

**SH-ASM1 DOCUMENTO DE TRABAJO**

<b>Programa o Fondo Evaluado</b>		Chihuahua Vive en Ayuda a Instituciones Sociales					<b>Ente Público</b>		Secretaría de Desarrollo Social	
<b>Clave Presupuestaria</b>		1114500		<b>Ejercicio Fiscal Evaluado</b>		2015		<b>Tipo de Evaluación</b>		Específica del Desempeño
<b>Definición del Programa o Fondo</b>		Otorgar apoyos a organizaciones de la sociedad civil, a través de financiamientos a instituciones de beneficencia, conjuntar acciones con el fin de propiciar el desarrollo y crecimiento institucional a partir de su profesionalización, transparencia y observancia del marco legal, facilitando que cumplan así con los propósitos humanitarios para los que fueron creadas y se consolide su permanencia en el servicio que prestan a la sociedad.					<b>Fecha de Elaboración del Formato</b>		19/01/2017	
No	Nivel de Prioridad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias	
1	Alta	Reformular el problema que se pretende resolver.	b) Institucional	Aplicar la Metodología del Diseño Inverso a la Matriz de Indicadores del programa para replantear el problema	Departamento de Planeación e Investigación	02/01/2017	31/10/2017	Definición del problema - programa	Formato SH-PRG2 Definición del Problema - Programa del Programa Ayuda a Instituciones Sociales	
2	Alta	Rediseñar la Matriz de Marco Lógico del Programa	b) Institucional	Aplicar la Metodología del Diseño Inverso a la Matriz de Indicadores del programa	Departamento de Planeación e Investigación	02/01/2017	31/10/2017	Aplicación del Formato SH-PRG5 Diseño Inverso de la Matriz de Marco Lógico	Matriz de Marco Lógico 2018 Del Programa Ayuda a Instituciones Sociales	


3	Alta	Diseñar un mecanismo para conocer la percepción de los beneficiarios	a) Específico	Elaborar formato de percepción dirigido a las organizaciones para medir la percepción que genera el apoyo otorgado. Aplicación del formato de percepción dirigido a las organizaciones por parte de la JASP, el cual solicitara sea llenado a la entrega de la solicitud, documentación requerida y en la entrega del apoyo	Junta de Asistencia Social y Privada	02/01/2017	31/08/2017	Encuesta de opinión y percepción	Documento: Informe de Análisis de Opinión y Percepción de las Organizaciones beneficiadas del programa
4	Alta	Adjuntar evidencia de las acciones implementadas para atender los ASM.	b) Institucional	Se realizó la atención adecuada de los ASM establecidos en las evaluaciones realizadas según el PAE 2015. Formato ASM1 y Formato ASM2 2015	JASP Dirección de política y Planeación Social	02/01/2017	30/06/2017	Publicación de Formatos de seguimiento de los ASM	Formatos de seguimiento de los ASM SH-ASM3

Lic. Lucila Margarita Murguía Chávez  
Directora de la Junta de Asistencia Social y Privada

Responsable del Programa o Fondo

  
M.C. Víctor Quintana Silveyra  
Secretario de Desarrollo Social

Titular del Ente Público

  
Lic. Sergio Javier Jasso Bonilla  
Jefe del Departamento de Asistencia Social

Responsable del seguimiento