

## DOCUMENTO PARA FUNDAMENTAR LA SELECCIÓN DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

<b>Ejercicio Fiscal Evaluado</b>	2016		
<b>Tipo de Evaluación</b>	Evaluación de Consistencia y Resultados		
<b>Nombre de la Política Pública o Programa presupuestario</b>	Programa Nacional de Inglés	<b>Clave</b>	5231016
<b>Dependencia y/o Entidad</b>	Secretaría de Educación y Deporte	<b>Clave</b>	140

A 28 de febrero de 2018, en Chihuahua, Chih.

## Contenido

I. Comentarios Generales .....	3
II. Selección de ASM.....	4
III. Fuentes de Información utilizadas .....	10
IV. Unidades y responsables que participaron en la elaboración del presente documento .....	10

**I. Comentarios Generales (máximo una cuartilla)**

En relación al informe final de la Evaluación de Consistencia y Resultados realizado al Programa Nacional de inglés, es importante mencionar que ya se ha iniciado el trabajo de mejora se los aspectos sugeridos por la instancia técnica evaluadora, y se ha considerado relevantes para la mejora del Programa.

Se puede ya revisar en el siguiente link la publicación de contenidos del programa [educacion.chihuahua.gob.mx/proni](http://educacion.chihuahua.gob.mx/proni)  
Nos hemos comprometido a que esta evaluación sirva para las mejoras pertinentes.

Los aspectos susceptibles de mejora susceptibles estarán en constante revisión para su optimización.

II. Selección de ASM

Nº	¿ASM sugerido por la ITE, UTE o por la Dependencia/Entidad?	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Criterios de selección empleados	Fundamentación
		Si	No		
1.	Utilizar la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados de la SHCP para mejorar la MIR, como es el caso de la sintaxis de los componentes y actividades, cuidando que contribuyan de manera directa con el Propósito del programa.		X	<input type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	El Programa cuenta con un área responsable de revisar, analizar y enviar en tiempo y forma al Departamento de Programación y Presupuesto la Matriz de indicadores de resultados, la cual contiene toda la información relacionada con el presupuesto autorizado.
2.	Elegir indicadores específicos para medir los componentes y actividades, además de establecer la periodicidad de medición recomendada en la Guía de Diseño de Indicadores Estratégicos de la SHCP.	X		<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	Se ha seleccionado este ASM dada la importancia de una retroalimentación interna.
3.	Establecer las poblaciones potenciales, objetivo y atendida en la MIR y el POA, a nivel estatal. Así como el universo de cobertura para cada una de ellas.		X	<input type="checkbox"/> Claridad. <input type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	La población objetivo que se atiende a través del Programa Nacional de Inglés corresponde a los niveles de educación básica (preescolar, primaria y secundaria general, educación especial, educación indígena e inicial). De Los subsistemas estatal y federal, ubicados en los 67 municipios del

No.	¿Está asignado por la ITE, UTE o por la dependencia y/o entidad?	¿Se selecciona para brindarle seguimiento?		Criterios de selección empleados	Fundamentación
		Si	No		
					Estado de Chihuahua.
4.	Programar metas factibles de cumplirse durante el año en la MIR y POA, que contribuyan alcanzar el Propósito del PRONI.		X	<input type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	Las metas se establecen conforme a las necesidades y posibilidades presupuestales que permitan alcanzar los objetivos del programa; la evidencia se presenta en el POA y la matriz de indicador de resultados.
5.	Cuidar que no haya inconsistencias en el presupuesto asignado, modificado y ejercido en los tres documentos MIR-POA- Informe Físico-Financiero Ejercicio.		X	<input type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	En el POA 2017, 2018 MIR e informes físico financieros se puede observar la consistencia entre presupuesto asignado y ejercido.
6.	Verificar al realizar actualizaciones en la MIR que no se duplique con los programas presupuestarios con los cuales se complementa.		X	<input type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	El Programa cuenta con un área responsable de revisar, analizar y enviar en tiempo y forma al Departamento de Programación y Presupuestos la Matriz de indicadores de resultados, la cual contiene toda la información relacionada con el presupuesto autorizado.
7.	Si se realizan modificaciones en la MIR y el POA cuidar que se alineen con los documentos estratégicos federales y estatales.		X	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación	La información contenida en la MIR y POA se encuentra alineada y en concordancia con las ROP.

No.	¿Se cumplió por la IFE, UNDO por la dependencia y/o entidad?	¿Se seleccionó para brindarse seguimiento?		Criterios de selección empleados	Fundamentación
		SI	No		
				<input type="checkbox"/> Factibilidad	
8.	Cuidar que no existan diferencias en el presupuesto asignado, modificado y ejercido en los informes oficiales.		X	<input type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	El Programa de Inglés que forma parte de los programas federales de la SEP nos requiere cada tres meses un informe financiero que valide lo anteriormente presupuestado.
9.	Difundir todos aquellos documentos oficiales que permitan conocer su programación, avance en las metas y ejercicio de los recursos, resultados y soportes documentales, entre otros en las ligas de la SED, cuidando que no tengan diferencias que generen contradicciones y además estén firmados.		X	<input type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	Dar a conocer a la población en general interesada en conocer el avance en las metas y ejercicio de los recursos es obligación de este Programa, por lo que se informa, se difunde y da a conocer a través de documentos y en página oficial.
10.	Al actualizar la MIR y el POA verificar que atiendan lo establecido en las ROP.	X		<input type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	Se ha seleccionado este ASM dado el cuidado que debemos tener atendiendo las ROP.

