edad escolar, que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad, es importante identificar áreas de oportunidad, que permitan mejorar su gestión

Por lo que al analizar hallazgos, análisis FODA así como las recomendaciones emitidas por la Instancia Técnica Evaluadora se consideran pertinentes y fundamentales razón por la que se tomaron en cuenta para la elaboración de este documento.

II. Selección de Recomendaciones

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
1.	Definir el problema central, siguiendo las pautas recomendadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), en el documento denominado "Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados.	Departamento de Seguimiento y Evaluación (SyE) Departamento de Programación y Control de Programas Alimentarios (PyCPA)	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	X		Revisión del árbol de problemas y realizar las adecuaciones necesarias.	Analizar el árbol de problemas y realizar las adecuaciones	Dpto SyE Ing. Carla María Vargas R. <a href="mailto:carlavargasdif@gmail.com">carlavargasdif@gmail.com</a> (614) 2144000 ext. 22401  Dpto PyCPA Lic. María de Jesús Monge <a href="mailto:maria.monge.p@gmail.com">maria.monge.p@gmail.com</a> (614) 2144000 ext. 22210
2.	Toda vez que el problema central que se identifica es la "seguridad alimentaria", el diagnóstico no solo debería abordar estadísticas de pobreza, también debe de incluir un análisis de la población objetivo a la que se dirigen los apoyos de desayunos escolares, sobre las cuatro dimensiones que comprende este concepto	Departamento de Innovación y Planeación (IyP) Departamento de Programación y Control de Programas Alimentarios (PyCPA)	<input type="checkbox"/> Claridad. <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	X		Analizar fortalecer y adecuar el diagnóstico con el que se cuenta actualmente con la finalidad de integrar las recomendaciones emitidas	Fortalecer y adecuar el diagnóstico con el que se cuenta actualmente	Dpto IyP Lic. Magda Elena Cortés <a href="mailto:magdacortesdif@gmail.com">magdacortesdif@gmail.com</a> (614) 2144000 ext. 22367  Dpto PyCPA Lic. María de Jesús Monge <a href="mailto:maria.monge.p@gmail.com">maria.monge.p@gmail.com</a> (614) 2144000 ext. 22210

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
3.	No es posible afirmar que estos resultados son atribuibles a la implementación del programa, para ello se requiere una evaluación de impacto, que aisle los efectos de dichos apoyos, y que permita conocer en qué medida los desayunos escolares han contribuido a disminuir la inseguridad alimentaria.		<input type="checkbox"/> Claridad. <input type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad		X	No se cuenta con la suficiencia presupuestal para llevar a cabo una evaluación de impacto además se considera que el programa requiere una mayor maduración ya que anualmente a sufrido cambios		
4.	Mejorar el manual de procedimientos, a fin de contar con una herramienta que cuente con un nivel de desagregación muy alto, es decir, la descripción a profundidad del desarrollo de cada fase de los procesos que se lleva a cabo para cada una de las modalidades de los desayunos escolares, en el cual se abarque desde la planeación, difusión, registro, elección,	Departamento de Innovación y Planeación (IyP)  Departamento de Programación y Control de Programas Alimentarios (PyCPA)	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	X		Fortalecer el manual de procedimientos con las recomendaciones sugeridas profundizando y considerando las diversas fases de los procesos	Fortalecer el manual de procedimientos considerando las diversas fases de los procesos	Dpto IyP Lic. Magda Elena Cortés <a href="mailto:magdacortesdif@gmail.com">magdacortesdif@gmail.com</a> (614) 2144000 ext. 22367  Dpto PyCPA Lic. María de Jesús Monge <a href="mailto:maria.monge.p@gmail.com">maria.monge.p@gmail.com</a> (614) 2144000 ext. 22210

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
	resolución, distribución de servicios o entrega de apoyos, seguimiento a beneficiarios y monitoreo de apoyos, contraloría social, evaluación y rendición de cuentas. Es importante comentar que, algunos de estos elementos se encuentran en el manual de procedimientos, pero de manera superficial, siendo la recomendación profundizar la descripción de cada una de las fases de los procedimientos							
5.	Establecer un banco de datos en los que se recopile información sobre la eficiencia de los procesos definidos en los manuales de procedimientos	Dirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario (DAyDC)  Departamento de Programación y Control de Programas Alimentarios (PyCPA)	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad. <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	X		Con la implementación del Sistema de enrolamiento de beneficiarios y escuelas se está trabajando en la propuesta para incorporar a este mismo sistema nuevos procesos con la finalidad de ir	Implementar controles de registro en cada uno de los procesos e incluirlos en los manuales de procedimientos	Dirección DAyDC Lic. Teresita Fuentes Vélez <a href="mailto:terefuentesdif@gmail.com">terefuentesdif@gmail.com</a> (614) 2144000 ext. 22362  Dpto PyCPA Lic. María de Jesús Monge <a href="mailto:maria.monge.p@gmail.com">maria.monge.p@gmail.com</a> (614) 2144000 ext. 22210  Dpto SOPA Ing, Humberto A Nieto Ch <a href="mailto:hnieto@outlook.es">hnieto@outlook.es</a>

