

**SH-ASM1 DOCUMENTO DE TRABAJO**

<b>Política Pública y/o Programa presupuestario Evaluado</b>		Asistencia Social a Personas en Situación de Vulnerabilidad					<b>Clave</b>	1123600		
<b>Dependencia y/o Entidad</b>		Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Chihuahua		<b>Clave</b>	417	<b>Ejercicio Fiscal Evaluado</b>	2016	<b>Tipo de Evaluación</b>	Específica del Desempeño con Enfoque Social	
<b>Definición del Programa o Fondo</b>		Realizar acciones a fin de que las personas y sus familias en situación vulnerable mejore su calidad de vida a través de apoyos y orientación alimentaria, atención médica, servicio de rehabilitación física, desarrollo de comunidades autogestoras aprovechando sus propios recursos y habilidades.					<b>Fecha de Elaboración del Formato</b>	07/03/2018		
<b>No</b>	<b>Nivel de Prioridad</b>	<b>Aspectos Susceptibles de Mejora</b>	<b>Clasificación de acuerdo a los actores involucrados</b>	<b>Actividades a implementar</b>	<b>Área Responsable</b>	<b>Fecha de Inicio</b>	<b>Fecha de Término</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Productos y Evidencias</b>	

*(Handwritten signatures)*

1	Alta	<p>El resumen narrativo del componente 1, se entiende como una actividad, ya que las actividades de los componentes son gestiones para producirlos y entregarlos; por lo anterior, se tiene que revisar si el equipamiento es entregado u otorgado, ya que se establece como gestionado, lo cual implicaría la coordinación interinstitucional con otra área, o simplemente es una actividad de otro componente; con respecto a las actividades del componente se consideran suficientes y necesarias, siempre y cuando el componente sea producido, entregado u otorgado y no gestionado.</p>	b) Institucional	<p>Definir si el Componente 1 de la MIR del Pp ASPSV, es un componente (bien y/o servicios) o una gestión para la producción y entrega del mismo, y adecuar el resumen narrativo, así como todos los elementos de la MIR, bajo la Metodología del Marco Lógico (MML), presentada en la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados, elaborada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Pública (SHCP)</p>	<p>Dirección de Alimentación  Coordinación de Planeación</p>	26/02/2018	30/03/2018	Resumen narrativo definido y redactado en forma correcta	<p>Sistema Hacendario PbR 2018, MIR del nuevo Programa Presupuestario que tiene este componente</p>
---	------	--	------------------	--	--	------------	------------	--	---





2	Alta	Las actividades de los componentes, son también entregables (bienes y/o servicios), en términos de medición, ya que la palabra apoyos, puede incluir de manera implica a varios bienes y/o servicios. Es recomendable desagregar y analizar si las actividades son suficientes y necesarias para producir y/o entregar los componentes, ya que es muy ambiguo en su determinación.	b) Institucional	Analizar si las actividades son componentes (bienes y/o servicios), y adecuar para que efectivamente sean procesos de gestión suficientes y necesarios, desagregando cada uno de ellos para la producción y entrega, estableciendo una lógica causal, bajo la Metodología del Marco Lógico (MML), presentada en la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados, elaborada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Pública (SHCP)	Dirección de Alimentación  Dirección de Rehabilitación  Coordinación de Atención Ciudadana  Coordinación de Planeación	26/02/2018	30/03/2018	Entregables definidos en cada una de las actividades del programa	Sistema Hacendario PbR 2018, POA de los nuevos Programas Presupuestarios
---	------	--	------------------	--	--	------------	------------	---	--



3	Media	Respecto a los medios de verificación, se observa para algunos casos la ubicación de la información (portal de internet o lugar físico) y la fuente de información requerida, así como la institución o dependencia que lo resguarda.	b) Institucional	Adecuar los medios de verificación, estableciendo lo siguiente: nombre la fuente de información, área responsable o institución que la genera, y lugar virtual o físico donde se puede encontrar, bajo la Metodología del Marco Lógico (MML), presentada en la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados, elaborada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Pública (SHCP)	Dirección de Alimentación  Dirección de Rehabilitación  Coordinación de Atención Ciudadana  Coordinación de Planeación	26/02/2018	30/03/2018	Medios de Verificación con toda la información requerida para identificarla.	Sistema Hacendario PbR 2018, MIR de los nuevos Programas Presupuestarios
---	-------	---	------------------	--	--	------------	------------	--	--