	¿El contenido de la MRE, MTE o POA de la dependencia y/o entidad?	¿Se selecciona para brindarse seguimiento?		Criterios de selección empleados	Fundamentación
		Si	No		
11.	Incluir en la MIR y el POA la población potencial y objetivo a nivel estatal, así como sus universos de atención.		X	<input type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	La población potencial y objetivo en el Estado de Chihuahua en sus 67 municipios está incluida tanto en la Matriz de Indicadores de Resultados, así como en el POA. Estos documentos se anexarán en físico para su consulta.
12.	Documentar la evolución de la cobertura de las poblaciones potenciales, objetivo y atendida a nivel estatal, año con año.		X	<input type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	La cobertura se documenta a través de los datos estadísticos de las escuelas incorporadas al programa, obtenidos del Sistema de informática y estadística de SEECH.
13.	Se sugiere ser claro con los asesores externos especializados en la enseñanza del idioma inglés interesados en participar en el PRONI, explicándoles las condiciones en las que trabajaran y las prestaciones que pueden recibir, para evitar reclamos posteriores.		X	<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input checked="" type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	Esta información se les proporciona en los cursos de inducción, donde se abordan diferentes temáticas como: introducción al programa, normativa, condiciones laborales, planeación, entre otros. Tales documentos se anexan en físico y se podrán localizar en la página web.

	¿Tiene el programa POA, TE, JMTB o por la dependencia y/o entidad?	¿Se selecciona para brindar el seguimiento?		Criterios de Selección empleados	Fundamentación
		Si	No		
14.	Tiene que haber congruencia en las metas y resultados de la MIR- POA- Informe Físico-Financiero, dado que son ejecutados con los mismos recursos y deben contribuir en la atención del problema establecido para el PRONI.		X	<input type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	Las metas se establecen conforme a las necesidades y posibilidades presupuestales que permitan alcanzar los objetivos del programa; la evidencia se presenta en el POA, la MIR y los Informes Físico-financieros.
15.	La programación de metas debe ser congruente con la cantidad de recursos asignados, capacidades físicas y humanas del PRONI a nivel estatal.		X	<input type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	Se elaboró el POA 2018, se anexa una copia del documento que se envió a la federación.
16.	Publicar los documentos normativos, de programación, resultados e informes de avance o de logros en las páginas <a href="http://www.educacion.chihuahua.gob.mx/proni/">http://www.educacion.chihuahua.gob.mx/proni/</a> o <a href="http://ichitaip.org/">http://ichitaip.org/</a> , como son las ROP, la MIR, el POA e Informe Físico-Financiero, mantener actualizada la información e histórica.		X	<input type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input checked="" type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	Actualmente se da a conocer a la población los programas del PRONI, resultados e información del avance que se tiene. Incluso para transparencia debemos dar a conocer los informes financieros que reflejen en que se ha utilizado el presupuesto autorizado. <a href="http://educacion.chihuahua.gob.mx/proni">educacion.chihuahua.gob.mx/proni</a> ese es el link donde se subirá la información correspondiente.

N°	ASM sugerido por la ITE, UTE o por la dependencia y/o entidad	¿Se selecciona para brindar seguimiento?		Criterios de selección empleados	Fundamentación
		Si	No		
17.	Atender los ASM establecidos en la presente evaluación, con la finalidad de mejorar el diseño, operación, seguimiento y difusión de la información.	X		<input checked="" type="checkbox"/> Claridad <input type="checkbox"/> Relevancia <input type="checkbox"/> Justificación <input type="checkbox"/> Factibilidad	Dada la importancia que implica la evaluación realizada al programa y con la idea de mejorar se atenderán las indicaciones hechas a este respecto.

## III. Fuentes de Información utilizadas

Nombre del documento:	Informe Final de Evaluación de Consistencia y Resultados Programa Nacional de Inglés (PRONI)
Año:	2016
Liga de la publicación del mismo en caso de aplicar:	educacion.chihuahua.gob.mx/proni

## IV. Unidades y responsables que participaron en la elaboración del presente documento:

Nombre del área responsable de la integración de la elaboración del documento:	Coordinación Estatal de PRONI
Participantes: nombre(s), puesto(s) e información del o los contacto(s) (correo electrónico, teléfono y extensión)	C,P, Patricia Gándara ext. 23913 Coordinación Estatal Mtra. Silvia Muñoz Baeza ext. 23917 Responsable PRONI

Area(s) involucradas en la elaboración del documento:	Coordinación Estatal PRONI
Participantes: nombre(s), puesto(s) e información del o los contacto(s) (correo electrónico, teléfono y extensión)	C,P, Patricia Gándara ext. 23913 Coordinación Estatal Mtra. Silvia Muñoz Baeza ext. 23917 Responsable PRONI <a href="mailto:patriciagandara@hotmail.com">patriciagandara@hotmail.com</a> <a href="mailto:Silvia.mbaeza@hotmail.com">Silvia.mbaeza@hotmail.com</a>