

SH-ASM1 DOCUMENTO DE TRABAJO

Política Pública y/o Programa presupuestario Evaluado		DOCENCIA EN EDUCACIÓN EN BACHILLERATO					Clave	1117703	
Dependencia y/o Entidad		COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA	Clave	405	Ejercicio Fiscal Evaluado	2017	Tipo de Evaluación	EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE PROCESOS CON ENFOQUE SOCIAL	
Definición del Programa o Fondo		Se orienta a las acciones y proyectos que permitan la correcta prestación y regulación del servicio educativo en bachillerato mediante criterios de mejora de la calidad.					Fecha de Elaboración del Formato	05/10/2018	
No	Nivel de Prioridad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias
1	Alta	Investigar la fecha de inicio de operación del Programa	c) Interinstitucional	Enviar oficio al Departamento de Programación de la Secretaría de Hacienda de Gobierno del Estado de Chihuahua, solicitando su apoyo, todo ello con base a sus registros nos proporcionen la fecha de inicio del programa	Dirección de Planeación Subdirección de Planeación Jefatura de Departamento de Estadística DE COBACH	08/10/2018	05/11/2018	Establecer la fecha de inicio del programa con la finalidad de visualizar el avance que ha tenido desde su inicio al presente año	Oficio dirigido al Departamento de Programación de la Secretaría de Hacienda de Gobierno del Estado de Chihuahua, y documentación que entreguen como evidencia (alta de programa o registro)
2	Alta	Revisión a los indicadores de la MIR y del POA	b) Institucional	Revisión y ajuste de los indicadores de la MIR y del POA	Dirección de Planeación	08/10/2018	14/12/2018	Dar oportuno y correcto seguimiento a	Seguimientos mensuales.

					Subdirección de Planeación Jefatura de Departamento de Estadística DE COBACH			los indicadores para el mejor funcionamiento del Programa	formatos de MIR Y POA
3	Alta	Crear un documento que integre los procesos del Programa	b) Institucional	Enviar oficio a las áreas involucradas solicitando las especificaciones y características de todos y cada uno de los procesos del Programa, Y a partir de ello realizar el documento integrando la información con todos los procesos que se lleven a cabo.	Dirección de Planeación Subdirección de Planeación Jefatura de Departamento de Estadística DE COBACH	03/12/2018	08/04/2019	Elaboración de un documento en el cual se integren los procesos con el objetivo de que sean más eficientes, detectables y con mayor facilidad para su seguimiento	Documento que integre los procesos del Programa
4	Media	Realizar un documento que integre todas las acciones que realizan los actores involucrados en el Programa	b) Institucional	En el mismo oficio del ASM No. 3 se solicitará que se incluyan las acciones de los actores involucrados	Dirección de Planeación de COBACH	03/12/2018	08/04/2019	Elaborar un documento de integración de las acciones que realizan los actores involucrados en el Programa	Documento que integre las acciones que realizan los actores involucrados en el Programa
5	Media	Ajustar los procesos que lleva a cabo el Programa para entregar sus servicios a las etapas del ciclo	c) Interinstitucional	Se generará equivalencia de acuerdo a las etapas del ciclo presupuestario del	Dirección de Planeación de COBACH	22/04/2019	31/05/2019	Obtener mejores resultados mediante la estandarización	Ciclo Presupuestario del Modelo General de Procesos

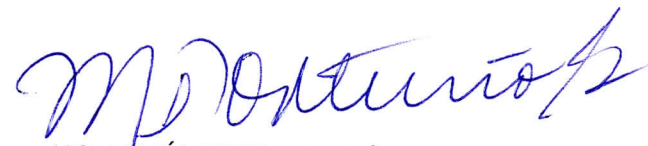
		presupuestario que determina la Secretaría de Hacienda (las cuales son planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas)		Modelo General de Procesos				de los procesos tanto para los actores involucrados, el COBACH y la Secretaría de Hacienda de Gobierno del Estado	equivalente a las etapas de los procesos del Programa
6	Media	Propiciar una armonización contable	c) Interinstitucional	Informar puntualmente sobre los egresos generados por la entidad mensualmente a la Secretaría de Hacienda para lograr una armonización contable entre la información generada por la entidad y la de la Secretaría de Hacienda	Dirección de Planeación	08/10/2018	14/01/2019	Armonización contable entre la información generada por la entidad y la de la Secretaría de Hacienda, así como la homologación de los catálogos contables del COBACH con los de la Secretaría de Hacienda de Gobierno del Estado	Envío de Póliza de Gobierno donde se respalda la información y oficio con el cierre presupuestal mensual
7	Media	Homologar información	b) Institucional	Se enviará oficio a las áreas involucradas con las metas establecidas y se les solicitará el	Dirección de Planeación	08/10/2018	30/04/2019	Obtener congruencia entre las metas establecidas por parte de las	Oficio dirigido a los involucrados en el programa MIR Y POA

				seguimiento mensual de las mismas				áreas involucradas y el departamento encargado del seguimiento mensual en el PbR/SED	
--	--	--	--	-----------------------------------	--	--	--	--	--



C.P. IVONNE YESENIA GONZÁLEZ CARRILLO
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN

Firma y nombre del responsable de la Política Pública y/o Programa presupuestario



LIC. MARÍA TERESA ORTUÑO GURZA
DIRECTORA GENERAL

Firma y nombre del titular de la Dependencia y/o Entidad



LIC. ANA GABRIELA MATAS CASTILLO
DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA

Firma y nombre del responsable del seguimiento