*val.*  
*o*

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
		Departamento de Seguimiento a la Operación de los Programas Alimentarios (SOPA)  Departamento de Innovación y Planeación (IyP)				homogenizando la información. Además de asegurar controles de registro en cada uno de los procesos e incluirlos en los manuales de procedimientos		(614) 2144000 ext. 22281  Dpto IyP Lic. Magda Elena Cortés <a href="mailto:magdacortesdif@gmail.com">magdacortesdif@gmail.com</a> (614) 2144000 ext. 22367
6.	En ejercicios subsecuentes, implementar un análisis de costos, para identificar aquellos que están haciendo que los cambios en el presupuesto no se reflejen en cambios significativos en la cobertura.	Dirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario (DAyDC)  Departamento de Programación y Control de Programas Alimentarios (PyCPA)	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad. <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	X		Actualmente se llevan a cabo este tipo de análisis sin embargo no se encuentra documentado por lo que se elaborará algún documento que pueda sustentar este análisis de costos	Realizar un documento que sustente el análisis de costos	Dirección DAyDC Lic. Teresita Fuentes Vélez <a href="mailto:terefuentesdif@gmail.com">terefuentesdif@gmail.com</a> (614) 2144000 ext. 22362  Dpto PyCPA Lic. María de Jesús Monge <a href="mailto:maria.monge.p@gmail.com">maria.monge.p@gmail.com</a> (614) 2144000 ext. 22210
7.	Retomar la información de IDM, extrayendo lo relacionado a los desayunos escolares, y utilizar la	Departamento de Innovación y Planeación (IyP)	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad. <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación	X		Identificar todos los documentos oficiales con los que cuenta el	Identificar los documentos oficiales del programa y	Dpto IyP Lic. Magda Elena Cortés <a href="mailto:magdacortesdif@gmail.com">magdacortesdif@gmail.com</a>

*Handwritten notes and signatures in blue ink.*

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
	información como parte de los documentos oficiales del programa, por ejemplo, en el PEA, incluso en el diagnóstico	Departamento de Programación y Control de Programas Alimentarios (PyCPA)	<input type="checkbox"/> Factibilidad			programa así como revisar la información del IDM relacionada con desayunos escolares para homogenizar los documentos	homogenizar la información en ellos	(614) 2144000 ext. 22367  Dpto PyCPA Lic. María de Jesús Monge <a href="mailto:maria.monge.p@gmail.com">maria.monge.p@gmail.com</a> (614) 2144000 ext. 22210
8.	Al momento de la evaluación no se tiene documentado que alguno de los factores establecidos en el reactivo anterior haya influido de manera significativa tanto en la ejecución como en el logro de los objetivos planteados por el programa.		<input type="checkbox"/> Claridad. <input type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad		X	No es suficientemente claro ya que no se identifica como una recomendación y se relaciona con el punto anterior		
9.	Implementar una evaluación de impacto, que aisle los efectos de dichos apoyos, con lo que se pueda dimensionar en qué medida los desayunos escolares han contribuido a disminuir la inseguridad alimentaria, y los efectos en la población objetivo a la que se enfocan los desayunos fríos y calientes, en aspectos como		<input type="checkbox"/> Claridad. <input type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad		X	No se cuenta con la suficiencia presupuestal para llevar a cabo una evaluación de impacto además se considera que el programa requiere una mayor maduración ya		

