

SH-ASM2 SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

SUBSIDIO FEDERAL PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES CECYTECH 2014

SEGUNDO FORMATO DE AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ASM

Programa	ANEXO				Ente Público	4070000100001				
Clave Presupuestaria	ANEXO				Tipo de Evaluación	Específica del Desempeño 2014				
Descripción del Programa	ANEXO									
Número	Aspectos Susceptibles de Mejora	Actividades a Implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de término	Resultados Esperado	Productos y Evidencias	% de Avance	Ubicación del Documento Probatorio	Observaciones

1	Normar aquellos procesos críticos que son determinantes para la operación de los Programas Presupuestarios del Ente Público y que coadyuven en el desempeño del Subsidio	Se realizara aquellos procesos críticos para determinar la operación de los programas presupuestarios del ente público que coadyuven al desempeño al Subsidio (Lineamientos)	Planeación y Evaluación	Enero 2016	Diciembre 2016	Estar apegados a la normatividad vigente	En Proceso	80%	<p>Archivo del área de Planeación y Evaluación</p> <p>Listas de Asistencia de las Capacitaciones</p>	Los lineamientos se llevaran a cabo a lo largo del año con las áreas correspondientes del colegio, a través de las capacitaciones que se están realizando a los 52 planteles.
---	--	---	-------------------------	------------	----------------	--	------------	-----	--	---

2	Atender la normatividad vigente que emita la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado de Chihuahua en materia de Programación, Evaluación y Gestión Pública para Resultados con el fin de cumplir cabalmente con las disposiciones emitidas y estar en posibilidad de contar con un mejor seguimiento a las metas del POA y a los indicadores de la MIR	Se implementa la normatividad vigente que emita la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado de Chihuahua, en materia de Programación Evaluación y Gestión Pública.	Planeación y evaluación	Enero 2016	Diciembre 2016	Apegarse a la Normatividad Vigente de la Secretaria de Hacienda del Gobierno del Estado de Chihuahua.	Cumplido	100%	Archivo del área de Planeación y Evaluación Listas de Asistencia de las Capacitaciones	Se está cumpliendo la normatividad que emite la Secretaría de Hacienda, a través del seguimiento de metas del POA e indicadores de la MIR a través de capacitaciones que se están realizando a los 52 planteles.
---	---	--	-------------------------	------------	----------------	---	----------	------	---	--

3	Realizar las proyecciones de la población objetivo con base en los registros disponibles por el Ente Público y así poder detectar la posible demanda de los servicios ofertados, lo anterior también permitirá que se actualicen los formatos solicitados por el Departamento de Programación Orientada a Resultados de la Secretaría de Hacienda.	Se implementa las proyecciones de la población objetivo,(Estudios de Factibilidad	Planeación y evaluación	Enero 2016	Diciembre 2016	Contar con estudios de factibilidad en base al crecimiento esperado en el colegio.	Expediente con evidencias por subsistema de la población objetivo, Cumplido	100%	Archivo del área de Planeación y Evaluación	En base al resultado obtenido de la demanda no atendida de los estudios de factibilidad, se puede realizar una proyección de matrícula para las nuevas creaciones, cumpliendo con la estadística 911.7 (académicos).
---	--	---	-------------------------	------------	----------------	--	---	------	---	--

4	<p>Actualizar el Manual de Organización del Ente Público con el propósito de que éste se encuentre vigente y en realidad estén los departamentos que actualmente realizan actividades y sus funciones estén de acuerdo a las necesidades que el Ente Público debe satisfacer.</p>	<p>Se Coordinara con todas las áreas del colegio la actualización del manual de organización.</p>	<p>TODAS</p>	<p>Enero 2016</p>	<p>Diciembre 2016</p>	<p>Contar con el manual de Organización, Vigente y Actualizado</p>	<p>Archivo de Planeación y Evaluación En Proceso</p>	<p>80%</p>	<p>Archivo del área de Planeación y Evaluación.</p>	<p>Se está trabajando con todas las áreas del Colegio para completar el manual de Organización</p>
---	---	---	--------------	-------------------	-----------------------	--	--	------------	---	--

5	<p>Considerar la pertinencia de contar con lineamientos internos que determinen el monto que deberá ser asignado a cada Programa Presupuestario que es beneficiado por el Subsidio y desglosar en que se invirtió o gastó dicho recurso, con el propósito de dar transparencia al ejercicio de dicho recurso.</p>	<p>Se considerara la pertinencia de contar con lineamientos internos que determinen el monto que se debe estar asignado a cada Programa Presupuestario.</p>	<p>Planeación y evaluación. Recursos Financieros</p>	<p>Enero 2016</p>	<p>Diciembre 2016</p>	<p>Lograr con los recursos presupuestarios pertinentes.</p>	<p>Archivo de Planeación y Evaluación Cumplido.</p>	<p>100%</p>	<p>Archivo del área de Planeación y Evaluación. Recurso Financieros</p>	<p>En base al presupuesto autorizado por plantel se lleva un control del presupuesto ejercido por subsidio federal y estatal programático a nivel componente-actividad de sus operaciones diarias, a través del sistema institucional de planeación y evaluación (SIPE) para tener una estandarización en los procedimientos de los 52 planteles.</p>
---	---	---	--	-------------------	-----------------------	---	---	-------------	--	---

