

## DOCUMENTO PARA FUNDAMENTAR LA SELECCIÓN DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

Ejercicio Fiscal Evaluado Tipo de Evaluación Nombre de la Política Pública o Programa presupuestario Dependencia y/o Entidad	2017		
	EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE PROCESOS CON ENFOQUE SOCIAL		
	DOCENCIA EN EDUCACIÓN EN BACHILLERATO	Clave	1117703
	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA	Clave	405

a 05 de octubre de 2018, en Chihuahua, Chih.

## Contenido

I. Comentarios Generales .....	3
II. Selección de ASM.....	4
III. Fuentes de Información utilizadas .....	7
IV. Unidades y responsables que participaron en la elaboración del presente documento .....	7

Nota: La opinión fundada que emita **la dependencia y/o entidad**, será respecto a los siguientes apartados: hallazgos, análisis FODA, aspectos susceptibles de mejora y recomendaciones emitidas por el Ente Evaluador Externo o en su caso por la Unidad Técnica de Evaluación.

## **I. Comentarios Generales (máximo una cuartilla)**

El Programa Docencia en Educación en Bachillerato a cargo del Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua, se orienta a las acciones y proyectos que permitan la correcta prestación y regulación del servicio educativo en bachillerato mediante criterios de mejora a calidad, con el propósito de que los alumnos y alumnas del Colegio de Bachilleres reciban servicios educativos de calidad.

El programa ha implementado cambios a partir de los ASM señalados en la Evaluación Específica del Desempeño del 2013, desde una redefinición de su población objetivo hasta una MIR con más componentes y actividades que enriquecen el propósito; sin embargo en esta Evaluación de 2017 surgen nuevas áreas que se centran en la documentación y estandarización de los procesos.

El objetivo de darle seguimiento a las recomendaciones realizadas por la Instancia Técnica Evaluadora (ITE) y por la Unidad Técnica de Evaluación (UTE), por medio de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) es incrementar la efectividad operativa del Programa y que los procesos se lleven a cabo de manera eficaz y eficiente.

## II. Selección de ASM

No.	ASM sugerido por la ITE, UTE o por la dependencia y/o entidad	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Criterios de selección empleados	Fundamentación
		Sí	No		
1.	Realizar un documento que integre todas las acciones que realizan los actores involucrados en el Programa.	X		<input type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	Realizar un documento que integre las acciones de los actores involucrados en los procesos del Programa; Esto con el fin, de estandarizar y normar las actividades de cada uno y sus responsabilidades, para evitar cuellos de botella en el desarrollo del Programa.
2.	Investigar la fecha de inicio de operación del Programa	X		<input type="checkbox"/> Claridad. <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	Con la finalidad de analizar las fases de evaluación que le corresponden, así como de visualizar el avance que ha tenido desde su año inicial hasta el presente año.
3.	Crear un documento que integre los procesos del Programa.	X		<input type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	Crear un documento que integre todos los procesos que conlleva el Programa, a través de las características y las especificaciones que generan un grado de consolidación operativa más alto. Esto, con el objetivo de generar procesos más eficientes, detectables y con mayor difusión.
4.	Ajustar los procesos que lleva a cabo el Programa para entregar sus servicios a las etapas del ciclo presupuestario que	X		<input type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	Los procesos estarán más estandarizados y claros tanto para el Organismo Descentralizado como para los actores involucrados y para la



No.	ASM sugerido por la ITE, UTE o por la dependencia y/o entidad	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Criterios de selección empleados	Fundamentación
		Sí	No		
	determina la Secretaría de Hacienda (las cuales son planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas)				Secretaría de Hacienda; y finalmente se obtendrán mejores resultados.
5.	Revisar el resultado del costo-eficiencia del Programa, con el fin de redirigir los esfuerzos a un mejor resultado.		X	<input type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	La población objetivo no se encontraba focalizada correctamente ya que los beneficiarios se definían como los alumnos, no como los docentes, lo que afectaba el resultado de costo-eficiencia. <b>Esta situación ya se corrigió para el ejercicio fiscal 2018</b>
6.	Dar seguimiento a la aprobación y emisión de las Reglas de Operación del Programa, aun y cuando estas no sean obligatorias por la clasificación programática correspondiente.		X	<input type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	Aunque es un ASM comprometido desde el 2013, el programa no se encuentra obligado a emitirlas debido a su clasificación programática.
7.	Mejorar el desempeño de los recursos.		X	<input type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	ASM comprometido 2013 60% Con la finalidad de mejorar el desempeño de los recursos ya se monitorea y da seguimiento a las metas

No.	ASM sugerido por la ITE, UTE o por la dependencia y/o entidad	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Criterios de selección empleados	Fundamentación
		Sí	No		
					establecidas por las áreas involucradas.
8.	Propiciar una armonización contable.	X		<input type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	ASM comprometido 2013 60% Armonizar los catálogos contables con la finalidad de apegarnos a la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público del Estado de Chihuahua.
9.	Dar seguimiento a las metas		X	<input type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	Se les da seguimiento oportuno desde el 2018
10.	Homologar información	X		<input type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad	ASM comprometido 2013 15% Obtener congruencia entre las metas establecidas por parte de las áreas involucradas y el departamento encargado del seguimiento mensual en el PbR/SED

### III. Fuentes de Información utilizadas

<b>Nombre del documento:</b>	Informe Final Docencia en Educación en Bachillerato
<b>Año:</b>	2018
<b>Liga de la publicación del mismo en caso de aplicar:</b>	<a href="http://www.cobachih.edu.mx/Portals/0/Informe%20Final%20-%20Docencia%20en%20Educaci%C3%B3n%20en%20Bachillerato.pdf?ver=2018-09-14-143054-893">http://www.cobachih.edu.mx/Portals/0/Informe%20Final%20-%20Docencia%20en%20Educaci%C3%B3n%20en%20Bachillerato.pdf?ver=2018-09-14-143054-893</a>

### IV. Unidades y responsables que participaron en la elaboración del presente documento:

<b>Nombre del área responsable de la integración de la elaboración del documento:</b>	Sub Dirección de Planeación de Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua
<b>Participantes: nombre(s), puesto(s) e información del o los contacto(s) (correo electrónico, teléfono y extensión)</b>	C.P. Ivonne Yesenia González Carrillo Subdirectora de Planeación <a href="mailto:ivonne.gonzalez@cobachih.edu.mx">ivonne.gonzalez@cobachih.edu.mx</a> 614-2383000 ext. 1092
<b>Área(s) involucradas en la elaboración del documento:</b>	Departamento de Estadística
<b>Participantes: nombre(s), puesto(s) e información del o los contacto(s) (correo electrónico, teléfono y extensión)</b>	Ana Gabriela Matas Castillo Jefe de oficina <a href="mailto:ana.matas@cobachih.edu.mx">ana.matas@cobachih.edu.mx</a> 614- 2383000 ext. 1092