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
	el rendimiento escolar, disminución de la deserción escolar, mejoría de las calificaciones, o bien, mejora en su estado nutricional (peso, talla, erradicación/disminución anemia, etc.).					que anualmente a sufrido cambios		
10.	Por lo que se recomienda, la implementación de un sistema que permita el aprovechamiento de la información con la que cuenta el SEDIF.	<p>Dirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario (DAyDC)</p> <p>Departamento de Programación y Control de Programas Alimentarios (PyCPA)</p> <p>Departamento de Seguimiento a la Operación de los Programas Alimentarios (SOPA)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad. <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	X		<p>Con la implementación del Sistema de enrolamiento de beneficiarios y escuelas se está trabajando en la propuesta para incorporar a este mismo sistema nuevos procesos con la finalidad de ir homogenizando y sistematizando la información.</p> <p>Integrar los nuevos procesos al sistema de enrolamiento</p>	<p>Dirección DAyDC Lic. Teresita Fuentes Vélez <a href="mailto:terefuentesdif@gmail.com">terefuentesdif@gmail.com</a> (614) 2144000 ext. 22362</p> <p>Dpto PyCPA Lic. María de Jesús Monge <a href="mailto:maria.monge.p@gmail.com">maria.monge.p@gmail.com</a> (614) 2144000 ext. 22210</p> <p>Dpto SOPA Ing, Humberto A Nieto Ch <a href="mailto:hnieto@outlook.es">hnieto@outlook.es</a> (614) 2144000 ext. 22281</p>	

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
11.	<p>Si bien en la encuesta es posible observar los efectos positivos del programa (tanto directos como indirectos) en los beneficiarios de los desayunos escolares en sus dos modalidades, con este instrumento no es posible valorar los cambios en los beneficiarios, es decir, comparar el estado inicial (peso, talla, hábitos alimenticios y de higiene, concentración/rendimiento escolar, disminución del ausentismo, mejora en las calificaciones promedio, reacción a la frustración, etc.).</p> <p>Por ello, se recomienda implementar mecanismos a fin de contar con un banco de datos, que permita analizar posibles efectos (directos e indirectos) del programa en la población atendida</p>		<input checked="" type="checkbox"/> Claridad. <input type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad		X	<p>Es complicado considerar la recomendación ya que no se cuenta con la capacidad operativa para llevar a cabo una valoración de este tipo (cualitativa) ya que se requiere de la intervención de otras instancias e incluso por eso fue necesario hacer este tipo de evaluación en la que se pudiera conocer la percepción de los beneficiarios</p>		

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
12.	Incorporar en las visitas de supervisión una encuesta de satisfacción. Sistematizar la información derivada de las supervisiones.	Departamento de Seguimiento a la Operación de los Programas Alimentarios (SOPA)  Departamento de Innovación y Planeación (IyP)	<input type="checkbox"/> Claridad. <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	X		Se revisarán los instrumentos de medición elaborados por la instancia y rescatar algunas preguntas que permitan medir la satisfacción de los beneficiarios e incluirla en las que actualmente se realizan así mismo asegurar en que parte del proceso se capturan y analizan los resultados de las encuestas levantadas	Incorporar en los manuales de procedimientos el proceso de entrega, captura y análisis de la información de las encuestas de satisfacción a beneficiarios de desayunos escolares	Dpto SOPA Ing, Humberto A Nieto Ch <a href="mailto:hnieto@outlook.es">hnieto@outlook.es</a> (614) 2144000 ext. 22281  Dpto IyP Lic. Magda Elena Cortés <a href="mailto:magdacortesdif@gmail.com">magdacortesdif@gmail.com</a> (614) 2144000 ext. 22367
13	Al momento de la presente evaluación, no se contó con la desagregación de la totalidad de los costos y gastos relevantes. Al respecto, se recomienda que, en ejercicios subsecuentes, se realice un	Dirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario.  Dirección Administrativa	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad. <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	X		Las fuentes de información presentadas para el tema de ejercicio del gasto fue el Cierre Anual del POA sin embargo	Realizar el reporte de gasto ejercido por componente y actividad firmado por la directora	Dirección DAyDC Lic. Teresita Fuentes Vélez <a href="mailto:terefuentesdif@gmail.com">terefuentesdif@gmail.com</a> (614) 2144000 ext. 22362

*Handwritten notes and signatures in blue ink.*

*Handwritten initials in blue ink.*

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
	ejercicio de análisis de costos, el cual cuente con un alto nivel de desagregación, que permita llevar a cabo un estudio costo-efectividad a profundidad.	Departamento de Seguimiento y Evaluación				este no contaba con el gasto ejercido por componente y actividad ni por el programa se cuenta con la información desagregada en un documento que no se encuentra formalizado por lo que se procederá a firmarse por la Responsable del Programa y la Dirección Administrativa	responsable del programa y director administrativo	<p>Dirección Administrativa Lic. Carlos Alberto Tinoco <a href="mailto:carlos_tinoco_r@hotmail.com">carlos_tinoco_r@hotmail.com</a> (614) 2144000 ext. 22259</p> <p>Dpto SyE Ing. Carla María Vargas R. <a href="mailto:carlavargasdif@gmail.com">carlavargasdif@gmail.com</a> (614) 2144000 ext. 22401</p>