6	Proponer en caso de ser posible, normatividad para que el Subsidio sea regulado a nivel Federal o al menos se encuentre normado a nivel Estatal.	Se pondrá en contacto para la atención de este punto, con la coordinación nacional de los Cecyte	Planeación y evaluación	Enero 2016	Diciembre 2016	Contar con una regulación estatal y federal.	Cumplido	100%	Archivo del área de Planeación y Evaluación	En base al presupuesto autorizado por plantel se lleva un control del presupuesto ejercido por subsidio federal y estatal programático a nivel componente-actividad de sus operaciones diarias, a través del sistema institucional de planeación y evaluación (SIPE) para tener una estandarización en los procedimientos de los 52 planteles.
---	--	--	-------------------------	------------	----------------	--	----------	------	---	--

7	<p>Analizar la normatividad que emita la Secretaría de Hacienda del Estado de Chihuahua y realizar las acciones conducentes para cumplir con las mismas y evitar sanciones administrativas por su incumplimiento</p>	<p>Se analizara la normatividad que emita la Secretaria de Hacienda del Estado de Chihuahua y así cumplir.</p>	<p>Planeación y evaluación</p>	<p>Enero 2016</p>	<p>Diciembre 2016</p>	<p>Llevar a cabo las disipaciones en materia de normatividad que emita la Secretaria de Hacienda del Estado de Chihuahua.</p>	<p>Cumplido</p>	<p>100%</p>	<p>Archivo del área de Planeación y Evaluación</p>	<p>Se está cumpliendo la normatividad que emite la Secretaría de Hacienda</p>
---	--	--	--------------------------------	-------------------	-----------------------	---	-----------------	-------------	--	---

8	<p>Normar los procedimientos que el Ente Público considere críticos para la operación de las actividades diarias que deban ser estandarizadas en todo el sistema a nivel Estatal, con el propósito de contar con un sistema armonizado y homologado.</p>	<p>Se coordinara con las áreas para la operación de actividades diarias para llevar como ente público una estandarización.</p>	<p>Planeación y evaluación</p>	<p>Enero 2016</p>	<p>Diciembre 2016</p>	<p>Estandarizar las actividades de operación</p>	<p>Cumplido</p>	<p>100%</p>	<p>Archivo del área de Planeación y Evaluación</p>	<p>En base al presupuesto autorizado por plantel se lleva un control del presupuesto ejercido por subsidio federal y estatal programático a nivel componente-actividad de sus operaciones diarias, a través del sistema institucional de planeación y evaluación (SIPE) para tener una estandarización en los procedimientos de los 52 planteles.</p>
---	--	--	--------------------------------	-------------------	-----------------------	--	-----------------	-------------	--	---

9	Analizar la pertinencia de identificar la normatividad aplicable a los cinco Programas Presupuestarios que no cuentan con normatividad identificada, lo anterior se determina con base en la documentación que fue proporcionada por el Ente Público.	Se coordinara con las áreas la pertinencia de los 10 programas para su normatividad Cecyt y Emsad	Planeación y evaluación	Enero 2016	Diciembre 2016	Lograr la pertinencia de normar los 10 programas	Proceso	0%	Archivo del área de Planeación y Evaluación	Se buscará determinar la normatividad de los 10 programas presupuestarios de CECyT y EMSaD
10	Vigilar el seguimiento de los indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados para detectar las desviaciones que impidan cumplir con las metas establecidas a inicio del año.	Se coordinara el seguimiento de indicadores de la MIR y así cumplir las metas	Planeación y evaluación	Enero 2016	Diciembre 2016	Detectar las desviaciones de incumplimiento de los indicadores de Resultados (MIR)	Cumplido	100%	Archivo del área de Planeación y Evaluación	Es igual al punto 6 de la evaluación 2013.

11	Vigilar el seguimiento de las metas establecidas en el Programa Operativo Anual para detectar las desviaciones que impidan cumplir con las metas establecidas a inicio del año.	Se coordinara el seguimiento de indicadores de la POA y así cumplir las metas	Planeación y evaluación	Enero 2016	Diciembre 2016	Detectar las desviaciones de incumplimiento de los indicadores de Resultados (POA)	Cumplido	100%	Archivo del área de Planeación y Evaluación	Es igual al punto 6 de la evaluación 2013.
12	Realizar una planeación de la asignación de los recursos adecuada a las necesidades y los resultados de las metas de la MIR y POA para que ésta sea con base en los resultados.	Se analizara la distribución de los recursos en los programas presupuestarios en los cuales en las metas no se ha logrado los resultados óptimos	Planeación y evaluación	Enero 2016	Diciembre 2016	Lograr con el objetivos esperados de metas MIR y POA	En Proceso	70%	Archivo del área de Planeación y Evaluación	Se realiza en formato Excel la reprogramación de metas de la MIR y POA para cumplir con una mejor distribución de los recursos programados.

13	Dar el seguimiento en tiempo y forma a las metas establecidas en la MIR y POA de cada uno de los Programas Presupuestarios del Ente Público con base en la normatividad aplicable.	Se analizará el seguimiento las metas establecidas de MIR y POA de cada uno de los Programas Presupuestarios.	Planeación y evaluación	Enero 2016	Diciembre 2016	Lograr el seguimiento de metas establecidas de MIR y POA	Cumplido	100%	Archivo del área de Planeación y Evaluación	Es igual al punto 6 de la evaluación 2013.
----	--	---	-------------------------	------------	----------------	--	----------	------	---	--



 Ing. José Antonio Comadurán Amaya
 Director de Planeación



 Lic. Brulio Armando Gutiérrez Chávez
 Jefe Departamento Planeación y Evaluación