

SH-ASM1 DOCUMENTO DE TRABAJO

Programa o Fondo Evaluado	Docencia en Educación Superior Posgrado						Ente Público	El Colegio de Chihuahua	
	Clave Presupuestaria	1118306	Ejercicio Fiscal Evaluado	2015		Tipo de Evaluación		Especifica del desempeño	
		Definición del Programa o Fondo Se orienta al establecimiento de programas educativos de posgrado y acciones que permiten la correcta prestación y regulación de los servicios para educación superior en posgrado, que aporten mayor calidad y pertinencia a la educación que se brinda. Tiene como propósito profundizar en los conocimientos dentro de un campo específico, a través de especialidades, maestrías y doctorados. El programa permite el desarrollo de habilidades de investigación en todo tipo de profesionistas para mejorar y propiciar una mayor participación en los procesos de desarrollo regional a través de la vinculación con los distintos sectores sociales, económicos y políticos.						Fecha de Elaboración del Formato 04/11/2016	
No	Nivel de Prioridad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a implementar	Area Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias
1	Alta	Rediseñar la Matriz de Indicadores para Resultados del Programa	a) Específico	Rediseño de la MIR de acuerdo a la guía de CONEVAL	Secretaría Académica	01/02/2017	02/28/2017	Nueva MIR acorde al CONEVAL y a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	Documento Rediseño de la MIR 2017
2	Media	Contar con un proceso que determine la asignación de beca que se asignará por beneficiario	a) Específico	Elaborar la Regla de Operación que determine la asignación y el proceso de entrega de becas.	Secretaria Académica	01/02/2017	28/02/2017	La asignación cuantificable y sistemática de los porcentajes de beca.	Reglas de Operación

3	Media	Contar con procesos formales para el otorgamiento de becas.	a) Específico	Elaborar la Regla de Operación que determine el otorgamiento y el proceso de entrega de becas.	Secretaria Académica	01/02/2017	02/28/2017	Definir un proceso detallado para la asignación de becas	Reglas de operación .
4	Media	Contar con Reglas de operación y Padrón de Beneficiarios.	a) Específico	a)- Elaborar un Padrón de Beneficiarios, y b)- Reglas de Operación.	Secretaria Académica	01/09/2016	30/09/2017	Conocer características y porcentajes de beca de cada uno de los beneficiarios Contar con la Regla de Operación y un Padrón de Beneficiarios	a)- Regla de Operación. b)- Padrón de Beneficiarios
5	Alta	Cuidar que el porcentaje de cobertura del Programa no vaya a la baja	a) Específico	Difusión a través de mantas, carteles, volantes y trípticos de los programas de El Colegio. Envío de correos y pega de carteles.	Secretaria Académica	01/09/2016	30/09/2017	Mantener un crecimiento constante y moderado en la cobertura del programa	Padrón de aspirantes y análisis de la diferencia en relación al periodo escolar anterior
6	Alta	Brindar el seguimiento adecuado a los ASM comprometidos	b) Institucional	Seguimiento oportuno de los aspectos susceptibles de mejora derivados del ejercicio fiscal 2015	Secretaria Académica y Contabilidad y Planeación	01/09/2016	30/09/2017	Seguimiento de evolución de los ASM	Formatos • SH-ASM1 • SH-ASM2 (1) • SH-ASM2 (2) • SH-ASM2 (3) • SH-ASM3

7	Alta	Asignar recursos para evaluaciones futuras	b) Institucional	Designar parte del presupuesto para la evaluación del programa	Contabilidad y Planeación y Dirección General	02/01/2017	30/09/2017	Realización de la evaluación.	Informe final de la evaluación realizada.
---	------	--	---------------------	--	---	------------	------------	-------------------------------	---

Firma y nombre del responsable del Programa o Fondo

Dra. Carmen Amato Tejeda



Firma y nombre del titular del Ente Público

Dr. Samuel Schmidt Nedvedovich



Firma y nombre del responsable del seguimiento

C. Silvia Hernández Caracosa

