

DOCUMENTO PARA FUNDAMENTAR LA SELECCIÓN DE LAS RECOMENDACIONES Y DEFINICIÓN DE ASM

Ejercicio Fiscal Evaluado	2018		
Tipo de Evaluación	Consistencia y Resultados con Enfoque Social		
Nombre de la Política Pública o Programa presupuestario	Docencia en Educación en Bachillerato 2018	Clave	2E06018
Dependencia y/o Entidad	Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua	Clave	404

A 16 de agosto de 2019, en Chihuahua, Chih.



SECRETARÍA
DE HACIENDA



Contenido

I. Comentarios Generales.....	2
II. Selección de Recomendaciones.....	4
III. Unidades y responsables de dar seguimiento a lo establecido en el presente documento	8
III. Áreas involucradas en la selección de Recomendaciones y definición de ASM.....	9

Nota: La opinión fundada que emita la dependencia y/o entidad, será respecto a los siguientes apartados: hallazgos, análisis FODA y recomendaciones emitidas por el Ente Evaluador Externo o en su caso por la Unidad Técnica de Evaluación.

I. Comentarios Generales (máximo una cuartilla)

El Programa Docencia en Educación en Bachillerato 2018, a cargo del Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua, se orienta a las acciones y proyectos que permitan la correcta prestación y regulación del servicio educativo en bachillerato mediante criterios de mejora a calidad, con el propósito de que los docentes cuenten con las herramientas de Capacitación, evaluación y supervisión para cumplir con las exigencias del Servicio Nacional de Bachillerato.

A partir de las recomendaciones realizadas a través de los ASM de evaluaciones anteriores y en específico los del PAE 2019 ejercicio fiscal 2018, se han implementado modificaciones en el Programa, como una redefinición de la población objetivo que ahora se focaliza en docentes, así como en ajustes en los componentes y actividades de la MIR con la finalidad de enriquecer el propósito y eficientar la operación del programa.

Es compromiso del COBACH darle seguimiento a todas y cada una de las recomendaciones realizadas por la Instancia Técnica Evaluadora (ITE) y por la Unidad Técnica de Evaluación (UTE), por medio de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM), realizando una revisión a profundidad del diseño y planeación del Programa., con un estricto apego a la metodología y lógica de la MML en concordancia con el Presupuesto basado en Resultados (PbR), así como el costo efectividad del recurso ejercido, a fin de incrementar la eficacia y el impacto de los resultados en su operación.

II. Selección de Recomendaciones

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
1.	Actualizar la lógica vertical y horizontal de la MIR, mediante el análisis y adecuación de los resúmenes narrativos, indicadores y supuestos de la MIR, para que el Pp. cumpla con la metodología de la MML y el logro de su Propósito.	<ul style="list-style-type: none"> Dirección Académica, COBACH Dirección de Planeación, COBACH Departamento de Programación, SH 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad 	X		Es importante cumplir con la MML e impactar en los resultados del programa.	Mejorar la lógica vertical y horizontal de la matriz tomando en consideración los elementos del diseño del programa con base a la MML.	Arq. Noreth Ríos Franco. Lic. Ana Gabriela Matas Castillo. Lic. Laura Fuentes Reza. Lic. Alejandra Leal Rico.
2.	Identificar a cada beneficiario del Pp. mediante la creación de un padrón de beneficiarios que indique los servicios que cada uno recibe del Pp. Para facilitar la transparencia del uso de los recursos, así como la depuración y actualización del padrón.	<ul style="list-style-type: none"> Dirección Académica, COBACH Departamento Jurídico, COBACH 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Claridad. <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad 	X		Nos permitiría transparentar los servicios que reciben los docentes, así como control interno y auditorías.	Implementar un padrón de beneficiarios acorde a los bienes y servicios que entrega el programa (actualización semestral)	Lic. Wendy Villalobos Espinoza. Dr. Hugo Arias Flores. Lic. Manuel José Ortega.

