A) Notas de Desglose

I. Notas al Estado de Situación Financiera

Activo

Efectivo y Equivalentes: En este renglon se encuentra el registro del Fondo Fijo a cargo del Tesorero Municipal, así como los ingresos recaudados no depositados en el mes de Septiembre cuyo saldo es de $55,261.08, monto que será depositado en los primeros días del mes siguiente.

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir :Se ve reflejado el monto de las participaciones pendientes de recibir, correspondientes al mes de Septiembre del 2019.

Inversiones Financieras : El Municipio de Jimenez no cuenta con recursos colocados en Inversiones a Largo Plazo.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles : 1230 Bienes Inmuebles. Se encuentran aquí registrados los terrenos y edificios adquiridos por el H. Ayuntamiento de Jiménez en periódos anteriores; así como las Construcciones en proceso realizadas por el Municipio. 1240 Bienes Muebles. Como lo son el mobiliario y equipo de oficina, los vehículos, equipo de cómputo y maquinaria, durante el tercer trimestre 2019 se registraron movimientos en la cuenta de Mobiliario y equipo de administración por un monto de $0.00 y Vehículos y equipo de transporte, por lo cual no se registraron movimientos, 1250 Bienes Intangibles tiene un saldo acumulado de $ 19, 720.00

Estimaciones y Deterioros : El Ayuntamiento no realiza el cálculo de estimaciones.

Otros Activos : Durante el presente periodo no se llevó a cabo el cálculo y registro de la depreciación de los bienes adquiridos por el H. Ayuntamiento de Jiménez.

Pasivo: Se puede observar que los montos más significativos de éste apartado lo componen los pagos pendientes a los proveedores de bienes y servicios de este H. Ayuntamiento contratados durante el ejercicio 2019.

II. Notas al Estado de Actividades

Ingresos de Gestión : Durante el periodo de Julio a Septiembre se reportaron las siguientes cifras: $1,766,493.28 de Impuestos sobre el Patrimonio; $0, de Accesorios de Impuestos; $128,479.00 por Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de dominio Público, $1,937,369.01 de Derechos por Prestación de Servicios brindados por el Ayuntamiento. $34,700 de Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes; $302,850.72 de Multas; y $615,667.10 de Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago.

Gastos y Otras Pérdidas : Dentro del apartado de los gastos resaltaremos el renglón de servicios personales ($11,977372.52) su monto lo debe al pago de sueldos y salarios durante el periodo en mencion. El rubro de materiales y servicios está compuesto principalmente por el pago de combustible y refacciones para los vehículos del municipio.

III. Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública : En dicho documento contable puede apreciarse que el Patrimonio Contribuido no ha sufrido modificación alguna. En cuanto al Patrimonio Generado las modificaciones que se presentan son las resultantes del Estado de Actividades del Ayuntamiento de Jiménez durante el periodo de Julio a Septiembre 2019.

A) Notas de Desglose

IV. Notas al Estado de Flujos de Efectivo : En el *Anexo B* de las presentes notas se integra el ANALISIS DE LOS SALDOS INICIAL Y FINAL DE LA CUENTA EFECTIVO Y EQUIVALENTES, referente a los montos que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo. En lo que respecta a la cuenta 1240 Bienes Muebles durante el periodo de Julio a Septiembre 2019 se registraron movimientos en la cuenta de Mobiliario y Equipo de Administración por $0.00 y la cuenta de vehículos y equipo de transporte no se registraron movimientos .
De igual modo en el *ANEXO C* se muestrala Conciliación de Flujos de Efectivo
Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios.

V. Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables, así como entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables : Durante la elaboración de los presentes formatos no se registraron diferencias.

ING. MARCOS CHAVEZ TORRES	L.C MIRIAM MIREYA CORDOVA LOPEZ	L.C NORA JULIETA MEZA MORALES
PRESIDENTE MUNICIPAL	TESORERA	REGIDOR DE HACIENDA

B) Notas de Memoria (Cuentas de Orden)

Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias

Contables:

Valores: Durante el periodo de Julio a Septiembre no se registraron movimientos en esta cuenta.

Emisión de obligaciones: Durante el periodo no se registraron movimientos en esta cuenta.

Avales y Garantías: Durante el periodo no se registraron movimientos en esta cuenta.

Juicios: Durante el periodo no se registraron movimientos en esta cuenta.

Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares: Durante el periodo de Julio a Septiembre. no se registraron movimientos en esta cuenta.

Bienes en concesión y en comodato: Durante el periodo de Julio a Septiembre no se registraron movimientos en esta cuenta.

Presupuestarias:

Cuentas de Ingresos: En estás cuentas se llevó a cabo la afectación presupuestaria de los ingresos del periodo de Julio a Septiembre que mayoritariamente son del Impuesto Predial y el pago de Derechos por los Servicios Prestados por este H. Ayuntamiento.

