

SH-ASM2 SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA  
Primer Seguimiento

Programa o Fondo Evaluado		Programa de Apoyo a las Culturas Municipales y Comunitarias PACMYC						Ente Público		Secretaría de Cultura		
Clave Presupuestaria		Ejercicio Fiscal Evaluado		2015		Tipo de Evaluación		Específica de Desempeño				
Definición del Programa o Fondo		El Programa de apoyo a las culturas Municipales y Comunitarias (PACMYC) ha mostrado ser una estrategia de apertura de espacios de expresión para la cultura popular e indígenas, se estimula la creatividad, se reconocen las iniciativas autogestivas y se impulsa la descentralización al vincular al programa con los 3 órdenes de gobierno y la iniciativa privada.						Fecha de Elaboración del Formato		25 de mayo de 2017		
No	Nivel de Prioridad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias	% de Avance	Ubicación del documento probatorio	Observaciones
1	Alta	Rediseñar el problema que el programa intenta resolver	b) Institucional <b>Para opciones b), c) y d):</b> Haga clic aquí para escribir el Área Coordinadora.	1. Definición del problema principal que presenta dicho programa 2. Trabajar proyectos o propuestas de las etapas de la metodología del marco lógico 3. Poner a consideración de los tomadores de decisiones los proyectos de formatos elaborados.	Departamento de Planeación y Unidad de Culturas Populares	01/08/2017	29/09/2017	Mejor definición del problema y acciones que contribuyan a su solución	Proyectos o propuestas de: FORMATO SH-PRG 1 Definición del Programa 2. Formato SH-PRG 2 Focalización de la Población Objetivo 3. FORMATO SH-PRG3 Árbol de problemas 4. Formato SH-PRG 5 Diseño Inverso de la Matriz de Marco Lógico	100%	Departamento de Planeación y Evaluación	
2	Alta	Rediseñar la matriz de marco lógico	b) Institucional <b>Para opciones b), c) y d):</b> Haga clic aquí para escribir el Área Coordinadora.	1. Trabajar en el diseño de una propuesta o proyecto de MIR 2018 en base a la Guía de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público 2. Realizar una propuesta o	Departamento de Planeación y Unidad de Culturas Populares	01/08/2017	29/09/2017	Propuesta o proyecto de matriz de indicadores para resultados 2018 del programa diseñado de acuerdo a las recomendaciones del informe final	Proyecto de Matriz de Marco Lógico del Programa Presupuestario para el año 2018	0%	Departamento de Planeación y Evaluación	Aún no se realizan los cambios mencionados ya que estamos en espera del PED 2017-2021 para realizar las modificaciones señaladas en la MIR

				proyecto de MIR para 2018, con asesoría del personal de la Coordinación PbR/SED de la Secretaría de Hacienda. Poner a consideración de los tomadores de decisiones el proyecto o propuesta de MIR 2018.								
3	Alta	Focalizar la población potencial para dar lugar a la población objetivo	b) Institucional <b>Para opciones b), c) y d):</b> Haga clic aquí para escribir el Área Coordinadora.	1. Definir la población objetivo para 2017. 2. Elaborar el formato SH- PRG2 Focalización de la Población Objetivo por programa 3. Poner a consideración de los tomadores de decisiones. 4. Solicitar la reprogramación para capturar la información en los módulos correspondientes del Sistema Hacendario PbR/SED.	Departamento de Planeación y Unidad de Culturas Populares	02/01/2017	31/01/2017	Reprogramación de la población objetivo definida para 2017	Envío de los formatos SH-PRG2 Focalización de la Población Objetivo por programa, PRBRREP560 Programa Operativo Anual y el PRBRREP561 Matriz de Indicadores Para Resultados. Publicación de los reportes MIR y POA 2017 del Sistema Hacendario en la Plataforma Nacional de Transparencia: <a href="http://www.plataformadetransparencia.org.mx">http://www.plataformadetransparencia.org.mx</a> Y en la página oficial del Ente Público	20%	Departamento de Planeación y Evaluación	Se envió el formato SH-PRG2 Focalización de la Población objetivo. Aún no se realizan los cambios mencionados en la MIR y POA ya que estamos en espera del PED 2017-2021 para realizar las modificaciones señaladas.
4	Media	Generar un mecanismo para conocer la percepción de los beneficiarios	b) Institucional <b>Para opciones b), c) y d):</b> Haga clic aquí para escribir el	Diseñar un instrumento para detectar la opinión de las personas beneficiadas con el programa	Departamento de Planeación y Unidad de Culturas Populares	26/10/2016	31/03/2017	Instrumento diseñado e implementado	Encuestas aplicadas	100%	Unidad de Culturas Populares	Se seguirá aplicando el instrumento para realizar un análisis del resultado obtenido