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Si	No			
3.	Actualizar la documentación del Pp. (MML, MIR, POA, y demás documentos que describan la alineación del Pp. al PND y al PED). mediante la inclusión de la totalidad de los niveles de contribución del Pp. al PND y PED, estableciendo y describiendo claramente todos y cada uno de: los Ejes, los Objetivos, las Estrategias y las Líneas de acción, con los que se encuentra alineado, para dar mayor claridad, solidez y certidumbre a la operación del Pp.	<ul style="list-style-type: none"> Dirección Académica, COBACH Dirección de Planeación, COBACH Departamento de Programación, SH 	<input type="checkbox"/> Claridad. <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	X		Contribuir al logro de los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Estatal de Desarrollo, los ODS y los Programas Sectoriales.	Realignar el Programa a los instrumentos de Planeación Estratégica.	Arq. Noreth Ríos Franco. Lic. Ana Gabriela Matas Castillo. Dr. Hugo Arias Flores. Lic. Laura Fuentes Reza. Lic. Alejandra Leal Rico.
4.	Actualizar la focalización y cuantificación de las poblaciones de Referencia, Potencial, Objetivo, Postergada y Atendida del Pp. mediante una revisión y análisis en apego estricto a la metodología de MML, para identificar y cuantificar correctamente a cada una de las poblaciones señaladas.	<ul style="list-style-type: none"> Dirección Académica, COBACH Dirección de Planeación, COBACH Departamento de Programación, SH 	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	X		Identificar claramente a las poblaciones del programa.	Realizar un análisis sobre las poblaciones para determinar la población objetivo.	Arq. Noreth Ríos Franco. Lic. Ana Gabriela Matas Castillo. Dr. Hugo Arias Flores. Lic. Laura Fuentes Reza. Lic. Alejandra Leal Rico.
5.	Establecer un mecanismo para definir la atención de la población objetivo en un horizonte de: corto, mediano y/o largo plazo, mediante el análisis de la programación del cumplimiento esperado del Propósito del Pp. para identificar los recursos necesarios e incrementar el nivel de servicio y		<input type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad		X	Debido los cambios en la normatividad la atención es a corto plazo y ya se cuenta con una estrategia.		

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Sí	No			
	atención de la población objetivo del Pp.							
6.	Establecer como se norma y regula el Pp. concretamente, mediante la generación de una normatividad exclusiva del Pp. para que se especifique de manera precisa cómo debe ser operado el Pp.	<ul style="list-style-type: none"> Dirección Académica, COBACH Dirección de Planeación, COBACH 	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	X		Es necesario tener actualizados los procedimientos para ser operado el programa.	Actualizar el Manual de Procedimientos.	Arq. Noreth Ríos Franco. Lic. Ana Gabriela Matas Castillo. Dr. Hugo Arias Flores. Ing. Guillermo Mata Martínez. Lic. Alejandra Leal Rico.
7.	Establecer un procedimiento específico para la selección de beneficiarios del Pp. mediante su inclusión en el Manual de Procedimientos del Ente Público encargado de la operación del Pp. para dar transparencia y certidumbre de la forma en que se selecciona a los beneficiarios de los servicios que otorga el Pp. y de la correcta aplicación de los recursos financieros del mismo.	<ul style="list-style-type: none"> Dirección Académica, COBACH Dirección de Planeación, COBACH 	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	X		Es necesario tener actualizados los procedimientos para ser operado el programa.	Actualizar el Manual de Procedimientos.	Arq. Noreth Ríos Franco. Lic. Ana Gabriela Matas Castillo. Dr. Hugo Arias Flores. Ing. Guillermo Mata Martínez. Lic. Alejandra Leal Rico.
8.	Dirigir el uso de los recursos financieros hacia mejores resultados, mediante la reprogramación presupuestaria y el monitoreo del índice de costo-eficiencia del Pp. para reorientar las actividades y servicios otorgados para encaminar el índice señalado hacia un margen de aceptabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Dirección Académica, COBACH Dirección de Planeación, COBACH 	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	X		Seguimiento efectivo de la parte financiera con respecto a los objetivos y metas del programa.	Monitorear el índice de costo-efectividad del recurso ejercido, a fin de lograr un nivel esperado.	C.P. Nydia Paola Caro Torres. Lic. Carlos Alejandro Quiroz Díaz. Lic. Alejandra Leal Rico.