*(Handwritten signatures)*

4	Alta	<p>Los indicadores de los componentes, al contar con elementos implícitos en la palabra apoyo, se considera la desagregación o señalamiento de los mismos en el resumen u narrativo u objetivo, ya que al revisar los indicadores de las actividades, se miden componentes (bienes y/o servicios) y no gestiones para producirlos y entregarlos, además de agregar más de un indicador a nivel de actividad (aporte marginal).</p>	b) Institucional	<p>Adecuar los indicadores de los componentes, ya que la palabra apoyo contienen de manera implícita ciertos bienes y/o servicios, por lo que, es pertinente, analizar si se agregan indicadores con aporte marginal (que midan otro aspecto desagregado o dimensión del resumen narrativo en ese nivel), tales que se establecen en las actividades, y asimismo, adecuar los indicadores de las actividades, establecidas como suficientes y necesarias, bajo la Metodología del Marco Lógico (MML), presentada en la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados, elaborada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Pública (SHCP)</p>	<p>Dirección de Alimentación Dirección de Rehabilitación Coordinación de Atención Ciudadana Coordinación de Planeación</p>	26/02/2018	30/03/2018	Indicadores claros en componentes y actividades	Sistema Hacendario PbR 2018, MIR de los nuevos Programas Presupuestarios
---	------	--	------------------	--	--	------------	------------	---	--




5	Media	El indicador a nivel de fin tiene una frecuencia de medición sexenal, por lo cual es difícil establecer una meta programada, y su logro	b) Institucional	Establecer para fin una frecuencia de medición menor, para esto se pueden utilizar indicadores proxy para que sea anual y medir el desempeño del ejercicio fiscal; lo anterior, bajo la Metodología del Marco Lógico (MML), presentada en la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados, elaborada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Pública (SHCP)	<p>Dirección de Alimentación</p> <p>Dirección de Rehabilitación</p> <p>Coordinación de Atención Ciudadana</p> <p>Coordinación de Planeación</p>	26/02/2018	30/03/2018	Frecuencias de fines establecidas anualmente	Sistema Hacendario PbR 2018, MIR de los nuevos Programas Presupuestarios
---	-------	---	------------------	--	---	------------	------------	--	--

*(Handwritten signatures)*

6	Alta	Se muestra el desglose por municipio en los "Padrones de Beneficiarios por Componente del Pp ASPSV", pero al ser varios documentos y no tener un control interno unificado, se complica el análisis	b) Institucional	Homologar una base de datos o padrón de beneficiarios único del programa presupuestario ASPSV que permita de manera fácil y dinámica, la identificación de la población atendida por componente, municipio, sexo o las características que requiere el manual de operación del Pp ASPSV.	Dirección de Alimentación Dirección de Rehabilitación Coordinación de Atención Ciudadana Coordinación de Planeación	26/02/2018	28/09/2018	Sistematización de un Padrón único de beneficiarios.	Sistema Interno DIF para el registro de beneficiarios (padrones)
7	Alta	No se establecen mecanismos para conocer la percepción de la población que es beneficiada con las acciones del Pp ASPSV.	b) Institucional	Diseñar mecanismos para conocer la percepción de la población, ya sea vía encuesta, cuestionario o entrevista para identificar desde el pensar de los beneficiarios las fortalezas y/o debilidades, así como para tener información de la situación de cambio generado con el Pp ASPSV y con ello mejorar la implementación del mismo.	Dirección de Alimentación Dirección de Rehabilitación Coordinación de Atención Ciudadana Coordinación de Planeación	26/02/2018	28/09/2018	Encuestas diseñadas para conocer la percepción de la población beneficiada	Encuestas elaboradas para cada uno de los programas presupuestarios 2018

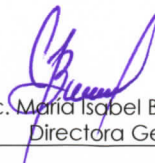






Ing. Ernesto Ávila Hermsillo  
Coordinador de Planeación

Firma y nombre del responsable de la Política Pública  
y/o Programa presupuestario



Lic. María Isabel Barraza Pak  
Directora General

Firma y nombre del titular de la Dependencia y/o  
Entidad



Ing. Carla María Vargas Ruiz  
Jefa Departamento Seguimiento y Evaluación

Firma y nombre del responsable del seguimiento