

SH-ASM2 SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

Segundo Seguimiento

No	Nivel de Prioridad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias	% de Avance	Ubicación del documento probatorio	Observaciones
1	Alta	Brindar seguimiento adecuado a los ASM	b) Institucional Para opciones b), c) y d): Secretaría General	Seguir las Acciones Susceptibles de Mejoras propuestos en años pasados al igual que los enunciados en la siguiente ficha de monitoreo y realizarlo en el corto plazo	Secretaría general	29/01/2019	02/09/2019	Se concluyó con el llenado de los seguimientos de los años 2017 y 2018 en tiempo y forma.	Se encuentran reflejados en la página oficial de El Colegio de Chihuahua	100%	Secretaría General	Se concluyó con los seguimientos del 2017 y 2018. http://transparencia.colech.edu.mx/pre supuesto.aspx http://transparencia.colech.edu.mx/asm.aspx
2	Alta	Focalizar adecuadamente los distintos tipos de poblaciones.	b) Institucional Para opciones b), c) y d): Secretaría General	Plantear la definición de los distintos tipos de poblaciones de una forma clara y que sea correcta cuantificablemente.	Secretaría general	29/01/2019	02/09/2019	Realizar mejoras en la definición de las poblaciones	Se ve reflejado en el PbR 2019, pero se mejorará para el PbR 2020	50%	Secretaría General	Se realizó el cambio en el PbR 2019, http://transparencia.colech.edu.mx/pre supuesto.aspx
3	Alta	Ampliar la información que se recaba en el padrón de los beneficiarios.	b) Institucional Para opciones b), c) y d): Secretaría General	A completar la base de la información del padrón de los investigadores profesionistas beneficiarios por El Colegio de Chihuahua	Secretaría general	21/01/2019	02/09/2019	A completar la base actual con los rubros sugeridos	La lista se mantiene en Coordinación Escolar	100%	Coordinación Escolar	Se anexa Excel con datos completos, no se puede publicar en la página de internet por protección a la privacidad de datos de los estudiantes.

4	Alta	Asignar un responsable acreditado que se encargue de los procesos referentes al ciclo presupuestario con relación al Pp	b) Institucional Para opciones b), c) y d): Secretaría General	Durante el año 2018 se creó un grupo interno formado por la Dra. Sarahí Sánchez y la Lic. Silvia Hernández para dar seguimiento a los procesos relacionados con el Pp.	Secretaría general	21/01/2019	21/01/2019	Desde el 2018 se formó un grupo de trabajo.	El acuerdo fue por Control interno	100%	Secretaría General	El equipo está conformado por la Dra. Sarahí Sánchez y Lic. Silvia Hernández Caracosa. Se anexa comprobante.
5	Alta	Hacer pública la información referente al Pp en la página de internet de El COLECH	b) Institucional Para opciones b), c) y d): Secretaría General	Desde el 2018 se ha retomado la actualización de la página de El Colegio de Chihuahua con información que implica ciclo presupuestario, MIR, POA, Seguimientos, Evaluaciones, Seguimientos de ASM, medios de verificación, beneficiarios, normatividad aplicable	Secretaría general	21/01/2019	29/01/2019	Desde el 2018 se ha retomado la actualización de la página oficial de El Colegio de Chihuahua con la información que se requiere para cumplir con diversos compromisos.	Se publicó en la página de transparencia de El COLECH	100%	Secretaría General	http://transparencia.colech.edu.mx/Content/pdfs/asm2018/FICHA%20INVESTIGACION%20COLECH.pdf http://transparencia.colech.edu.mx/Content/pdfs/asm2018/FICHA%20DOCENCIA%20COLECH.pdf


Dra. Sarahí Sánchez León

Firma y nombre del responsable de la Política Pública
y/o Programa Presupuestario


Lic. Silvia Hernández Caracosa

Firma y nombre del responsable del seguimiento