No.	Recomendación	Involucrados	Criterios de selección empleados	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Fundamentación	Aspecto Susceptible de Mejora	Responsable del seguimiento
				Si	No			
9.	Establecer un instrumento para medir el grado de satisfacción de la población atendida del Pp. a través de la inclusión de un procedimiento, específico para este fin en el Manual de Procedimientos del Ente Público encargado de la operación del Pp., para obtener retroalimentación de primera mano acerca de la percepción del cumplimiento del propósito del Pp.	<ul style="list-style-type: none"> Dirección Académica, COBACH Dirección de Planeación, COBACH 	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	X		Ya se realiza el instrumento de medición sobre el grado de satisfacción semestralmente.	Analizar los resultados del instrumento de evaluación para la implementación de mejoras.	Arq. Noreth Ríos Franco. Lic. Ana Gabriela Matas Castillo. Dr. Hugo Arias Flores. Lic. Alejandra Leal Rico.
10.	Concluir los ASM abiertos de evaluaciones anteriores, a través de la asignación de recursos humanos y financieros, según corresponda, para incrementar el nivel de servicio y atención de la población objetivo del Pp. así como el logro del propósito del mismo.	<ul style="list-style-type: none"> Dirección Académica, COBACH Dirección de Planeación, COBACH 	<input type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	X		Incrementar la eficacia y el impacto de los resultados del programa presupuestario.	Revisar la factibilidad de cumplimiento de los ASM rezagados	Arq. Noreth Ríos Franco. Lic. Ana Gabriela Matas Castillo. Dr. Hugo Arias Flores. Lic. Alejandra Leal Rico.
11.	Establecer indicadores en el Pp. que aporten información relevante y de calidad para identificar si existen brechas de desigualdad social, en las poblaciones de: Referencia, Potencial y Objetivo del Pp.		<input type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad		X	El programa está enfocado a los docentes, lo cual no es pertinente realizar ese análisis.		
12.	Documentar la identificación acerca de la existencia o no, de población en condición de vulnerabilidad y/o pobreza en las poblaciones de: Referencia, Potencial y Objetivo del Pp. y en su caso la atención que les otorga el Pp.		<input type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad		X	El programa está enfocado a los docentes, lo cual no es pertinente realizar ese análisis.		



SECRETARÍA
DE HACIENDA



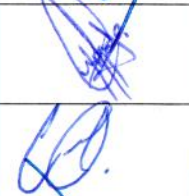





Dirección de Presupuesto
Departamento de Planeación Estratégica y Evaluación

III. Unidades y responsables de dar seguimiento a lo establecido en el presente documento:

Nombre del área responsable del seguimiento del presente documento:	Dirección de Planeación del COBACH.
Participantes: nombre(s), puesto(s) e información del o los contacto(s) (correo electrónico, teléfono y extensión)	Arq. Noreth Ríos Franco Noreth.rios@cobachih.edu.mx 2383000 Ext. 1092 Lic. Ana Gabriela Matas Castillo Ana.matas@cobachih.edu.mx 2383000 Ext. 1092

III. Áreas involucradas en la selección de Recomendaciones y definición de ASM:

Nombre	Dependencia	Puesto	Teléfono y extensión	Correo electrónico	Firma
M.A.P Ileana Patricia Legarreta Castillo	COBACH	Directora de Planeación	(614) 238-3000 Ext 1013	ileana.legarreta@cobachih.edu.mx	
C.P. Ivonne Yesenia González Carrillo	COBACH	Subdirectora de Planeación	(614) 238-3000 Ext 1015	ivonne.gonzalez@cobachih.edu.mx	
Arq. Noreth Rios Franco	COBACH	Jefa de Departamento de Estadística	(614) 238-3000 Ext 1092	noreth.rios@cobachih.edu.mx	
Lic. Ana Gabriela Matas Castillo	COBACH	Jefa de oficina del Departamento de Estadística	(614) 238-3000 Ext 1092	ana.matas@cobachih.edu.mx	
C.P. Nydia Paola Caro Torres	COBACH	Jefa de Departamento de Programación y Presupuesto	(614) 238-3000 Ext 1091	nydia.caro@cobachih.edu.mx	
Lic. Carlos Alejandro Quiroz Díaz	COBACH	Jefe de oficina del Departamento de Programación y Presupuesto	(614) 238-3000 Ext 1091	carlos.quiroz@cobachih.edu.mx	
Dr. Hugo Arias Flores	COBACH	Director Académico	(614) 238-3000 Ext 1041	hugo.arias@cobachih.edu.mx	

Nombre	Dependencia	Puesto	Teléfono y extensión	Correo electrónico	Firma
Lic. Guadalupe Wendy Villalobos Espinoza	COBACH	Jefa de Departamento de Servicio Profesional Docente	(614) 238-3000 Ext 1162	guadalupe.villalobos@cobachih.edu.mx	
Lic. Habid Alejandro Narváez Ibarra	Secretaría de Hacienda	Jefe de Departamento de Planeación Estratégica y Evaluación	(614) 429-3000 Ext 12472	hnarvaez@chihuahua.gob.mx	
Lic. Alejandra Leal Rico	Secretaría de Hacienda	Departamento de Planeación Estratégica y Evaluación	(614) 429-3000 Ext 13346	Sylvia.leal@chihuahua.gob.mx	
Lic. Laura Lizbeth Fuentes Reza	Secretaría de Hacienda	Departamento de Programación Orientada a Resultados	(614) 429-3000 Ext 13321	lfuentes@chihuahua.gob.mx	

Dr. Hugo Arias Flores
Director Académico

Firma y nombre del responsable de la Política Pública y/o Programa presupuestario

Lic. María Teresa Ortuño Gurza
Directora General del Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua

Firma y nombre del titular de la Dependencia y/o Entidad