

SH-ASM2 SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA
Tercer Seguimiento

Política Pública y/o Programa presupuestario Evaluado		SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO						Clave		2E01519		
Dependencia y/o Entidad		SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		Clave		108	Ejercicio Fiscal Evaluado	2017	Tipo de Evaluación		Específica de Consistencia y Resultados con Enfoque Social	
Definición del Programa o Fondo		Hacer efectivo el derecho de toda persona a un trabajo digno y socialmente útil, coadyuvando en la creación de condiciones para la generación de empleos que permitan mejorar la calidad de vida de los Chihuahuenses.						Fecha de Elaboración del Formato		30/09/2019		
No	Nivel de Prioridad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias	% de Avance	Ubicación del documento probatorio	Observaciones
1	Alta	Revisión integral de la normatividad estatal para determinar el nombre correcto y la estructura Administrativa del Programa	b) Institucional Área de Desarrollo Organizacional del Departamento administrativo/Consultoría Jurídica del Despacho de la titular	1. Revisar la normativa para fundamentar el cambio de nombre a Servicio Estatal de Empleo, como lo establece la Ley Orgánica del Poder	Área de Desarrollo Organizacional del Departamento administrativo / Consultoría Jurídica del Despacho de la titular	01/11/2018	30/09/2019	Definición del nombre del programa y su homologación en estructura e instrumentos normativos de la STPS.	Estructura orgánica validada y Reglamento Interior de trabajo publicado	100%	Tercer seguimiento	Se anexa documento de estructura orgánica y el acuse de recibo de la modificación del reglamento ante la Función Pública

				<p>Ejecutivo del Edo. De Chihuahua.</p> <p>2. Presentar ante la Función Pública el cambio de nomenclatura de manera que este se vea reflejado en estructura orgánica validada.</p> <p>3. Modificar en el Reglamento Interior de Trabajo de la STPS el nombre del programa y presentarlo ante la Función Pública y la Secretaría General de Gobierno para su revisión, aprobación y publicación</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2	Alta	Verificar que la información del presupuesto y las metas sean consistentes entre la MIR y el POA. En caso de modificación, documentarlo	a) Específico Para opciones b), c) y d): Haga clic aquí para escribir el Área Coordinadora.	Se trabajará para verificar la información del presupuesto y que las metas sean registradas correctamente e para que no existan inconsistencias entre la MIR y el POA. En caso de que se haga una modificación, se documentará el motivo.	Planeación	18/10/2018	01/09/2019	Que los datos registrados en el POA Y MIR sean consistentes.	Se entregarán los documentos POA y MIR	100%	Sistema Hacendarío	Se anexa la MIR y POA para el ejercicio 2019 modificada
3	Media	Establecer una cobertura de corto, mediano y largo plazo.	a) Específico Para opciones b), c) y d): Haga clic aquí para escribir el Área Coordinadora.	Hacer una planeación estratégica con objetivos a corto, mediano y largo plazo.	Planeación	03/01/2019	01/09/2019	Contar con objetivos claros a corto, mediano y largo plazo.	Documento donde se describa la planeación estratégica	100%	Plan Estratégico del Servicio Estatal del Empleo	Se anexa documento que incluye el Plan Estratégico del Servicio Estatal del Empleo
4	Media	Acordar con la Secretaría de Hacienda estatal los mecanismos y	c) Interinstitucional Para opciones b), c) y d):	Acordaremos con la Secretaría de Hacienda reuniones para	Administrativo	18/10/2018	01/09/2019	Que los recursos se entreguen de manera oportuna para	Calendario con las fechas de entregas de recursos y	90%	Segundo Seguimiento	Se realizaron las propuestas de solución acordadas

		calendarios para la entrega oportuna de recursos	Administrativo	establecer los mecanismos y calendarios para la entrega oportuna de recursos.				operar de manera eficiente nuestros subprogramas.	oficio de entrega de calendario			para lograr pagos en tiempo y forma, sin embargo, aún no se ha logrado que los pagos se realicen en tiempo debido a procesos que provocan retrasos y que se realizan en la Secretaría de Hacienda
5	Baja	Celebrar reuniones de coordinación con las instancias de seguridad pública y procuración de justicia para establecer medidas conjuntas y	c) Interinstitucional Para opciones b), c) y d): Dirección del Servicio Estatal del Empleo	Celebraremos reuniones con seguridad pública y procuración de justicia para establecer medidas de seguridad y poder entregar los apoyos de los	Dirección del Servicio Estatal de Empleo	07/01/2019	01/09/2019	Que se establezcan medidas de seguridad conjuntas para dar cobertura a los subprogramas en los municipios que enfrentan un problema	Oficio para solicitar las reuniones.	100 %	Segundo seguimiento	Se presentó la evidencia del cumplimiento o en el segundo seguimiento.

		en todo el estado.										
6	Media	Coordinación con las instancias correspondientes para la expedición de documentos de identidad para beneficiarios/as de los subprogramas del Servicio Estatal del Empleo	b) Institucional Para opciones b), c) y d): Dirección del Servicio Estatal del Empleo	Mejoraremos y haremos más flexibles las reglas de operación para que los usuarios puedan obtener un apoyo sin necesidad de algún documento de identidad que sea difícil de obtener.	Dirección del Servicio Estatal de Empleo	07/01/2019	01/09/2019	Que los usuarios no enfrenten problemas para obtener su apoyo por falta de documentación.	Oficio para solicitar las reuniones	100%	Tercer seguimiento	Se anexa oficio de credencialización de personas Jornaleras agrícolas a través del PROJAM (Programa de Jornaleros Agrícolas Migrantes)
7	Alta	Incluir en los cuestionarios o en un cuestionario adicional aspectos que reflejen en específico la situación atendida en el estado y su representatividad	b) Institucional Para opciones b), c) y d): Contraloría Social	Añadiremos a los cuestionarios de satisfacción preguntas que nos ayuden a mejorar el servicio y que también reflejen la situación atendida en el estado.	Contraloría Social	18/10/2018	01/09/2019	Que se mejore la entrega de servicios y bienes económicos, y se analice si verdaderamente se está atendiendo una situación del estado.	Cuestionario de satisfacción.	100%	Segundo seguimiento	Se anexaron las observaciones en los cuestionarios.

		su representatividad		atendida en el estado.								
8	Media	Seguimiento a las recomendaciones de las evaluaciones, posterior a su cumplimiento al 100 por ciento.	b) Institucional Para opciones b), c) y d): Dirección del Servicio Estatal del Empleo	Se le dará seguimiento adecuado a cada una de las recomendaciones emitidas por el ente que realizó dicha evaluación que aún no hayan sido subsanadas para la mejora del programa presupuestario	Dirección del Servicio Estatal de Empleo	18/10/2018	01/09/2019	Haber atendido y subsanado todas las recomendaciones de mejoras al programa presupuestario	Documento final donde se visualice el cumplimiento a las recomendaciones.	90%	Tercer seguimiento	Se ha dado cumplimiento a los aspectos susceptibles de mejora, no logrando el 100% debido a que su implementación no depende del Servicio Estatal del Empleo

Lic. Ana Rocío Escobar Rivero

Directora General del Servicio Estatal del Empleo

Lic. Olga Verónica García Reyes

Jefa del Departamento de Competitividad y Productividad Laboral