



DOCUMENTO PARA FUNDAMENTAR LA SELECCIÓN DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

| | | | |
|----------------------------------|--|--------------|----------------|
| Ejercicio Fiscal Evaluado | 2017 | | |
| | EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE PROCESOS CON ENFOQUE SOCIAL | | |
| | Nombre de la Política Pública o Programa presupuestario | Clave | 1117603 |
| | Dependencia y/o Entidad | Clave | 405 |
| | COBERTURA EN EDUCACIÓN EN BACHILLERATO | | |
| | COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA | | |

A 05 de octubre de 2018, en Chihuahua, Chih.

Contenido

| | |
|---|---|
| I. Comentarios Generales | 3 |
| II. Selección de ASM..... | 4 |
| III. Fuentes de Información utilizadas | 7 |
| IV. Unidades y responsables que participaron en la elaboración del presente documento | 7 |

Nota: La opinión fundada que emita **la dependencia y/o entidad**, será respecto a los siguientes apartados: hallazgos, análisis FODA, aspectos susceptibles de mejora y recomendaciones emitidas por el Ente Evaluador Externo o en su caso por la Unidad Técnica de Evaluación.

I. Comentarios Generales (máximo una cuartilla)

El Programa Cobertura en Educación en Bachillerato a cargo del Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua, se orienta a las acciones y proyectos de regulación, desarrollo, promoción y prestación de servicios educativos para ampliar las oportunidades de acceso a la educación en bachillerato”, creado a partir de una problemática detectada en la población potencial: “escasa oportunidad de ingreso al COBACH de los jóvenes egresados de secundaria.

El Programa ha implementado cambios a partir del seguimiento a los ASM señalados en la Evaluación Específica del Desempeño del año 2013, sin embargo la ITE recomendó subsanar 5 pendientes de los 10 ASM comprometidos en la mencionada evaluación, haciendo un análisis se determinó que se les dará seguimiento a 3 de ellos lo cual se fundamenta en este documento. Así mismo se atenderán recomendaciones surgidas de la evaluación del ejercicio fiscal 2017 como la investigación de la fecha de inicio del Programa, la elaboración de un documento que integra los procesos, y acciones que realizan los actores involucrados en el Programa, así como ajustar las fases presupuestarias de la Secretaría de Hacienda.

El objetivo de darle seguimiento a las recomendaciones realizadas por la Instancia Técnica Evaluadora (ITE) y por la Unidad Técnica de Evaluación (UTE), por medio de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) es que se lleven los procesos optativos del Programa de manera eficaz y eficiente para lograr incrementar la efectividad operativa y enriquecer el diseño del mismo.

II. Selección de ASM

| No. | ASM sugerido por la ITE, UTE o por la dependencia y/o entidad | ¿Se selecciona para brindarle seguimiento? | | Criterios de selección empleados | Fundamentación |
|-----|--|--|----|---|---|
| | | Sí | No | | |
| 1. | Realizar un documento que integre todas las acciones que realizan los actores involucrados en el Programa, y que pueda servir de consulta para los mismos. | X | | <input type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad | Realizar un documento que integre todas las acciones que realizan los actores involucrados en el desarrollo del Programa, para que pueda servir de consulta para los mismos, para así estandarizar y organizar dichas acciones. El objetivo será que los actores conozcan a detalle los procesos que les conciernen y su interrelación. |
| 2. | Alinear el Programa a Nivel Línea de Acción al Plan Nacional de Desarrollo 2013 – 2018, 2018-2024 y al Programa Sectorial de Educación 2017-2021. | | X | <input checked="" type="checkbox"/> Claridad. <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad | La ITE sugiere alinear el Programa a Nivel Línea de Acción al Plan Nacional de Desarrollo 2013 – 2018, 2018-2024 y al Programa Sectorial de Educación 2017-2021 en los ASM sugeridos; sin embargo en el análisis FODA lo establecen como Fortaleza. |
| 3. | Investigar la fecha de inicio de operación del Programa | X | | <input type="checkbox"/> Claridad. <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad | Con el fin de analizar las fases de evaluación que le corresponden, así como de visualizar el avance que ha tenido desde su año inicial hasta el presente año. |
| 4. | Crear un documento que integre los procesos del Programa. | X | | <input type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad | Crear un documento que integre todos los procesos que conlleva el Programa, a través de las características y las especificaciones que generan un grado de consolidación operativa más alto. Esto, con el objetivo de generar |

| No. | ASM sugerido por la ITE, UTE o por la dependencia y/o entidad | ¿Se selecciona para brindarle seguimiento? | | Criterios de selección empleados | Fundamentación |
|-----|--|--|----|--|---|
| | | Sí | No | | |
| | | | | | procesos más eficientes, detectables y con mayor difusión. |
| 5. | Ajustar los procesos del Programa a las fases presupuestarias de la Secretaría de Hacienda. | X | | <input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad | Se establecerán, definirán y normarán los procesos para ajustarlos a las fases presupuestarias de la Secretaría de Hacienda. |
| 6. | Dar seguimiento a la aprobación y publicación de las Reglas de Operación del Programa (aun y cuando el Programa no se encuentre obligado a tener ROP por su clasificación programática). | | X | <input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad | Aunque es un ASM comprometido desde el 2013, el programa no se encuentra obligado a emitirlos debido a su clasificación programática. |
| 7. | Mejorar el desempeño de los recursos | | X | <input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad | ASM comprometido 2013 60% Con la finalidad de mejorar el desempeño de los recursos ya se monitorea y da seguimiento a las metas establecidas por las áreas involucradas. |
| 8. | Propiciar una armonización contable. | X | | <input type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad | ASM comprometido 2013 Armonizar los catálogos contables para apegarnos a la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público del Estado de Chihuahua, |

| No. | ASM sugerido por la ITE, UTE o por la dependencia y/o entidad | ¿Se selecciona para brindarle seguimiento? | | Criterios de selección empleados | Fundamentación |
|-----|---|--|----|--|---|
| | | Sí | No | | |
| 9. | Homologar información | X | | <input type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad | ASM comprometido 2013 15% Obtener una congruencia entre las metas establecidas por parte de las áreas involucradas y el departamento en cargado del seguimiento mensual en el PbR/SED. |
| 10. | Elaborar diagnóstico. | X | | <input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input checked="" type="checkbox"/> Factibilidad | ASM comprometido 2013 50% |

III. Fuentes de Información utilizadas

| | |
|---|---|
| Nombre del documento: | Informe Final Cobertura en Educación en Bachillerato |
| Año: | 2018 |
| Liga de la publicación del mismo en caso de aplicar: | http://www.cobachih.edu.mx/Portals/0/Informe%20Final%20-%20Cobertura%20en%20Educaci%C3%B3n%20en%20Bachillerato.pdf?ver=2018-09-14-143352-943 |

IV. Unidades y responsables que participaron en la elaboración del presente documento:

| | |
|---|--|
| Nombre del área responsable de la integración de la elaboración del documento: | Sub Dirección de Planeación de Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua |
| Participantes: nombre(s), puesto(s) e información del o los contacto(s) (correo electrónico, teléfono y extensión) | C.P. Ivonne Yesenia González Carrillo Subdirectora de Planeación ivonne.gonzalez@cobachih.edu.mx 614-2383000 ext. 1092 |

| | |
|---|--|
| Área(s) involucradas en la elaboración del documento: | Departamento de Estadística |
| Participantes: nombre(s), puesto(s) e información del o los contacto(s) (correo electrónico, teléfono y extensión) | Ana Gabriela Matas Castillo Jefe de oficina ana.matas@cobachih.edu.mx 614- 2383000 ext. 1092 |