

SH-ASM1 DOCUMENTO DE TRABAJO

Programa o Fondo Evaluado		Servicio Estatal de Empleo					Ente Público		Secretaría del Trabajo y Previsión Social	
Clave Presupuestaria		Ejercicio Fiscal Evaluado		2015		Tipo de Evaluación		Específica del Desempeño		
Definición del Programa o Fondo		Hacer efectivo el derecho de toda persona a un trabajo útil, coadyuvando en la creación de condiciones para la generación de empleos que permiten mejorar la calidad de vida de los chihuahuenses					Fecha de Elaboración del Formato		11/11/2016	
No	Nivel de Prioridad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias	
1	Alta	Determinar cuál es el problema que se pretende resolver con el programa.	a) Específico	Convocar a los titulares de las áreas administrativas y operativas para revisar el diseño del programa a través de las siguientes actividades: 1. Identificar el problema principal que atiende el programa. 2. Realizar el análisis de causas, efectos y alternativas de solución utilizando la metodología del Árbol del Problema.	Dirección del Servicio Nacional de Empleo, Chihuahua	28/08/2017	13/10/2017	1. Problema central identificado 2. Árbol del problema elaborado	Definición del problema y Árbol del Problema registrados en el sistema hacendario y publicados en el portal de la Secretaría y de Transparencia	
2	Alta	Revisar el indicador que se estableció a nivel Propósito y en su caso reorientar el resumen narrativo el indicador establecido.	a) Específico	Convocar a los titulares de las áreas administrativas y operativas para revisar el resumen narrativo y el indicador establecido a nivel propósito para: 1. Determinar la viabilidad y pertinencia del resumen narrativo y del indicador establecido. 2. En su caso modificar el resumen narrativo y establecer un indicador que permita monitorear el efecto a corto plazo del Programa.	Dirección del Servicio Nacional de Empleo, Chihuahua	04/09/2017	13/10/2017	El resumen narrativo y el indicador establecido a nivel propósito reflejan el efecto a corto plazo de la aplicación del programa.	MIR elaborada en el sistema hacendario y publicada en el portal de la Secretaría y de Transparencia	

3	Alta	Cumplir con la normatividad aplicable en materia de planeación y programación.	a) Específico	Convocar a los titulares de las áreas administrativas y operativas para revisar el diseño del programa, la estructura de la Matriz de Marco Lógico y su alineación a los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estatal de Desarrollo y el Plan Sectorial de la Secretaría, así como para definir las metas a alcanzar y los recursos presupuestarios requeridos en el Programa Operativo Anual y establecer los indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados. Todo lo anterior, de conformidad con los lineamientos que establezca la Secretaría de Hacienda para el proceso de planeación y programación del ejercicio fiscal 2018.	Dirección del Servicio Nacional de Empleo, Chihuahua	14/08/2017	13/10/2017	El programa cumple con la normatividad aplicable en materia de Planeación y Programación	Documentos del programa (Árbol del Problema, Matriz de Marco Lógico, Programa Operativo Anual y Matriz de Indicadores para Resultados) elaborados en el sistema hacendario y publicados en el portal de la Secretaría y de Transparencia
4	Baja	Analizar porque se dio la exclusión del Subprograma "Repatriados Trabajando" de la MIR Estatal.	a) Específico	Explicar que el Subprograma de Repatriados Trabajando sí está incorporado en la MIR Estatal como una modalidad del programa de Movilidad Laboral, junto con los Subprogramas de Movilidad Laboral Agrícola Intraestatal, Movilidad Laboral Agrícola Nacional, Movilidad Industrial y de Servicios y el Programa de Trabajadores Agrícolas Temporales (PTAT) México Canadá.	Dirección del Servicio Nacional de Empleo Chihuahua	02/01/2017	31/03/2017	Acreditar la incorporación del Subprograma de Repatriados Trabajando en la MIR Estatal.	Registro estadístico de avance de metas y seguimiento de indicadores del componente de Movilidad Laboral, que incluye el Subprograma de Repatriados Trabajando" publicado en el portal de la Secretaría y de Transparencia

