

SH-ASM2 SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA
Segundo Seguimiento

Política Pública y/o Programa a presupuestario Evaluado	Cobertura en Educación en Bachillerato Tecnológico.					Clave	2E05818
Dependencia y/o Entidad	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Chihuahua (CECYTECH).	Clave	406	Ejercicio Fiscal Evaluado	2018	Tipo de Evaluación	Consistencia y Resultados con Enfoque Social.
Definición del Programa o Fondo	Otorgar las oportunidades de ingreso, permanencia y culminación escolar a las y los estudiantes de Educación en Bachillerato Tecnológico, mediante acciones que permitan una formación educativa integral.					Fecha de Elaboración del Formato	23/07/2020

N o	Nive l de Priori dad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasi fica ción de acu erdo a los acto res invol ucra dos	Activida des a imple ntar	Área Responsabl e	Fecha de Inicio	Fecha de Términ o	Resultados Esperados	Producto s y Evidenci as	% de Avan ce	Ubicaci ón del docume nto probator io	Observa ciones
1	Alta	Elaborar el documento que justifique la intervención del programa presupuestario.	b) Institucional	Se llevarán a cabo reuniones con el área académica y planeación para elaborar un documento que justifique la intervención del Programa Presupuestario.	<ul style="list-style-type: none"> •Dirección Académica •Dirección de Planeación y Evaluación 	06/01/2020	15/09/2020	Contar con el documento que sustente la intervención del Programa Presupuestario	Documento oficializado (PDF) y minutas de reunión	0%	Departamento de Planeación y Evaluación	No se ha llevado a cabo las reuniones debido a la Contingencia del COVID-19.

2	Alta	<p>Actualizar los datos de la metodología para determinar la definición y cuantificación de las poblaciones (referencia, potencial, no afectada, postergada) del programa presupuestario de Cobertura en Educación en Bachillerato Tecnológico; así mismo oficializar dicho documento el cual se publicará en la página institucional del Colegio.</p>	b) Institucional	<p>Se llevarán a cabo reuniones con el área académica y planeación para elaborar el documento metodológico para definir las diferentes poblaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección Académica • Dirección de Planeación y Evaluación 	06/01/2020	15/09/2020	<p>Contar con el documento metodológico oficializado, para definir las poblaciones</p>	<p>Enlace directo al documento y archivo PDF</p>	80%	<p>Departamento de Planeación y Evaluación</p>	<p>Se anexa el Formato DPyE 02/01 en documento en Word, falta oficializarlo.</p>
---	------	--	------------------	---	---	------------	------------	--	--	-----	--	--

3	Alta	Revisar que la MIR de Programa Presupuestario cumpla con la Lógica Vertical y Horizontal con base a la MML. Con el objetivo de monitorear los logros de su propósito.	b) Institucional	Se realizará el análisis de la lógica vertical y horizontal del programa presupuestario.	• Dirección de Planeación y Evaluación	06/01/2020	14/08/2020	Cumplir con lo establecido en la metodología del marco lógico para el Programa Presupuestario.	MIR	100%	Departamento de Planeación y Evaluación	Se anexa la Matriz de Indicadores del Pp Cobertura en Educación en Bachillerato, en el cual se refleja que se cumple una Lógica Vertical y Horizontal.
---	------	---	------------------	--	--	------------	------------	--	-----	------	---	--

4	Media	Elaborar el documento denominado "Servicios que entrega el Programa Presupuestario" a los beneficiarios a nivel componente - actividad, con el fin de identificar dichos servicios.	b) Institucional	Se llevarán a cabo reuniones con el área académica y planeación para elaborar el documento denominado "Servicios que entrega el Programa Presupuestario."	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección Académica • Dirección de Planeación y Evaluación 	06/01/2020	30/09/2020	Contar con el documento "Servicios que entrega el Programa Presupuestario"	Documento llamado "Servicios que entrega el Programa Presupuestario" oficializado en PDF	0%	Departamento de Planeación y Evaluación	No se ha llevado a cabo las reuniones debido a la Contingencia del COVID-19.
---	-------	---	------------------	---	---	------------	------------	--	--	----	---	--

