


SH-ASM1 DOCUMENTO DE TRABAJO

Política Pública y/o Programa presupuestario Evaluado		Programa de Apoyo a las Culturas Municipales y Comunitarias (PACMyC) 2017					Clave		5445917	
Dependencia y/o Entidad		Secretaría de Cultura		Clave	109	Ejercicio Fiscal Evaluado	2017	Tipo de Evaluación	Ficha de Monitoreo y Evaluación	
Definición del Programa o Fondo		El programa de Apoyo a las Culturas Municipales y Comunitarias (PACMYC) ha mostrado ser una estrategia de apertura de expresión para la cultura popular e indígena, se estimula la creatividad, se reconoce las iniciativas auto gestivas y se impulsa la descentralización al vincular el Programa con las tres órdenes de gobierno y la iniciativa privada.					Fecha de Elaboración del Formato	04/12/2018		
No	Nivel de Prioridad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias	
1	Media	Establecer un proceso formal entre la Unidad Regional y el área responsable de la Secretaría de Cultura para reportar los valores reales logrados del PACMyC en el Sistema Hacendario PbR-SED	b) Institucional	1.- Establecer un proceso formal entre la Unidad Regional y el Departamento de PPP de seguimiento. 2.- Remitir la MIR y POA con su seguimiento a la Unidad Regional para su conocimiento.	Departamento de Planeación, Programación y Presupuesto (PPP) Unidad Regional	02/01/2019	30/09/2019	Seguimiento con los valores reales logrados por parte de la Unidad Regional	Reporte de seguimiento mensual de la MIR y POA	
2	Media	Cumplir con los aspectos administrativos pendientes ante la Secretaría de Hacienda.	c) Interinstitucional	1.- Solicitar a la Secretaría de Hacienda los pendientes que se tengan con el Departamento de Planeación Estratégica y Evaluación 2.- Concretar calendario de cumplimiento. 3.- Cumplir con las acciones plasmadas.	Departamento de Planeación, Programación y Presupuesto (PPP) Unidad Regional	02/01/2019	30/09/2019	Haber solventado todos los pendientes administrativos con la Secretaría de Hacienda que se hayan identificado en conjunto	Documento donde plasmaron los pendientes con la SH cumplidos.	

[Handwritten signature]



Antrop. Gustavo Palacio Flores

Firma y nombre del responsable de la Política
Pública y/o Programa presupuestario



Mtra. María Concepción Landa García Téllez

Firma y nombre del titular de la Dependencia
y/o Entidad



Mtro. Rafael Iván Prieto Millán

Firma y nombre del responsable del seguimiento