5	Media	Reportar los seguimientos en el POA y la MIR del programa.	a) Específico	Elaborar en el sistema hacendario y publicar en el portal de la Secretaría y de Transparencia los reportes de seguimiento al cumplimiento de metas y objetivos del POA y la MIR del programa.	Dirección del Servicio Nacional de Empleo Chihuahua	02/01/2017	31/10/2017	Acreditar la elaboración de reportes trimestrales de seguimiento del POA y de la MIR del programa.	Reportes de seguimiento elaborados en el sistema hacendario y publicados en el portal de la Secretaría y de Transparencia. Los reportes de seguimiento se elaboran cada tres meses. El tercer trimestre del año se reportará a más tardar el 31 de octubre del 2017, mientras que el cuarto trimestre se reportará en enero del 2018
6	Alta	Revisar los valores que sean capturados cada vez que se dé el seguimiento a las metas e indicadores del POA y la MIR respectivamente	a) Específico	Involucrar a los titulares de las áreas administrativas y operativas en los procesos de recopilación e integración de información estadística, así como en la revisión, análisis e interpretación de resultados del seguimiento de metas e indicadores del POA y la MIR del programa para estar en posibilidad de: 1. Detectar y corregir oportunamente información errónea, discrepante e inconsistente, 2. Reportar avances en el cumplimiento de metas y objetivos. 3. Analizar evolución y tendencia de indicadores. 4. Interpretar objetivamente los resultados obtenidos. 5. Justificar diferencias de avance con respecto a lo programado. 6. Aportar información relevante al proceso de toma de decisiones en caso de ser necesario ajustar, modificar o reorientar la operación y las prioridades del programa.	Dirección del Servicio Nacional de Empleo Chihuahua	02/01/2017	31/10/2017	Establecer mecanismos participativos para recopilar e integrar información, así como para revisar los valores que sean capturados cada vez que se dé el seguimiento a las metas e indicadores del POA y la MIR	Reportes de seguimiento elaborados en el sistema hacendario y publicados en el portal de la Secretaría y de Transparencia, debidamente avalados, justificados y firmados por los responsables del programa. Los reportes de seguimiento se elaboran cada tres meses. El tercer trimestre del año se reportará a más tardar el 31 de octubre del 2017, mientras que el cuarto trimestre se reportará en enero del 2018

7	Alta	Contar con una estrategia de cobertura	a) Especifico	<p>Convocar a los titulares de las áreas administrativas y operativas a trabajar en la elaboración de la estrategia de cobertura del programa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar las definiciones de la población potencial, población objetivo y población atendida por el programa 2. Mejorar los procedimientos para focalizar y cuantificar la población potencial, objetivo y atendida del programa. <ul style="list-style-type: none"> • Desagregar la población atendida por municipio y condición de vulnerabilidad económica. • Diferenciar entre personas atendidas y eventos de atención por persona para evitar duplicidades en los registros de personas atendidas y beneficiarios del programa. 3. Elaborar o reorientar la estrategia de cobertura en base al análisis de la información de cobertura. 	Dirección del Servicio Nacional de Empleo Chihuahua	02/01/2017	28/04/2017	Establecer estrategias para monitorear el desempeño del programa en función de su aportación al bienestar social y el combate a la pobreza.	Registros de la evolución de la población potencial, población objetivo y población atendida por el programa, publicados en el Portal de la Secretaría y de Transparencia.
8	Alta	Brindar el seguimiento adecuado a los ASM comprometidos	a) Especifico	Programar reuniones de trabajo con los actores involucrados para la implementación y seguimiento de los ASM comprometidos:	Dirección del Servicio Nacional de Empleo Chihuahua	02/01/2017	10/11/2017	ASM comprometidos cumplidos	Formatos de seguimiento SH-ASM2 publicados en el portal de la Secretaría y de Transparencia



Lic. Javier Morán Servián

Firma y nombre del responsable del Programa o
Fondo



Lic. Ana Luisa Herrera Laso

Firma y nombre del titular del Ente Público



Lic. Carlos Muro Medina

Firma y nombre del responsable del seguimiento