



## DOCUMENTO PARA FUNDAMENTAR LA SELECCIÓN DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

<b>Ejercicio Fiscal Evaluado</b>	2017		
<b>Tipo de Evaluación</b>	Fichas de Monitoreo y Evaluación		
<b>Nombre de la Política Pública o Programa presupuestario</b>	Cobertura en Educación Básica	<b>Clave</b>	1116900
<b>Dependencia y/o Entidad</b>	Servicios Educativos de Chihuahua (SEECH)	<b>Clave</b>	401

A15 de Noviembre de 2018, en Chihuahua, Chih.



## Contenido

I. Comentarios Generales .....	3
II. Selección de ASM .....	4
III. Fuentes de Información utilizadas.....	5
IV. Unidades y responsables que participaron en la elaboración del presente documento .....	5

Nota: La opinión fundada que emita la dependencia y/o entidad, será respecto a los siguientes apartados: hallazgos, análisis FODA, aspectos susceptibles de mejora y recomendaciones emitidas por el Ente Evaluador Externo o en su caso por la Unidad Técnica de Evaluación.

## **I. Comentarios Generales (máximo una cuartilla)**

En primera instancia se nos asignó un analista con el cual estuvimos trabajando y revisando durante algunos meses, la Ficha de Monitoreo y Evaluación, y se nos envió el borrador final, la cual es muy diferente a lo que se nos entregó oficialmente.

En la FMyE oficial encontramos que no se consideraron las justificaciones y observaciones que ya estaban plasmadas dentro de borrador final y que se habían comentado y solventado dentro de una reunión sostenida el 17 septiembre del año en curso con el personal del Departamento de Planeación Estratégica y Evaluación.

Al tratarse de servicios educativos, siempre debemos tomar en cuenta la estadística oficial, la cual se publica por ciclo escolar; además de que se han realizado las observaciones pertinentes al respecto en el sistema.

En lo que se refiere a las incongruencias entre los distintos reportes del sistema en los que se registran los recursos asignados y ejercidos, es necesario aclarar que la alimentación de esta información es ajena a SEECH.

Además es necesario aclarar que en reuniones con personal de la secretaría de hacienda se les han externado algunas diferencias que detectamos en la información reflejada entre los distintos reportes trimestrales y mensuales, en los que se han realizado las observaciones/justificaciones necesarias, las cuales, así como los beneficiarios del POA no aparecen en el reporte trimestral.

## II. Selección de ASM

No.	ASM sugerido por la ITE, UTE o por la dependencia y/o entidad	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Criterios de selección empleados	Fundamentación
		Sí	No		
1.	Precisar medios de verificación.	X		<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	
2.	Redefinir los tipos de poblaciones para la focalización de la población objetivo.	X		<input checked="" type="checkbox"/> Claridad. <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	
3.	Verificar congruencia de información financiera en reportes oficiales.	X		<input type="checkbox"/> Claridad. <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	
4.	Analizar la posible incorporación de acciones de inclusión.	X		<input type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	

### III. Fuentes de Información utilizadas

<b>Nombre del documento:</b>	Ficha de monitoreo y Evaluación
<b>Año:</b>	PAE 2018
<b>Liga de la publicación del mismo en caso de aplicar:</b>	<a href="http://10.18.201.28/np/avisos/ejefiscal/2018/Programa%20Anual%20de%20Evaluacion/">http://10.18.201.28/np/avisos/ejefiscal/2018/Programa%20Anual%20de%20Evaluacion/</a>

### IV. Unidades y responsables que participaron en la elaboración del presente documento:

<b>Nombre del área responsable de la integración de la elaboración del documento:</b>	Departamento de Seguimiento Programático y Presupuestal
<b>Participantes: nombre(s), puesto(s) e información del o los contacto(s) (correo electrónico, teléfono y extensión)</b>	Ing. Alejandra Rojo González, Lic. Paulina Granados Sánchez, Lic. Areli Treviño Hernández, C. Julio Reyes López, Lic. Héctor Ramírez Barrio y Ing. Verónica Aguilar Servín, correos <a href="mailto:presupuesto.seeh@hotmail.com">presupuesto.seeh@hotmail.com</a> , <a href="mailto:veronica.aguilar@seech.edu.mx">veronica.aguilar@seech.edu.mx</a> , tel. 429-13-35 ext. 13276 y 13291

<b>Área(s) involucradas en la elaboración del documento:</b>	Departamento de Seguimiento Programático y Presupuestal
<b>Participantes: nombre(s), puesto(s) e información del o los contacto(s) (correo electrónico, teléfono y extensión)</b>	Ing. Alejandra Rojo González, Lic. Paulina Granados Sánchez, Lic. Areli Treviño Hernández, C. Julio Reyes López, Lic. Héctor Ramírez Barrio y Ing. Verónica Aguilar Servín, correos <a href="mailto:presupuesto.seeh@hotmail.com">presupuesto.seeh@hotmail.com</a> , <a href="mailto:veronica.aguilar@seech.edu.mx">veronica.aguilar@seech.edu.mx</a> , tel. 429-13-35 ext. 13276 y 13291

C.P. Teresa de Jesús López Ramírez

Firma y nombre del responsable de la Política Pública y/o Programa presupuestario



Prof. Manuel Arias Delgado  
Firma y nombre del titular de la Dependencia y/o Entidad

