

## DOCUMENTO PARA FUNDAMENTAR LA SELECCIÓN DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

<b>Ejercicio Fiscal Evaluado</b>	<b>2017</b>		
<b>Tipo de Evaluación</b>	<b>Evaluación Específica de Consistencia y Resultados con Enfoque Social</b>		
<b>Nombre de la Política Pública o Programa presupuestario</b>	<b>Servicio Estatal del Empleo</b>	<b>Clave</b>	<b>2E01519</b>
<b>Dependencia y/o Entidad</b>	<b>Secretaria del Trabajo y Previsión Social</b>	<b>Clave</b>	<b>108</b>

A 19 de octubre de 2018, en Chihuahua, Chih.

## Contenido

I. Comentarios Generales .....	3
II. Selección de ASM .....	4
III. Fuentes de Información utilizadas.....	8
IV. Unidades y responsables que participaron en la elaboración del presente documento .....	8

Nota: La opinión fundada que emita la dependencia y/o entidad, será respecto a los siguientes apartados: hallazgos, análisis FODA, aspectos susceptibles de mejora y recomendaciones emitidas por el Ente Evaluador Externo o en su caso por la Unidad Técnica de Evaluación.

## **I. Comentarios Generales (máximo una cuartilla)**

En cumplimiento con el Programa Anual de Evaluación 2018 para Programas Presupuestarios y Fondos del Ejercicio Fiscal 2017 (PAE 2018) del Gobierno del Estado de Chihuahua, me permito enviar la contestación de las recomendaciones que resultaron del análisis de la documentación que se le proporcionó a la Unidad Técnica de Evaluación del Gobierno del Estado de Chihuahua, representada por el Departamento de Planeación Estratégica y Evaluación de la Secretaría de Hacienda.

El Servicio Estatal de Empleo es uno de los tres programas con que la Secretaría del Trabajo y Previsión Social de Chihuahua cumple con las tareas y funciones que tiene encomendadas. Este programa presupuestario ofrece apoyos y servicios para buscadores de empleo.

El documento para fundamentar la selección de los aspectos susceptibles de mejora, proporciona información de la fundamentación y el seguimiento de los mismos.

## II. Selección de ASM

No.	ASM sugerido por la ITE, UTE o por la dependencia y/o entidad	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Criterios de selección empleados	Fundamentación
		Sí	No		
1.	Revisión integral de la normatividad estatal para determinar el nombre correcto y la estructura administrativa del programa.	X		<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	<p>1. Revisar la normativa para fundamentar el cambio de nombre a Servicio Estatal de Empleo, como lo establece la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Edo. De Chihuahua.</p> <p>2. Presentar ante la Función Pública el cambio de nomenclatura de manera que este se vea reflejado en estructura orgánica validada.</p> <p>3. Modificar en el Reglamento Interior de Trabajo de la STPS el nombre del programa y presentarlo ante la Función Pública y la Secretaría General de Gobierno para su revisión, aprobación y publicación</p>
2.	Revisar y actualizar el árbol del problema.		X	<input type="checkbox"/> Claridad. <input type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	Para el ejercicio 2019 ya se definieron nuevamente las causas y los efectos, aplicándolos directamente al entorno del estado. (Se anexa Árbol de problemas 2019).
3.	Incorporar el recurso federal en los reportes oficiales.		X	<input type="checkbox"/> Claridad. <input type="checkbox"/> Relevancia	Para el Ejercicio 2019 ya se incorporó el recurso federal al

No.	ASM sugerido por la ITE, UTE o por la dependencia y/o entidad	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Criterios de selección empleados	Fundamentación
		Sí	No		
				<input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	reporte de Secretaría de Hacienda.
4.	En la MIR y POA incluir más de una actividad por componente.		X	<input type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	Para el ejercicio 2019, en la MIR y el POA se incluyó más de una actividad por componente. (Anexo POA y MIR 2019).
5.	Elaborar un documento que incluya los criterios o mecanismos utilizados para definir el universo de cobertura, así como los beneficiados por año fiscal.		X	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	Para el ejercicio 2019 se elaboró un documento con criterios en el cual se hizo un análisis de poblaciones para la focalización de la población objetivo (Se anexa formato de análisis de poblaciones).
6.	Verificar que la información del presupuesto y las metas sea consistente entre la MIR y el POA, en caso de modificación documentar esto.	X		<input type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	Se trabajará para verificar la información del presupuesto, y que las metas sean registradas correctamente para que no existan inconsistencias entre la MIR y el POA, y en caso de que se haga una modificación se documentará el motivo.
7.	Que se propicien los medios necesarios para mejorar el costo efectividad, esto es a		X	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación	Para la Planeación del Ejercicio 2019, se hizo una planeación Estratégica contemplando todos los factores para mejorar el costo

