

SH-ASM1 DOCUMENTO DE TRABAJO

Política Pública y/o Programa presupuestario Evaluado		Docencia en Educación en Bachillerato					Clave	2E06018		
Dependencia y/o Entidad		Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua		Clave	404	Ejercicio Fiscal Evaluado	2018	Tipo de Evaluación	Consistencia y Resultados con Enfoque Social	
Definición del Programa o Fondo		Se orienta a las acciones y proyectos que permitan la correcta prestación y regulación del servicio educativo docente en bachillerato mediante criterios de mejora de la calidad					Fecha de Elaboración del Formato	16/01/2020		
No	Nivel de Prioridad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias	
1	Alta	Mejorar la lógica vertical y horizontal de la matriz tomando en consideración los elementos del diseño del programa con base a la MML	b) Institucional	Análisis y adecuación de los resúmenes narrativos, indicadores y supuestos, verificando la lógica vertical y horizontal de la MIR	Departamento de Estadística COBACH	08/01/2020	28/02/2020	Que el Pp. cumpla con la metodología de la MML y el logro de su Propósito	MIR 2018 y 2020	
2	Media	Implementar un padrón de beneficiarios acorde a los bienes y servicios que entrega el programa	b) Institucional	Creación de un padrón de beneficiarios que indique los servicios que cada uno de ellos recibe del Pp.	Departamento de Estadística COBACH	08/01/2020	28/02/2020	Facilitar la transparencia del uso de los recursos, así como la depuración y	Oficio con listado de nombres de beneficiarios y tipo de promoción	

Handwritten signatures and initials in blue ink.

		(actualización semestral)			Dirección Académica COBACH			actualización del padrón	(servicio que recibe)
3	Alta	Realignar el Programa a los instrumentos de Planeación Estratégica	c) Interinstitucional	Actualizar la documentación del Pp. (MML, MIR, POA, y demás documentos que describan la alineación del Pp. al PND y al PED) mediante la inclusión de la totalidad de los niveles de contribución del Pp. al PND y PED, estableciendo y describiendo claramente todos y cada uno de: los Ejes, los Objetivos, las Estrategias y las Líneas de acción, con los que se encuentra alineado	Departamento de Estadística COBACH Secretaría de Hacienda	08/01/2020	30/04/2020	Tener mayor claridad, solidez y certidumbre en la operación del Pp	Reporte de alineación de Programas presupuestarios generado en el Sistema Hacendario.
4	Alta	Realizar un análisis sobre las poblaciones para determinar la población objetivo.	b) Institucional	Actualizar la focalización y cuantificación de las poblaciones de Referencia, Potencial, Objetivo, Postergada y Atendida del Pp. mediante una revisión y análisis en apego	Departamento de Estadística COBACH Dirección Académica COBACH	08/01/2020	28/02/2020	Identificar y cuantificar correctamente cada una de las poblaciones señaladas	Formato PbR/SED-5 Focalización de la Población Objetivo; MIR 2020

Mora

[Handwritten signatures]

				estricto a la metodología de MML					
5	Media	Actualizar el Manual de Procedimientos	b) Institucional	Establecer como se norma y regula el Pp. concretamente, mediante la generación de una normatividad exclusiva del Pp.	Departamento de Estadística COBACH Departamento de Calidad COBACH Dirección Académica COBACH	08/01/2020	31/08/2020	Especificar de manera clara y concisa cómo debe ser operado el Pp	Documento controlado de Procesos o procedimientos
6	Media	Actualizar el Manual de Procedimientos	b) Institucional	Establecer un procedimiento específico para la selección de beneficiarios del Pp. mediante su inclusión en el Manual de Procedimientos del Ente Público encargado de la operación del Pp.	Departamento de Estadística COBACH Departamento de Calidad COBACH Dirección Académica COBACH	08/01/2020	31/08/2020	Dar transparencia y certidumbre de la forma en que se selecciona a los beneficiarios de los servicios que otorga el Pp. y de la correcta aplicación de los recursos financieros del mismo	Documento controlado de Procesos o procedimientos
7	Media	Monitorear el índice de costo-efectividad del recurso ejercido, a fin de lograr un nivel esperado	b) Institucional	Dirigir el uso de los recursos financieros hacia mejores resultados, mediante la reprogramación presupuestaria y el	Departamento de Estadística COBACH Departamento de Presupuesto COBACH	08/01/2020	31/08/2020	Reorientar las actividades y servicios otorgados para encaminar el índice costo-eficiencia hacia	Reporte de sistema Korima en el que se refleja el recurso ejercido de los pp

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

				monitoreo del índice de costo-eficiencia del Pp.				un margen de aceptabilidad	
8	Media	Analizar los resultados del instrumento de evaluación para la implementación de mejoras	b) Institucional	Establecer un instrumento para medir el grado de satisfacción de la población atendida del Pp. a través de la inclusión de un procedimiento, específico para este fin	Departamento de Estadística COBACH Departamento de Calidad COBACH Dirección Académica COBACH	08/01/2020	31/08/2020	Obtener retroalimentación de primera mano acerca de la percepción del cumplimiento del propósito del Pp	Documento controlado de Procesos o procedimientos
9	Baja	Revisar la factibilidad de cumplimiento de los ASM rezagados	b) Institucional	Concluir los ASM abiertos de evaluaciones anteriores, a través de la asignación de recursos humanos y financieros, según corresponda,	Departamento de Estadística COBACH	08/01/2020	31/08/2020	Incrementar el nivel de servicio y atención de la población objetivo del Pp. así como el logro del propósito del mismo	Informe oficial del estudio de factibilidad realizado

DR. HUGO ARIAS FLORES
DIRECTOR ACADÉMICO

Firma y nombre del responsable de la Política Pública y/o Programa presupuestario

MIRA. MARÍA TERESA ORTUÑO GURZA
DIRECTORA GENERAL

Firma y nombre del titular de la Dependencia y/o Entidad

ARQ. NORETH RÍOS FRANCO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA

Firma y nombre del responsable del seguimiento

Ileana Patricia Legarreta Castillo
Dir. de Planeación