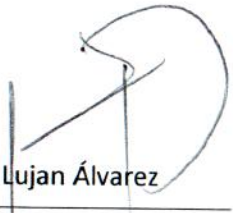
5	Alta	Elaborar un documento en el cual se especifica el proceso que se lleva a cabo en las direcciones del colegio conforme al formato PbR-01 para establecer las metas.	b) Institucional	Se llevará a cabo una reunión con el Departamento de planeación y evaluación para definir el documento donde se especifique el proceso que se llevara a cabo para establecer las metas.	•Dirección de Planeación	06/01/2020	29/05/2020	Contar con el documento donde se especifique el proceso para el establecimiento de metas	Documento oficializado del proceso de establecimiento de metas en PDF y minutas de reunión	50%	Departamento de Planeación y Evaluación	Se anexa el formato DPyE 03, Proceso para Determinar Metas.
---	------	--	------------------	---	--------------------------	------------	------------	--	--	-----	---	---

6	Media	Realizar y documentar el análisis de desigualdad, equidad, transversalidad, diferencia entre géneros, pobreza, acceso e inclusión entre la población objetivo.	b) Institucional	Se llevarán a cabo reuniones con el área de calidad y planeación para analizar la desigualdad, equidad, transversalidad, diferencia entre géneros, pobreza, acceso e inclusión entre la población objetivo.	<ul style="list-style-type: none"> •Dirección de Planeación •Dirección de Calidad 	06/01/2020	30/09/2020	Contar con documentos en el cual se refleje el análisis de desigualdad, equidad, transversalidad, diferencia entre géneros, pobreza, acceso e inclusión de la población objetivo.	Documento oficializado en PDF y minutas de reunión	15%	Departamento de Planeación y Evaluación	Se anexa la propuesta de equidad de género en la MIR 2021
7	Media	Elaborar una normatividad para el Programa Presupuestario de	b) Institucional	Se llevarán a cabo reuniones con todas las	<ul style="list-style-type: none"> •Dirección Académica •Dirección Administrativa 	06/01/2020	30/09/2020	Contar con el documento normativo del	Minutas de reunión y documento oficializado	100%	Departamento de Planeación y Evaluación	Se analizó la ASM descrita y se explica

		Cobertura en Bachillerato Tecnológico con el fin de especificar como opera dicho programa.		áreas de la institución con el fin de elaborar la normatividad del programa presupuestario.	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Planeación • Dirección de Vinculación • Dirección de Calidad • Dirección Jurídica 			programa presupuestarios	do en PDF		ón	conforme al oficio anexo, así como también se anexa la ley orgánica del Cecytech vigente y reglas de operación Benito Juárez.
8	Alta	Implementar el Sistema Integral de Planeación y Evaluación interno que genere los formatos correspondientes que conciliarán el presupuesto y las metas para encaminar el índice a un	b) Institucional	Se realizarán reuniones constantes con el área administrativa y planeación.	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección Administrativa • Dirección de Planeación 	06/01/2020	14/08/2020	Contar con una conciliación presupuestal y de resultados (metas) del programa "SIPE 2.0"	Reportes que arroja el sistema	50%	Departamento de Planeación y Evaluación	Se anexan resultados del sistema del SIPE 2.0, en formato Excel, del primer trimestre del año en curso, el cual refleja el

		margen aceptable.										gasto ejercicio programático. Con el fin de contar con una conciliación presupuestal.
9	Media	Definir y aplicar el instrumento de medición que mida el grado de satisfacción de los beneficiarios por programa para tener retroalimentación del programa.	b) Institucional	Se realizará un instrumento de medición para reflejar el grado de satisfacción del programa presupuestario.	• Dirección Académica	06/01/2020	30/09/2020	Contar con una encuesta de satisfacción	Encuestas y resultados obtenidos	0%	Departamento de Planeación y Evaluación	No se ha llevado a cabo debido a la Contingencia del COVID-19.
10	Alta	Diseñar indicadores y sus atributos para obtener datos que proporcionen información	b) Institucional	Se realizará reuniones de trabajo entre el	• Dirección Académica • Dirección de Planeación	06/01/2020	14/08/2020	Contar con indicadores que proporcionen información	MIR y POA	0%	Departamento de Planeación y Evaluación	En relación a los ASM 6, derivado a que no se ha

		sobre la brecha de desigualdad de la población objetivo del programa presupuestario.		área académica y planeación para diseñar indicadores que proporcionen información sobre la brecha de desigualdad de la población objetivo.					n sobre la brecha de desigualdad de la población objetivo				realizado un análisis de desigualdad, transversalidad, diferencia entre géneros, por lo mismo no se ha diseñado o indicadores que proporcionen la brecha de desigualdad en la población objetivo.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	---



Dr. Humberto Lujan Álvarez

Firma y nombre del
responsable de la Política
Pública y/o Programa
presupuestario



Ing. Federico Campos Chacón

Firma y nombre del responsable
del seguimiento