

SH-ASM2 SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA
Primer Seguimiento

Programa o Fondo Evaluado		Chihuahua Vive en Ayuda a Instituciones Sociales						Ente Público		Secretaría de Desarrollo Social		
Clave Presupuestaria		1114500		Ejercicio Fiscal Evaluado		2015		Tipo de Evaluación		Específica del Desempeño		
Definición del Programa o Fondo		Otorgar apoyos a organizaciones de la sociedad civil, a través de financiamientos a instituciones de beneficencia, conjuntar acciones con el fin de propiciar el desarrollo y crecimiento institucional a partir de su profesionalización transparencia y observancia del marco legal, facilitando que cumplan así con los propósitos humanitarios para los que fueron creadas y se consolide su permanencia en el servicio que prestan a la sociedad.						Fecha de Elaboración del Formato		27/01/2017		
No	Nivel de Prioridad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias	% de Avance	Ubicación del documento probatorio	Observaciones
1	Alta	Reformular el problema que se pretende resolver.	b) Institucional Departamento de Planeación e Investigación	Aplicar la Metodología del Diseño Inverso a la Matriz de Indicadores del programa para replantear el problema	JASP Dirección de política y Planeación Social	02/01/2017	31/10/2017	Definición del problema - programa	Formato SH-PRG2 Definición del Problema – Programa del Programa Ayuda a Instituciones Sociales	0%	N / A	N / A

2	Alta	Rediseñar la Matriz de Marco Lógico del Programa	b) Institucional Departamento de Planeación e Investigación	Aplicar la Metodología del Diseño Inverso a la Matriz de Indicadores del programa	JASP Dirección de política y Planeación Social Departamento de Planeación e Investigación	02/01/2017	31/10/2017	Aplicación del Formato SH-PRG5 Diseño Inverso de la Matriz de Marco Lógico	Matriz de Marco Lógico 2018 Del Programa Ayuda a Instituciones Sociales	0%	N / A	N / A
---	------	--	--	---	---	------------	------------	--	---	----	-------	-------

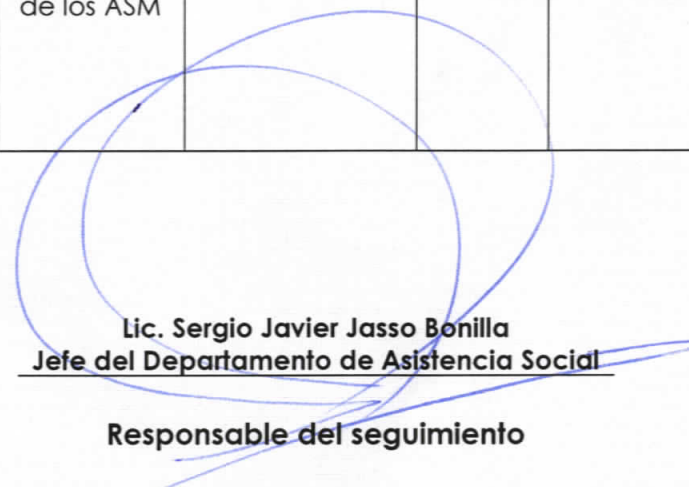
3	Alta	Diseñar un mecanismo para conocer la percepción de los beneficiarios	a) Específico Junta de Asistencia Social y Privada	Elaborar formato de percepción dirigido a las organizaciones para medir la percepción que genera el apoyo otorgado. Aplicación del formato de percepción dirigido a las organizaciones por parte de la JASP, el cual solicitara sea llenado a la entrega de la solicitud, documentación requerida y en la entrega del apoyo	Junta de Asistencia Social y Privada	02/01/2017	31/08/2017	Encuesta de opinión y percepción	Documento: Informe de Análisis de Opinión y Percepción de las Organizaciones beneficiadas del programa	0%	N / A	N / A
---	------	--	---	---	--------------------------------------	------------	------------	----------------------------------	---	----	-------	-------

4	Alta	Adjuntar evidencia de las acciones implementadas para atender los ASM.	b) Institucional Departamento de Planeación e Investigación	Se realizó la atención adecuada de los ASM establecidos en las evaluaciones realizadas según el PAE 2015. Formato ASM1 y Formato ASM2 2015	JASP Dirección de política y Planeación Social	02/01/2017	30/06/2017	Publicación de Formatos de seguimiento de los ASM	Formatos de seguimiento de los ASM SH-ASM3	0%	N / A	N / A
---	------	--	--	---	---	------------	------------	---	--	----	-------	-------



Lic. Lucila Margarita Murguía Chávez
Directora de la Junta de Asistencia Social y Privada

Responsable del Programa o Fondo



Lic. Sergio Javier Jasso Bonilla
Jefe del Departamento de Asistencia Social

Responsable del seguimiento