No.	ASM sugerido por la ITE, UTE o por la dependencia y/o entidad	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Criterios de selección empleados	Fundamentación
		Sí	No		
	través de una planeación correcta de su cobertura y de su Presupuesto.			<input type="checkbox"/> Factibilidad	de efectividad, lo cual por medio de la planeación identificamos el Costo por Beneficiario, lo cual es importante para saber si nuestros programas están contribuyendo a una buena cobertura y si se está usando el presupuesto eficientemente.
8.	Establecer una cobertura de corto, mediano y largo plazo.	X		<input type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	Se trabajará en la elaboración de un documento que considere la planeación de corto, mediano y largo plazo del programa presupuestario.
9.	Acordar con la Secretaría de Hacienda estatal los mecanismos y calendarios para la entrega oportuna de los recursos.	X		<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	Acordaremos con la Secretaría de Hacienda hacer reuniones para dejar establecido los mecanismos y calendarios para la entrega oportuna de recursos.
10.	Celebrar reuniones de coordinación con las instancias de Seguridad Pública y procuración de justicia para establecer medidas conjuntas para poder llevar a cabo las acciones de los subprogramas en todo el	X		<input type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	Se enviarán oficios a Seguridad Pública para celebrar reuniones y establecer las medidas correspondientes. De esta manera llevar a cabo las acciones de los subprogramas y otorgar nuestros apoyos con seguridad y mayor cobertura en el Estado.

No.	ASM sugerido por la ITE, UTE o por la dependencia y/o entidad	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Criterios de selección empleados	Fundamentación
		Sí	No		
	estado.				
11.	Coordinación con las instancias correspondientes para la expedición de documentos de identidad para beneficiarios/as de los subprogramas del Servicio Estatal de Empleo.	X		<input type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	Revisar los mecanismos para que los usuarios no enfrenten problemas por falta de documentación.
12.	Incluir en los cuestionarios o en cuestionario adicional aspectos que reflejen en específico la situación de la población atendida en el estado y su representatividad.	X		<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	Se trabajará en los cuestionarios de satisfacción para incluir preguntas que vayan más enfocadas en nuestro servicio y en la situación atendida en nuestro estado.
13.	Seguimiento a las recomendaciones de las evaluaciones, posterior a su cumplimiento al 100 por ciento	X		<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	Se le dará seguimiento adecuado a cada una de las recomendaciones emitidas por el ente que realizó dicha evaluación que aún no han sido subsanadas para la mejora del programa presupuestario.



### III. Fuentes de Información utilizadas

<b>Nombre del documento:</b>	Informe Final de la Evaluación Específica de Consistencia y Resultados con Enfoque Social
<b>Año:</b>	2017
<b>Liga de la publicación del mismo en caso de aplicar:</b>	<a href="http://ihacienda.chihuahua.gob.mx/xfiscal/indtfisc/evalconacext18/servicioestempleo.pdf">http://ihacienda.chihuahua.gob.mx/xfiscal/indtfisc/evalconacext18/servicioestempleo.pdf</a>

### IV. Unidades y responsables que participaron en la elaboración del presente documento:

<b>Nombre del área responsable de la integración de la elaboración del documento:</b>	Coordinación de planeación e Información ocupacional
<b>Participantes: nombre(s), puesto(s) e información del o los contacto(s) (correo electrónico, teléfono y extensión)</b>	Priscila Jacquez López <a href="mailto:Priscila.jacquez@chihuahua.gob.mx">Priscila.jacquez@chihuahua.gob.mx</a> 4293300 Ext.
<b>Área(s) involucradas en la elaboración del documento:</b>	Competitividad y Productividad laboral
<b>Participantes: nombre(s), puesto(s) e información del o los contacto(s) (correo electrónico, teléfono y extensión)</b>	Olga Verónica García Reyes <a href="mailto:olga.garcia@chihuahua.gob.mx">olga.garcia@chihuahua.gob.mx</a> 4293300 Ext.24702

Lic. Ana Rocío Escobar Rivero

Firma y nombre del responsable de la Política Pública y/o Programa presupuestario

Lic. Ana Luisa Herrera Laso

Firma y nombre del titular de la Dependencia y/o Entidad