			Área Coordinadora.									
5	Media	Dar el seguimiento y monitoreo pertinente al desempeño del programa en la consecución de las metas, con base en la normatividad estatal aplicable	b) Institucional <b>Para opciones b), c) y d):</b> Haga clic aquí para escribir el Área Coordinadora.	Seguimiento a las metas planteadas en el Sistema Hacendario de Gobierno del Estado	Departamento de Planeación y Unidad de Culturas Populares	26/10/2016	31/03/2017	Archivos internos con el seguimiento a las metas y captura en el Sistema Hacendario PbR/SED	Para efectos de evidencia y por los tiempos del mecanismo de ASM, se enviará como evidencia el seguimiento a la Matriz de Indicadores para Resultados y el Programa Operativo Anual de los primeros tres trimestres firmados por el titular de la Secretaría de Cultura. Además de éste y conforme a la normatividad aplicable se debe publicar en la Plataforma Nacional de Transparencia <a href="http://www.plataformadetransparencia.org.mx">http://www.plataformadetransparencia.org.mx</a> y en la página oficial del Ente Público	50%	Departamento de Planeación y Evaluación	Adjunto envío formatos de Seguimiento al primer trimestre de 2017 del POA y la MIR del Programa Presupuestario
6	Alta	Diseñar el proceso interno para reportar los momentos contables en tiempo y forma	b) Institucional <b>Para opciones b), c) y d):</b> Haga clic aquí para escribir el Área Coordinadora.	Generar un proceso de flujo de las actividades que se llevan a cabo para reportar en tiempo y forma los momentos contables	Departamento de Planeación y Unidad de Culturas Populares	26/10/2016	30/06/2017	Proceso diseñado del flujo de actividades para armonizar la contabilidad gubernamental acorde a los momentos contables y la Cuenta pública	Proceso interno para reportar los momentos contables documentado	0%	Departamento de Planeación y Evaluación	En proceso de elaboración junto con el Departamento Administrativo
7	Alta	Definir una estrategia de cobertura para atender a la población objetivo	b) Institucional <b>Para opciones b), c) y d):</b> Haga clic aquí para escribir el Área Coordinadora.	En base a la población que se ha atendido en emisiones anteriores del programa, se definirá un proyecto de estrategia a corto, mediano y largo plazo (indicando metas) para lograr una mayor cobertura en el Estado y se	Departamento de Planeación y Unidad de Culturas Populares	26/10/2016	31/12/2017	Presentación de un mayor número de proyectos culturales por parte de la población y promoción del programa en más municipios	Documento que contenga la propuesta o proyecto de estrategia de cobertura	0%	Departamento de Planeación y Evaluación y Unidad de Culturas Populares	En proceso de elaboración en coordinación con la Unidad de Culturas Populares

				pondrá a consideración de los tomadores de decisiones									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
Antrop. Gustavo Palacio Flores  
Firma y nombre del responsable del Programa o  
Fondo

  
Cristina Montoya Jurado  
Firma y nombre del responsable del seguimiento