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
14.	En ejercicios subsecuentes, implementar un análisis de costos. Con base en la información que resulte, realizar un estudio de las posibles relaciones entre los desayunos y otras variables de impacto antes referidas.	<p>Dirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario (DAyDC)</p> <p>Departamento de Seguimiento y Evaluación (SyE)</p> <p>Departamento de Programación y Control de Programas Alimentarios (PyCPA)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad. <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	X		<p>Actualmente se llevan a cabo este tipo de análisis sin embargo no se encuentra documentado por lo que se elaborará algún documento que pueda sustentar este análisis de costos además de retomar los ejercicios realizados (gráficas) de la evaluación considerando ciertas variables</p>	<p>Realizar un documento que sustenta el análisis de costos</p>	<p>Dirección DAyDC Lic. Teresita Fuentes Vélez <a href="mailto:terefuentesdif@gmail.com">terefuentesdif@gmail.com</a> (614) 2144000 ext. 22362</p> <p>Dpto SyE Ing. Carla María Vargas R. <a href="mailto:carlavargasdif@gmail.com">carlavargasdif@gmail.com</a> (614) 2144000 ext. 22401</p> <p>Dpto PyCPA Lic. María de Jesús Monge <a href="mailto:maria.monge.p@gmail.com">maria.monge.p@gmail.com</a> (614) 2144000 ext. 22210</p>
15.	Implementación de una evaluación de impacto		<input type="checkbox"/> Claridad. <input type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad		X	<p>No se cuenta con la suficiencia presupuestal para llevar a cabo una evaluación de impacto además se considera que el programa</p>		

*(Handwritten signatures and initials)*



No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
						requiere una mayor maduración ya que anualmente a sufrido cambios		

### III. Unidades y responsables de dar seguimiento a lo establecido en el presente documento:

Nombre del área responsable del seguimiento del presente documento:	Departamento de Seguimiento y Evaluación
Participantes: nombre(s), puesto(s) e información del o los contacto(s) (correo electrónico, teléfono y extensión)	<b>Ing. Carla María Vargas Ruiz</b> Coordinadora de Planeación y Evaluación <a href="mailto:carlavargasdif@gmail.com">carlavargasdif@gmail.com</a> (614)2144000 Ext. 22401

### III. Áreas involucradas en la selección de Recomendaciones y definición de ASM:

Nombre	Dependencia	Puesto	Teléfono y extensión	Correo electrónico	Firma
Lic. Teresita de Guadalupe Fuentes Vélez	DIF Estatal	Directora de Alimentación y Desarrollo Comunitario.	(614)2144000 Ext. 22362	<a href="mailto:terefuentesdif@gmail.com">terefuentesdif@gmail.com</a>	
Lic. María de Jesús Monge Parra.	DIF Estatal	Jefa del Departamento de Programación y Control de	(614)2144000 Ext. 22210	<a href="mailto:maria.monge.p@gmail.com">maria.monge.p@gmail.com</a>	

Nombre	Dependencia	Puesto	Teléfono extensión y	Correo electrónico	Firma
		Programas Alimentarios			
<b>Ing. Humberto Alonso Nieto</b>	DIF Estatal	Jefe del Departamento de Seguimiento a la Operación de los Programas Alimentarios	(614)2144000 Ext. 22281	<a href="mailto:hnieto@outlook.es">hnieto@outlook.es</a>	
<b>Ing. Carla María Vargas Ruiz</b>	DIF Estatal	Coordinadora de Planeación y Evaluación	(614)2144000 Ext. 22401	<a href="mailto:carlavargasdif@gmail.com">carlavargasdif@gmail.com</a>	
<b>Mtro. Francisco Javier Talamantes Carrasco</b>	Secretaría de Hacienda	Departamento de Planeación Estratégica y Evaluación	(614)4293300 Ext. 12469	<a href="mailto:javier.talamantes@chihuahua.gob.mx">javier.talamantes@chihuahua.gob.mx</a>	

Lic. Teresita de Guadalupe Fuentes Vélez

**Responsable de la Política Pública y/o Programa presupuestario**

Lic. María Isabel Barraza Pak

**Titular del Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Chihuahua**