Cuentas de Egresos: En éstas cuentas se llevó a cabo la afectación presupuestaria de los egresos del periodo de Julio a Septiembre que ascienden a $43,872,212.24

ING. MARCOS CHAVEZ TORRES	L.C MIRIAM MIRETA CORDOVA LOPOEZ	L.C NORA JULIETA MEZA MORALES
PRESIDENTE MUNICIPAL	TESORERA	REGIDOR DE HACIENDA

C) Notas de Gestión Administrativa

Introducción : Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos. El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades. De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

Panorama Económico (5): Jiménez es un municipio semiurbano del Estado de Chihuahua. La ubicación periférica de Jiménez ha tenido un impacto positivo en la base económica debido a los desarrollos habitacionales que aumentaron la base de recaudación del predial. Sin embargo, la actividad económica del municipio se concentra en pequeños negocios comerciales minoristas, que generan bajos niveles de ingresos propios. La mayoría de las propiedades registradas en Jiménez se encuentran bajo el régimen ejidal, por lo que están exentas de impuestos, lo que limita la recaudación de impuesto predial.

Autorización e Historia: El H. Ayuntamiento de Jiménez fue creado el 04 de Enero de 1753, desde el año de 1985 fue incorporado al Registro Federal de Contribuyentes bajo la clave MJI150101MB6 y desde entonces figura con el mismo régimen fiscal; a partir de Abril de 2010 se encuentra también inscrito en el Registro Estatal de Contribuyentes. Desde el inicio de la presente administración se nombrando al Presidente Municipal como el representante legal del Municipio en lugar del Síndico Municipal.

Organización y Objeto Social : La finalidad de el Municipio de Jiménez es la de administrar los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros otorgados por el Gobierno Estatal y Federal así como los obtenidos por cuenta propia en pos de dotar a la población de mejores servicios. El H. Ayuntamiento de Jiménez tiene como principal actividad la Administración Pública Municipal, se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes bajo el régimen de Persona Moral con Fines no Lucrativos teniendo como obligaciones fiscales el retener y enterar el ISR por sueldos y salarios, realizar la declaración informativa anual del subsidio para el empleo y de retenciones de ISR por sueldos, salarios y asimilados. Subsiste bajo la figura legal de Persona Jurídica Colectiva siendo su representante legal el ING. Marcos Chavez Torres, Presidente Municipal Constitucional .
La organización del municipio está regida en primer lugar por la Ley Orgánica Municipal del Estado de Chihuahua.

Bases de Preparación de los Estados Financieros : Los Estados Financieros se preparan tomando como base los postulados básicos de contabilidad gubernamental, la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Manual Único de Contabilidad Gubernamental así como la normatividad emitida por el CONAC.

Políticas de Contabilidad Significativas (9): En la presente nota informo que el método de valuación de los bienes y servicios adquiridos durante el periodo de Julio a Septiembre del 2019 por el H. Ayuntamiento de Jiménez es el de costo histórico representado en las facturas y demás documentos soporte que acompañan a cada operación.

Reporte Analítico del Activo (10): Por medio de la presente nota hago de su conocimiento que los bienes adquiridos por el municipio de Jiménez se encuetran registrados a su valor histórico.

Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos : Actualmente el municipio de Jiménez no cuenta con ningun Fideicomiso o Mandato contratado.

Reporte de la Recaudación : En el transcurso del periodo comprendido de Julio a Septiembre del 2019 fueron registrados $ 27,968,554.65 de Participaciones Federales, $0.00 de Participaciones Estatales; mientras que por ingresos propios el Municipio de Jiménez $2,980,961.63

Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda : Durante el mes de octubre se llevo acabo la contración de un prestamo con la Secretaria de Finanzas del Estado, por un importe de $8,000,000, que al mes de Septiembre se obtiene un saldo de $703,327.10, en el mes de Septiembre se contrajo un prestamo en BANOBRAS por un importe de $6,701,000.00 y al mes de Septiembre se obtiene un saldo a la deuda de 7,307,022.12.

Proceso de Mejora : La administración municipal actual está consiente de que existen muchos retos por cumplir aun, hay a la fecha debilidades que no pueden descuidarse para evitar que se conviertan en amenazas reales, por ello implementó -por ejemplo- un procedimientos administrativos en el área de Compras y Adquisiciones que le permite en todo momento conocer el estado de deuda de cada proveedor.

C) Notas de Gestión Administrativa

Información por Segmentos : La información contenida en el presente reporte trimestral comprende a la generada durante en periodo de Julio a Septiembre del 2019.

Eventos Posteriores al Cierre : Durante los meses de Julio a Septiembre se registraron todas las operaciones contables y económicas que tuvieron lugar durante dicho periodo.

Partes Relacionadas : No existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable : Con base en la aplicación de los postulados básicos, la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Manual de Contabilidad Gubernamental, los formatos e información emitida por el CONAC y demás normas supletorias declaramos que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. MARCOS CHAVEZ TORRES	L.C MIRIAM MIREYA CORDOVA LOPEZ	L.C NORA JULIETA MEZA MORALES
PRESIDENTE MUNICIPAL	TESORERA	REGIDOR DE HACIENDA